

ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Введено в дію
Наказом президента КиМУ №172
від 10.08.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими** **фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших** **маломобільних груп населення під час перебування на території** **Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний** **університет»**

У Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет» створені сприятливі умови для навчання студентів з особливими освітніми потребами, у тому числі й студентів з інвалідністю, забезпечення їх безперешкодним доступом до всіх приміщень у будівлі, а саме: побудовано пандус; сходи для організації безпечного переміщення студентів обладнані поручнями; проведено капітальний ремонт туалетів; зроблено поточний ремонт аудиторій, спортивної зали та бібліотеки.

Усі основні приміщення закладу мають природне освітлення. Світло на робочі місця падає ліворуч. При оздобленні навчальних приміщень враховано такі вимоги: стіни світлих тонів; меблі, парти – кольору натурального дерева; класні дошки темно-зеленого кольору, стелі, двері, віконні рами – білі. Розташування меблів і обладнання, декоративних рослин сприяє максимальному використанню денного світла та рівномірному освітленню приміщень.

З вересня по травень у приміщеннях рівень освітлення підвищується за допомогою штучного освітлення – люмінесцентних ламп. У закладі дотримується повітряно-тепловий режим. Приміщення обладнані системами центрального опалення та вентиляції, що забезпечує сприятливі мікрокліматичні умови внутрішнього середовища. Чистота повітря в закладі забезпечується за допомогою регулярного вологого прибирання, використанням усіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, однобічне).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок доступу до приміщень Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі – Університет) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) розроблено з урахуванням заходів, визначених державними будівельними нормами України «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Конвенцією про права інвалідів з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для Осіб, що потребують допомоги на території Університету, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію Університету, зручності та комфортності перебування на території Університету, що потребують допомоги для створення умов для ведення незалежного способу життя й на рівні зі всіма громадянами брати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет».

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

1.4. Відповідно до ст. 2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі

стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення (МГН) – люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

Територія Університету – комплекс будівель, споруд та прибудинкової території за адресою: навчальний корпус – Київ, вулиця Львівська, будинок 49; гуртожиток – Київська область, Києво-Святошинський район, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Оксамитова, будинок 18-А.

Відповідальна особа – посадова особа Університету, на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Університету осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСЮ В ПРИМІЩЕННІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вхід до території Університету здійснюється через центральний вхід навчального корпусу Університету (вулиця Львівська, будинок 49, місто Київ) та гуртожитку (Київська область, Києво-Святошинський район, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Оксамитова, будинок 18-А)

Посадові особи Університету, що здійснюють цілодобове чергування по Університету (у тому числі спостереження через зовнішні камери відеоспостереження), виявивши, що особа (особи), які потребують допомоги, намагається увійти на територію Університету, невідкладно слідує до такої особи, дізнається про необхідність супроводу, а в разі необхідності – невідкладно зв'язується з відповідальною особою.

2.2. Відповідальна особа зустрічає й супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію МГН й осіб з інвалідністю з території Університету. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути її увагу.

2.3. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Університету, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги

відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється доторкатися до осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їхнього на те дозволу.

2.3.1. Необхідно бути терплячими з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати речення замість них. У спілкуванні з особами з обмеженим слухом або особами, які нечують, у нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

2.3.2. Необхідно використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробувати перефразувати речення. Деяким особам, що нечують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватимете жестикуляцію руками, пояснюючи напрям руху.

2.3.3. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно запитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.3.4. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, у першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно запитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно прокоментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад, «За декілька кроків ми повернемо ліворуч» чи «Ми підходимо до сходів». Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.3.5. У разі необхідності, за погодженням із керівництвом Університету, відповідальна особа залучає інших працівників Університету до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.4. У разі подання заяви до Університету, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням людини супроводжує її до приймальної Університету і знайомить маломобільного громадянина (особу з інвалідністю) із працівником Університету, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, назвавши прізвище, ім'я та по батькові обох.

2.5. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії Університету.

2.6. При відвідуванні території Університету особами, які потребують допомоги, відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Університету, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Університету: кількість поверхів; поручнів та інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю відповідно до її функціональних обмежень; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху тощо; структуру Університету, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.7. Після закінчення часу перебування на території Університету осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Університету.

2.8. За необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу до приміщення Університету із зазначенням дати й часу прибуття, або направити на електронну пошту Університету відповідний запит.

2.9. Відповідальна особа Університету за погодженням з особами, які потребують допомоги, має право надавати інші види допомоги із супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу Університету, яким його затверджують.