

**ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

**від 26.06.2025 р.
(протокол № 13)**

СЛУХАЛИ:

1. Про підсумки організації освітнього процесу та позааудиторної роботи в Університеті за 2024 – 2025 навчальний рік: проблеми та перспективи доповіла Данченко Т.В., проректор з навчально-виховної роботи

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію проректора з навчально-виховної роботи професора Данченко Т.В. взяти до уваги.

1.2. Керівникам структурних підрозділів:

- переглянути підходи до комплектації НПП, їх якісний відбір, ураховуючи показники науково-публікаційної активності та професійної майстерності;
- проаналізувати і розглянути на засіданнях Вчених рад інститутів, факультетів стан успішності та академічну заборгованість, розробити заходи щодо подолання негативних наслідків;
- підвищити відповідальність за належний рівень організації навчально-методичної роботи, посилити особисту відповідальність за якість навчання студентів;
- постійно вдосконалювати систему внутрішнього забезпечення якості освіти шляхом моніторингу ОП, удосконалення системи анкетування студентів, випускників, роботодавців та стейкхолдерів;
- у 2025 – 2026 н.р. продовжити вибір студентами освітніх компонентів у режимі on-line;
- вдосконалювати змістово-технологічне забезпечення змішаного формату навчання;
- розширювати співпрацю з роботодавцями щодо перегляду, вдосконалення освітніх програм і проведення спільних заходів;
- провести моніторинг існуючого в університеті навчально-методичного забезпечення для студентів заочної форми навчання, зокрема МКР, методичних рекомендацій для виконання окремих видів організації навчання з урахуванням змішаного формату;
- вдосконалити перспективний план розвитку матеріально-технічної бази Університету за всіма напрямками підготовки.

1.3. Завідувачам кафедр для практичної підготовки постійно оновлювати бази і програми.

1.4. Надавати науково-методичні рекомендації викладачам Фахового коледжу щодо розроблення нових навчальних програм зі спеціальностей, ліцензованих у Фаховому коледжі з урахуванням новітніх ІТ і засобів навчання.

***Відповідальні:** проректор з навчально-виховної роботи
Термін виконання: впродовж 2024-2025 навчального року
Результати голосування: «за» – всі, «проти» – немає,
«утримались» – немає. Одноголосно*

СЛУХАЛИ:

2. Про результати наукової діяльності викладачів і студентів Університету в 2024 – 2025 навчальному році доповіла Мартиненко С.М., проректор з науково-педагогічної діяльності

УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію проректора з науково-педагогічної діяльності професора Мартиненко С.М. взяти до уваги.

2.2. Спрямовувати наукову діяльність викладачів і студентів відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стратегії розвитку Університету на 2019 – 2025 роки.

2.3. Структурним підрозділам Університету продовжувати реалізацію наукових тем, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, заслуховувати звіти на засіданнях кафедр, вчених рад.

2.4. Посилити відповідальність керівників курсових, ВКР, дипломних і магістерських робіт за вчасну підготовку і якість наукових робіт, відповідно до вимог МОН України.

2.5. Заохочувати здобувачів освіти до участі у Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних конкурсах, олімпіадах, семінарах, проєктах і фестивалях в змішаному форматі.

2.6. Активізувати науково-публікаційну активність, зокрема публікації статей у наукометричних виданнях Scopus, Web of Science, відповідально ставитися до підготовки наукової продукції, підвищуючи її якість, дотримуючись принципів наукової та академічної доброчесності.

2.7. Продовжувати проведення постійно діючих методологічних і наукових заходів щодо дотримання правил і принципів академічної доброчесності.

2.8. Залучати студентський актив до наукової діяльності в межах реалізації наукових тем, дослідницьких проєктів, курсових, випускних кваліфікаційних і магістерських робіт.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної діяльності

Термін виконання: впродовж 2024-2025 н.р..

Результати голосування: «за» – всі, «проти» – немає,
«утримались» – немає. Одноголосно

СЛУХАЛИ:

3. Про результати опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших стейкхолдерів про організацію освітнього процесу та діяльності Університету доповіла Депутат Н.О., керівник відділу забезпечення контролю якості освіти

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію керівника відділу забезпечення контролю якості освіти Депутат Н.О. взяти до уваги.

3.2. Проводити системний моніторинг якості змісту вищої освіти за кожною ОП, визначати перспективні напрями розвитку ОП на основі рекомендацій стейкхолдерів.

3.3. Проводити моніторинг проходження стажування НПП у закордонних інституціях та організаціях, що сприятиме їх професійному зростанню.

- 3.4. Здійснювати співпрацю із зарубіжними освітніми закладами з метою реалізації спільних освітніх програм, міжнародної академічної мобільності та можливістю навчання за обміном.
- 3.5. Підвищувати рівень академічної мобільності викладачів і здобувачів освіти, залучати науковців із закордонних ЗВО-партнерів до освітнього процесу.
- 3.6. Розробляти моніторингові заходи щодо поліпшення умов соціально-психологічного середовища університету.

***Відповідальні:** керівник відділу забезпечення контролю якості освіти*

***Термін виконання:** впродовж 2024-2025 навчального року*

***Результати голосування:** «за» – всі, «проти» – немає, «утримались» – немає. Одноголосно*

СЛУХАЛИ:

4. Про затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців на 2025 – 2026 навчальний рік доповіла проректор з навчально-виховної роботи Данченко Т.В.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію проректора з навчально-виховної роботи Данченко Т.В. про затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців на 2025 – 2026 навчальний рік взяти до уваги.

4.2. Затвердити робочі навчальні плани підготовки фахівців на 2025 – 2026 навчальний рік.

***Відповідальні:** проректор з навчально-виховної роботи*

***Термін виконання:** впродовж 2025 – 2026 н.р.*

***Результати голосування:** «за» – всі, «проти» – немає, «утримались» – немає. Одноголосно.*

СЛУХАЛИ:

5. Про перспективні напрями розвитку Університету в 2025 – 2026 навчальному році доповів президент КиМУ Хачатурян Х.В.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Інформацію президента КиМУ Хачатуряна Х.В. взяти до уваги.

5.2. Затвердити перспективні напрями розвитку Університету на 2025 – 2026 навчальний рік.

5.3. Спланувати освітню, науково-дослідну та інноваційну діяльність, систему доуніверситетської підготовки, працевлаштування випускників, інноваційну кадрову політику, морально-етичні, суспільні та іміджеві орієнтири, інтегрованість закладу в міжнародний простір, зміцнення матеріально-технічної бази відповідно до перспективних напрямів розвитку Університету в 2025 – 2026 навчальному році.

***Відповідальні:** президент КиМУ, проректори*

***Термін виконання:** впродовж 2025-2026 навчального року*

***Результати голосування:** «за» – всі, «проти» – немає, «утримались» – немає. Одноголосно*

6. Різне

СЛУХАЛИ:

6.1. Віцепрезидента з розвитку та інновацій Зарубінського О.О. про затвердження Положення про спостережну раду КиМУ

СЛУХАЛИ:

6.2. Проректора з науково-педагогічної роботи Мартиненко С.М. про рекомендацію до друку фахового видання економічного факультету «Київський економічний науковий журнал». Випуск №10. 2025 р. (категорія Б)

УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити Положення про спостережну раду КиМУ

Результати голосування: «за» – всі, «проти» – немає, «утримались» – немає. Одноголосно

УХВАЛИЛИ:

6.2. Рекомендувати до друку фахове видання економічного факультету «Київський економічний науковий журнал». Випуск №10. 2025 р. (категорія Б)

Результати голосування: «за» – всі, «проти» – немає, «утримались» – немає. Одноголосно

Голова Вченої ради

Вчений секретар



проф. Х.В. Хачатурян

доц. І.О. Мохнатюк