



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку в Приватному закладі вищої освіти "Київський міжнародний університет"

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) – Приватному закладі вищої освіти "Київський міжнародний університет" (далі – КиМУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (ОП) з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для КиМУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і КиМУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. КиМУ на час роботи експертної групи надає віртуальне приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей у режимі відеоконференцзв'язку.

2.2. КиМУ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники КиМУ та інші особи.

2.4. КиМУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це КиМУ в розумні строки; КиМУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. КиМУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. КиМУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від КиМУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Львівська, 49, м. Київ.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
12.06.2020		
12.00 – 13.00	Пробна відеоконференція	Представник секретаріату, члени ЕГ, гарант ОП
День 1 – 15.06.2020		
09.30 – 09.45	Підготовка до зустрічі з адміністрацією, технічна апробація (налаштування онлайн - відеоконференції)	Члени експертної групи, представник секретаріату, гарант ОП
09.45 – 10.15	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.15 – 10.45	Зустріч 1 з керівником і менеджментом КиМУ	Члени експертної групи, представник секретаріату, президент КиМУ; перший віце-президент КиМУ, гарант ОП (декан фармацевтичного факультету), проректори
10.45 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 12.00	Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом	Члени експертної групи, представник секретаріату, гарант ОП, науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі, в т.ч. дисципліни за вибором (не більше 12 осіб)
12.00 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30 – 13.30	Обідня перерва	
13.30 – 14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00 – 15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи, представник секретаріату, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-5 здобувачів із кожного року навчання, включаючи тих, хто перевівся з інших ЗВО)
15.00 – 15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

15.30 – 16.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи, представник секретаріату, представники студентського самоврядування (3-5 осіб від органу студентського самоврядування КиМУ, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування структурного підрозділу, в якому реалізовується ОП)
16.30 – 16.45	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.45 – 17.15	Відкрита зустріч	Члени експертної групи, представник секретаріату, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації КиМУ)
17.15 – 17.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.30 – 18.00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи, представник секретаріату, представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.00 – 18.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 16.06.2020		
09.00 – 09.15	Підготовка до роботи ЕГ, технічне налаштування	Члени експертної групи, представник секретаріату, гарант ОП
09.15 – 10.45	Огляд матеріально-технічної бази (в т. ч. бібліотека, гуртожиток), що використовується під час реалізації ОП (відеозвіт/відеотрансляція/ фотозвіт)	Члени експертної групи, представник секретаріату, гарант ОП, керівник (представник) відповідного підрозділу, проректор з господарської діяльності, проректор з навчально-виховної роботи

10.45 – 11.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.00 – 12.00	Зустріч 6 із персоналом допоміжних (сервісних) структурних підрозділів	Члени експертної групи, представник секретаріату, керівник або представник структурного підрозділу: центр інформаційних систем і технологій; фінансовий відділ; центр міжнародної академічної мобільності; центр міжнародних і громадських зв'язків
12.00 – 12.15	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.15 – 13.15	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи, представник секретаріату, керівник або представник структурного підрозділу: навчальна частина; департамент ліцензування та акредитації, у т.ч. відділ забезпечення якості вищої освіти; з питань практики та сприяння працевлаштуванню; міжкафедральний навчально-тренінговий (симуляційний) центр практичної підготовки; психологічна служба
13.15 – 13.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.30 – 14.30	Обідня перерва	
14.30 – 16.00	Робота з документами (ОП, НП, договори про співпрацю (бази практики), табл. 2-3)	Члени експертної групи, гарант ОП
16.00 – 16.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи, представник секретаріату, особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.30 – 17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи, представник секретаріату, президент КиМУ; перший віце-президент КиМУ, гарант ОП (декан фармацевтичного факультету)
День 3 – 17.06.2020		
09.00 – 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

