

ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ
від 31.01.2019
(протокол № 6)

СЛУХАЛИ:

1. Про підсумки поточного контролю та організацію навчального процесу в Університеті в першому півріччі та завдання на друге півріччя 2018/19 навчального року.

Доповідач: проректор з навчально-виховної роботи Данченко Т.В.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію проректора з навчально-виховної роботи Данченко Т.В. про підсумки поточного контролю та організацію навчального процесу в Університеті в першому півріччі та завдання на друге півріччя 2018/19 навчального року взяти до уваги.

1.2. Керівникам структурних підрозділів суттєво переглянути підходи щодо комплектації кафедр науково-педагогічними працівниками, звернути особливу увагу на якість викладання, рейтинг серед студентів і показники активності викладачів.

1.3. Забезпечити ліквідацію академічної заборгованості студентів в установлені відповідним наказом терміни.

1.4. Підвищити роль керівників структурних підрозділів за належний рівень організації навчально-методичної роботи відповідного структурного підрозділу, а також посилити особисту відповідальність директорів, деканів і завідувачів кафедр за якість організації освітнього процесу.

1.5. Визначити бази практик студентів та своєчасно укласти з такими організаціями та установами базові угоди на проведення практичної підготовки студентів. Особливу увагу звернути на укладання довгострокових угод з підприємствами, організаціями і установами, що за своєю діяльністю відповідають змісту підготовки фахівців відповідної спеціальності.

1.6. Провести аналіз наявного навчально-методичного забезпечення для заочної форми навчання, зокрема модульних контрольних завдань, методичних рекомендацій для виконання окремих форм організації навчання і при необхідності розробити та затвердити методичні рекомендації щодо виконання випускних кваліфікаційних і магістерських робіт для всіх спеціальностей.

1.7. Проаналізувати стан успішності та академічну заборгованість і розглянути це питання на Вчених радах інститутів, факультетів, зокрема, проаналізувати роботу кожного викладача, виявити причини, що негативно впливають на отримання студентами незадовільних оцінок і розробити заходи по мінімізації негативних наслідків.

1.8. Завідувачам кафедр на засіданнях кафедр розглянути питання про посилення відповідальності викладачів за здійснення контролю за виконанням студентами курсових, випускних кваліфікаційних та магістерських робіт та дотримання графіків їх виконання.

Відповідальні: директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом лютого – червня 2018-2019 н.р..

СЛУХАЛИ:

2. Про підсумки наукової роботи за 2018 календарний рік.

Доповідач: проректор з наукової роботи Некряч А.І.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію проректора з наукової роботи Некряч А.І. про підсумки наукової роботи за 2018 рік взяти до уваги.

2.2. Спрямувати наукову роботу на підготовку і проходження державної атестації, входження до державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави.

2.3. В контексті підготовки до відзначення 25 річчя Університету розробити наукові заходи в усіх структурних підрозділах.

2.4. На вчених радах ННІ, факультетів розглядати питання наукової роботи викладачів, діяльності студентських товариств, заслуховувати інформацію про виконання прийнятих рішень.

2.5. Продовжити роботу над науково-дослідними темами; зареєструвати нові наукові теми відповідно до перспективного плану наукової діяльності Університету.

2.6. Більш вимогливо ставитися до змісту наукової продукції, підвищуючи відповідальність авторів за її якість монографій, навчальних підручників, посібників, курсів лекцій.

2.7. Науковим керівникам активніше залучати студентів до науково-дослідницької роботи в межах науково-дослідних тем, курсових, випускних кваліфікаційних та магістерських робіт.

2.8. Мотивувати студентів до участі у міжнародних, всеукраїнських конкурсах та олімпіадах, проектах.

2.9. Розширювати формат наукового міжнародного співробітництва, участь у грантових програмах.

2.10. Більш повно висвітлювати наукову роботу на інформаційних стендах та сайті Університету.

Відповідальні: директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом лютого - червня 2018-2019 начального року.

СЛУХАЛИ:

3. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, виховної роботи та кадрового забезпечення на стоматологічному факультеті

Доповідач: декан стоматологічного факультету Мозолук О.Ю.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію декана стоматологічного факультету Мозолук О.Ю про стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, виховної роботи та кадрового забезпечення на стоматологічному факультеті взяти до уваги.

3.2. Науково-педагогічним працівникам стоматологічного факультету на належному рівні забезпечити належні умови організації навчального, методичного, наукового, виховного процесу відповідно до нормативно – правових документів МОН і МОЗ України.

3.3. Залучати студентів до участі в наукових загально університетських заходах, та ініціювати власні факультетські науково-комунікативні заходи.

3.4. На засіданнях кафедр заслуховувати звіти кураторів груп.

3.5. У профорієнтаційній роботі важливу увагу приділити випускникам 11 класів та випускникам коледжів медичного спрямування задля запрошення їх на навчання на стоматологічний факультет.

3.6. Працювати над покращенням кадрового забезпечення для розширення ліцензованого обсягу зі спеціальності «Стоматологія»

Відповідальні: декан стоматологічного факультету, завідувачі кафедр

Термін виконання: протягом лютого - червня 2018-2019 начального року.

Голова Вченої ради

Вчений секретар

проф. Х.В. Хачатурян

доц. І.І.Судак