

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньої програми «Професійна освіта» (ID у ЄДЕБО 60203) за другим рівнем вищої освіти
у Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет»
із використанням технічних засобів відеозв'язку**

у період 19 по 21 листопада 2025 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО на час «онлайн-візиту» експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію, вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.4. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.5. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.6. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організовують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.7. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту та фотозвіту.

2.10. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.11. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.12. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.14. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надання коректних посилань та/або в модулі запитів в системі.

2.15. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 19.11.2025		
8 ⁰⁰ –8 ³⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Гарант ОП
08 ³⁰ –8 ³⁵	Підготовка до огляду матеріальної бази (відеоконференція)	Члени експертної групи
8 ³⁵ –9 ³⁵	Огляд матеріально-технічної бази (відеоролик, фотозвіт, відеотрансляція)	Члени експертної групи Гарант ОП проректор з навчально-виховної роботи
9 ³⁵ –9 ⁴⁵	Підготовка до зустрічі 1, робота з документами	Члени експертної групи
9 ⁴⁵ –10 ¹⁰	Зустріч 1 з керівником та адміністрацією ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники адміністрації ЗВО та інституту: гарант ОП
10 ¹⁰ –10 ²⁰	Підготовка до зустрічі 2, робота з документами	Члени експертної групи
10 ²⁰ –11 ⁰⁰	Зустріч 2 з НПП (відеоконференція)	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
		Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
11 ⁰⁰ -11 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11 ¹⁰ -11 ⁵⁵	Зустріч 3 з адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники адміністративного персоналу
11 ⁵⁵ -12 ⁰⁵	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12 ⁰⁵ -13 ⁰⁰	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (з кожного року навчання, за денною та заочною формами навчання)
13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	<i>Обідня перерва</i>	
14 ⁰⁰ -15 ⁵⁰	Підведення підсумків за результатами зустрічі 4, робота з документами	Члени експертної групи
15 ⁵⁰ -16 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	Зустріч 5 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники сервісних підрозділів
16 ⁴⁵ -16 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16 ⁵⁵ -17 ³⁰	Зустріч 6 з представниками органів студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування
17 ³⁰ -17 ⁴⁰	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
17 ⁴⁰ -18 ¹⁰	Зустріч 7 із роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та супроводу практики:
18 ¹⁰ -18 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 8 та першого дня	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 2 – 20.11.2025		
8 ⁰⁰ –8 ³⁰	Резервна зустріч 1 (відеоконференція)	Члени експертної групи Гарант ОП Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
8 ³⁰ –8 ⁴⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі 1 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
8 ⁴⁰ –9 ²⁰	Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Особи, які виявили бажання прийняти участь у відкритій зустрічі (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
9 ²⁰ – 9 ³⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
9 ³⁰ –10 ⁰⁰	Резервна зустріч 2 (відеоконференція)	Члени експертної групи Гарант ОП Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
10 ⁰⁰ – 10 ¹⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
10 ¹⁰ –11 ⁰⁰	Зустріч з авторами Відомостей про самооцінювання (відеоконференція)	Члени експертної групи Гарант ОП Особи, які брали участь у написанні Відомостей про самооцінювання.
11 ⁰⁰ –12 ³⁰	Резервна зустріч 3 (відеоконференція)	Члени експертної групи Гарант ОП Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
12 ³⁰ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі 3	Члени експертної групи
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	<i>Обідня перерва</i>	
14 ⁰⁰ –15 ⁰⁰	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники адміністрації ЗВО Гарант ОП
15 ³⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків другого дня, робота з документами	Члени експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 3 – 21.11.2025		
09 ³⁰ –18 ³⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи