

ПРОТОКОЛ № 10
засідання
Вченої ради Київського міжнародного університету

від 28.05.2020

м. Київ

Присутні: члени Вченої ради та інші науково-педагогічні, педагогічні працівники
Голова вченої ради: проф. Х.В. Хачатурян
Вчений секретар: доц.. І.І.Судак

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про порядок організації та проведення заліково-екзаменаційної та підсумкової атестації в дистанційному режимі.

Доповідач: віце-президент Київського міжнародного університету Шумигора Л.І.

2. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, науково-дослідної, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення в Навчально-науковому юридичному інституті.

Доповідач: директор навчально-наукового юридичного інституту Панфілова Ю.М.

3. Про підсумки міжнародної діяльності Університету.

Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва Тіменко І.В.

4. Різне.

СЛУХАЛИ:

1. Віце-президента Київського міжнародного університету Шумигору Л.І. – **про порядок організації та проведення заліково-екзаменаційної та підсумкової атестації в дистанційному режимі.** Вона вказала на особливості організації та проведення підсумкової атестації в Університеті. Заліково-екзаменаційна сесія буде проведена відповідно до Тимчасового положення про порядок проведення та організацію заліково-екзаменаційної та підсумкової атестації в дистанційному режимі. Для її успішного здійснення розроблено порядок і алгоритм проведення за кожною окремою ОПП (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію віце-президента Університету Шумигори Л.І. **про порядок організації та проведення заліково-екзаменаційної та підсумкової атестації в дистанційному режимі** взяти до уваги.

1.2. Затвердити Тимчасове положення про порядок проведення та організацію заліково-екзаменаційної та підсумкової атестації в дистанційному режимі.

1.3. Директорам інститутів, Коледжу, деканам факультетів організувати заліково-екзаменаційну та підсумкову атестацію в дистанційному режимі відповідно до Тимчасового положення

1.4. Розробити порядок та алгоритм проходження підсумкової атестації за окремою Освітньою програмою в дистанційному режимі.

1.5. **Відповідальні:** віце-президент, директори інститутів/декани факультетів, завідувачі відповідних кафедр

Термін виконання: впродовж травня-червня 2019-2020 навчального року.

Результати голосування: «за» – всі, «проти» – немає, «утримались» – немає.

СЛУХАЛИ:

2. Директора навчально-наукового юридичного інституту Панфілову Ю.М. **про стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, науково-дослідної, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення в Навчально-науковому юридичному інституті,** яка вказала на особливості організації освітнього процесу, теоретичної і практичної підготовки фахівців у Навчально-науковому юридичному інституті. Звернула увагу на проведення роботи над науково-дослідною темою «Тенденції розвитку сучасної правової науки в умовах інтеграційних процесів: теоретичні та практичні аспекти» тощо (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію директора навчально-наукового інституту Панфілову Ю.М. щодо стану, проблем, перспектив організації навчально-методичної, науково-дослідної, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення у Навчально-науковому юридичному інституті взяти до уваги.

2.2. Роботу дирекції, науково-педагогічних працівників спрямувати на забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців. На засіданнях Вченої ради заслуховувати результати відпрацювання студентами пропущених занять, звіти завідувачів кафедр про організацію та перспективи розвитку діяльності.

2.3. Організувати навчальну роботу відповідно до вимог вищої освіти, впроваджуючи наукові, науково-технічні та методичні інновації.

2.4. Продовжити практику проведення «Тижня правових знань», «Тижня спеціальності право», залучаючи до цього НСТ, учнів старших класів і студентів профільних коледжів.

2.5. Активізувати роботу кураторів щодо формування у студентів національної свідомості, гідності, віри у верховенство закону.

2.6. Науково-педагогічному працівникам зосередити увагу на профорієнтаційній роботі, урізноманітнивши форми її проведення з метою набору студентів до юридичного інституту. Особливу увагу звернути на випускників коледжів, які навчаються за юридичним профілем.

Відповідальні: директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж травня-червня 2019-2020 навчального року.

Результати голосування: «за» - всі, «проти» - немає, «утримались» - немає.

СЛУХАЛИ:

3. Проректора з міжнародного співробітництва Тіменко І.В. **про підсумки міжнародної діяльності Університету**, яка проаналізувала роботу Центру міжнародної академічної мобільності щодо встановлення і розвитку зав'язків Університету із зарубіжними освітніми і науковими інститутціями, зазначила на необхідності активізації міжнародної співпраці Університету з реалізації науково-прикладних проектів. Окремо звернула увагу на створенні сприятливих умов для стажування науково-педагогічних працівників за кордоном, удосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи з іноземцями (доповідь додається).

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію проректора з міжнародного співробітництва Тіменко І.В. про підсумки міжнародної діяльності Університету взяти до уваги.

3.2. Сприяти інтернаціоналізації Університету, посилюючи міжнародну компоненту діяльності

3.3. Центру міжнародної академічної мобільності продовжити роботу щодо встановлення і розвитку зав'язків Університету із зарубіжними освітніми і науковими інститутціями

3.4. Активізувати міжнародну співпрацю Університету у реалізації науково-прикладних проектів

3.5. Створювати сприятливі умови для стажування науково-педагогічних працівників за кордоном

3.6. Оприлюднювати результати наукових досліджень у зарубіжних виданнях та брати участь у створенні нових

3.7. Збільшувати контингент іноземних студентів в Університеті, продовжувати контакти з рекрутинговими агенціями, вивчати потреби міжнародного освітнього ринку

3.8. Продовжувати проведення спільних міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів

3.9. Поліпшувати показники науково-публікаційної активності викладачів Університету в міжнародних рейтингах

3.10. З метою формування позитивного іміджу Університету висвітлювати на сайті інформацію про проведення міжнародних заходів

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, директори інститутів/декани факультетів, завідувачі відповідних кафедр

Термін виконання: впродовж травня-червня 2019-2020 навчального року.

Результати голосування: «за» – всі, «проти» – немає, «утримались» – немає.

СЛУХАЛИ:

4. Проректора з науково-педагогічної роботи Мартиненко С.М. про рекомендацію до друку монографії, навчально-методичного посібника, збірника наукових праць «Сучасні питання економіки і права», внесення корекцій до теми дисертаційного дослідження на здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук Тимошенко І. В.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Рекомендувати до друку:

- Монографію «Флюороз зубів та його вторинна профілактика». Автори: к.мед.н., доц. І.О. Моложановим, к.мед.н. О.Ю. Мозолук, к.мед.н., І.М. Новокшопова.
- Навчально-методичний посібник для студентів «Ортодонтія. Міждисциплінарний підхід». Автори: к.мед.н., доц. – Мозолук О.Ю., к.мед.н., доц. – Моложанов І.О., к.мед.н., доц. – Ткачук Н.М., к.мед.н., доц. – Зволінська А.М. Рецензенти: к.мед.н., головний лікар Університетської клініки КиМУ – Кеян Д.М.; завідувач кафедри стоматології ПЗВО «Міжнародна академія екології та медицини», д. мед.н., професор – Кулігіна В.М.; лікар-стоматолог вищої категорії стоматологічної клініки «Прайм» – Шеремет З.А.
- збірник наукових праць «Сучасні питання економіки і права» (серія: Економічні науки), випуск 1(11). 2020.

4.2. Затвердити тему дисертаційного дослідження на здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук Тимошенко Ірини Володимирівни у такому формулюванні «Педагогічні умови формування професійноорієнтованої комунікативної компетентності з англійської мови студентів немовних спеціальностей закладів вищої освіти». Науковий керівник – д.пед.н., професор Артемова Л.В.

Результати голосування: «за» – всі, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Голова Вченої ради

Вчений секретар



проф. Х.В. Хачатурян

доц. І.І.Судак