

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВЧЕНА РАДА

ПРОТОКОЛ № 10

Засідання вченої ради Київського міжнародного університету

від 31.05.2017 року

Заслухавши і обговоривши питання порядку денного і з метою подальшого вдосконалення якості підготовки фахівців у Київському міжнародному університеті,

Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Про готовність структурних підрозділів Університету до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2016/2017 навчального року.

Доповідач: проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, кандидат юридичних наук, професор Данченко Тетяна Володимирівна.

1. Інформацію проректора з навчально-виховної роботи Данченко Т.В. «Про готовність структурних підрозділів Університету до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2016/2017 навчального року» прийняти до відома.

2. Навчально-методичне забезпечення є обов'язковою умовою готовності структурних підрозділів Університету до літньої заліково-екзаменаційної сесії і його обов'язковість передбачено Положенням про організацію освітнього процесу в Київському міжнародному університеті. Невиконання даного виду роботи свідчить про невиконання основних функціональних обов'язків покладених на науково-педагогічних працівників і завідувачів кафедр, які несуть персональну відповідальність за даний вид роботи.

3. Керівникам структурних підрозділів на засіданнях Вчених рад інститутів та факультетів, розглянути питання навчально-методичного забезпечення та усунути всі наявні недоліки (термін виконання до 15.06.2017 р.).

4. Керівникам структурних підрозділів особливу увагу необхідно звернути на тих студентів, яким наданий індивідуальний графік навчання.

5. Керівникам структурних підрозділів в ході літньої заліково-екзаменаційної сесії звернути особливу увагу студентів, які навчаються за індивідуальним графіком, а також посилити відповідальність наукових керівників магістерських робіт за їхню підготовку та своєчасну перевірку на академічний плагіат.

6. Керівникам структурних підрозділів в ході літньої заліково-екзаменаційної сесії при оцінюванні знань студентів керуватися Положенням про кредитно-модульну систему та належним чином заповнювати відповідну документацію (екзаменаційні відомості, залікові книжки).

7. Контроль покласти на керівників структурних підрозділів.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів,
декани факультетів

Термін: протягом навчального 2017 року

2. Про підсумки довузівської підготовки в Університеті за 2017 навчальний рік.

*Доповідач: проректор з довузівської підготовки, кандидат філософських наук, професор
КиМУ Рудаківська Світлана Вікторівна.*

1. Інформацію проректора довузівської підготовки Рудаківської Світлани Вікторівни – «Про підсумки роботи Центру довузівської підготовки в університеті за 2016-2017 навчальний рік – прийняти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів проаналізувати на своїх засіданнях досвід профорієнтаційної роботи з метою залучення випускників шкіл до інтелектуальних програм КиМУ. (термін: червень 2017 року).

3. Керівникам структурних підрозділів спільно з Центром довузівської підготовки розширити напрямки форм і методів профорієнтаційної роботи, зокрема майстер-класів, конференцій, інтелектуальних ігор, з урахуванням напрацьованого досвіду в цьому навчальному році.

4. Керівникам структурних підрозділів активізувати взаємодію з Центром довузівської підготовки з метою розширення форм співпраці з партнерами в освіті, залучаючи абітурієнтів до різноманітних інтелектуальних та творчих програм КиМУ, які сприятимуть їхній мотивації щодо навчання у ліцеї, коледжі та університеті Київського міжнародного університету.

Відповідальні: проректор з довузівської підготовки

Термін: протягом навчального 2017 року

3. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, виховної роботи та кадрового забезпечення на економічному навчально-науковому факультеті.

Доповідач: декан економічного факультету, кандидат економічних наук, доцент Ярковий Андрій Олексійович.

1. Інформацію декана економічного факультету Яркового Андрія Олексійовича про стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, виховної роботи та

кадрового забезпечення на економічному навчально-науковому факультеті прийняти до відома.

2. Професорсько-викладацькому складу факультету забезпечувати навчальну, методичну та наукову роботу у відповідності до вимог вищої освіти та нормативно-правової бази у сфері економіки.

3. Вважати стратегічною метою розвитку економічного факультету на 2017-2018 н.р. забезпечення більш високого рівня підготовки фахівців, конкурентоспроможних на вітчизняному та зарубіжному ринках праці.

4. Продовжити нарощувати обсяг наукової продукції згідно тематики 0116U005366 «Організаційний механізм залучення інвестицій в економіку України» зареєстрованої в УкрІНТЕІ, зокрема кількість публікацій у фахових виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз.

5. Виховну роботу спрямувати на професійну підготовку фахівців відповідно до напрямів та спеціальностей. Удосконалювати виховний процес серед студентів що мешкають у гуртожитку.

6. Продовжити зміцнювати кадрове забезпечення науково-педагогічного складу факультету, кафедри та циклової комісії коледжу.

7. Професорсько-викладацькому складу факультету зосередити увагу на профорієнтаційній роботі з абітурієнтами з метою залучення їх до навчання за профілем факультету. Особливу увагу звернути на випускників коледжів які навчаються за економічними спеціальностями.

Відповідальні: декан навчально-наукового факультету

Термін: протягом навчального 2017 року

4. Інформацію про роботу центру міжнародних та закордонних зв'язків у 2016-2017 навчальному році.

Доповідач: керівник центру міжнародних та громадських зв'язків Чучковська Ольга Миколаївна.

1. Інформацію про роботу центру міжнародних та закордонних зв'язків у 2016-2017 навчальному році прийняти до відома.

2. Розширити співпрацю з телеканалами України, особливо міст: Київ, Черкаси, Дніпропетровськ, Запоріжжя, Бориспіль, Львів, Харків.

3. Керівництву структурних підрозділів своєчасно інформувати Центр про заходи з метою забезпечення зйомки та в подальшому розміщення інформації на сайті університету.

4. Адаптувати веб-сайт КиМУ під використання його на популярних нині гаджетах, (телефони, планшети), а також просування його в соціальних мережах (SMM) з метою залучення більшої кількості користувачів.

5. Керівникам структурних підрозділів своєчасно забезпечити подачу інформаційного матеріалу для оновлення сторінок веб-сайту інститутів, факультетів за результатами діяльності у II-му півріччі, відповідно до графіку.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Термін: протягом навчального 2017 року

Голова Вченої ради



канд. філол. н., проф. Хачатурян Х. В.

Вчений секретар

д. пед. н., проф. Артемова Л. В.