

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Президент  
Приватного закладу вищої освіти  
«Київський міжнародний університет»  
  


Наказ № 288 від «31» 09 2019 року

**ПОРЯДОК**  
**реєстрації іноземних студентів**  
**Приватного закладу вищої освіти**  
**«Київський міжнародний університет»**

1. Порядок реєстрації іноземних студентів Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі – Інструкція) розроблено відповідно до вимог Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців» «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»; Постановами Кабінету Міністрів України «Про навчання іноземних громадян в Україні», «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, переселення, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тим часове проживання»; Наказом Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства»; Статуту Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет»; наказами та розпорядженнями Президента Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі – ПЗВО «Київський міжнародний університет»).

2. Прийом іноземців здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти, окрім навчання за рахунок видатків державного та місцевого бюджетів.

Прийом іноземців на навчання здійснюється на підставі:

- документів, поданих особисто вступником;
- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених закладами вищої освіти з юридичними та фізичними особами.

3. Всі іноземці, які приїждять до України з метою навчання, мають отримати від Університету запрошення на навчання.

Механізм видавання запрошень на навчання в Україні іноземцям визначено у Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації (Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. №1541 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 р. №1272).

Запрошення на навчання оформляються Відділом по роботі з іноземними громадянами за попереднім зверненням іноземців до ПЗВО «Київський міжнародний університет» на підставі поданих ними у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

а) паспортного документа іноземця (переклад українською мовою нотаріально посвідчений);

б) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;

в) письмової згоди на обробку персональних даних.

Зазначені документи мають відповідати встановленим вимогам прийому на навчання за обраними освітніми програмами. Кандидатури іноземців, документи яких подані для оцінювання, але не відповідають вимогам відхиляються.

Реєстрація оформлених запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти» (УДЦМО), уповноваженим Міністерством освіти і науки України на ведення реєстрації запрошень на навчання в електронному журналі.

Для реєстрації запрошень в електронному журналі Відділ по роботі з іноземними громадянами ПЗВО «Київський міжнародний університет» подає до УДЦМО заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями наданих документів (для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб).

Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання, УДЦМО перевіряє відомості, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення до ПЗВО «Київський міжнародний університет».

Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

Оригінал зареєстрованого запрошення надається іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення візи на навчання (для країн з візовим режимом) та в'їзду на територію України з метою навчання.

4. Іноземці та особи без громадянства, що вступають на навчання до ПЗВО «Київський міжнародний університет», мають звернутися Приймальної комісії та Відділу по роботі з іноземними громадянами, які здійснюють перевірку, прийом заяв і документів та організацію вступних випробувань.

Для вступу до ПЗВО «Київський міжнародний університет» іноземець особисто подає заяву у паперовій формі. До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 12 (дванадцять) фотокарток розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

Документи, зазначені у підпунктах 1–5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1–4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

5. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України від 05.05.2015 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2015 р. за № 614/27059. Процедура визнання документу з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання його власника.

Процедура визнання іноземних документів про освіту (раніше – нострифікація) має на меті забезпечити права громадян, які здобули освіту в інших державах, на продовження освіти та/або професійну діяльність в Україні і здійснюється в індивідуальному порядку.

В результаті процедури визнання власник іноземних документів про освіту отримує свідоцтво, яким підтверджується право власника документів, виданих навчальним закладом іншої держави, на продовження освіти або працевлаштування за фахом у вищому навчальному закладі України або в

установах на всій території України. Видача такого свідоцтва здійснюється на підставі рішення компетентного органу – вищого навчального закладу або Міністерства освіти і науки України.

Процедура визнання іноземних документів про освіту включає в себе:

- перевірку автентичності документів,
- підтвердження статусу освітньої установи та/або Програми,
- оцінки кваліфікації або періоду навчання,
- встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.

Визнання в Україні іноземних документів про освіту здійснюється у повній відповідності з Конвенцією про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні, яка ратифікована відповідним Законом України 03.12.1999 р. № 1273-XIV, та рекомендаціями цієї Конвенції.

Документи, що не потребують процедури визнання в Україні:

1) документи про освіту громадян колишнього СРСР, видані до 15.05.1992 р. (на підставі Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 1992)). Країнами-учасницями угоди є: Азербайджанська Республіка, Республіка Білорусь, Республіка Вірменія, Республіка Казахстан, Киргизька Республіка, Республіка Молдова, Російська Федерація, Республіка Таджикистан, Туркменістан, Республіка Узбекистан;

2) документи, видані особам, за підсумками навчання до початку 1992-1993 навчального року в освітніх установах держав колишнього СРСР.

Рішення про відмову у визнанні поданого документа приймається компетентним органом у разі, якщо:

1) документи видані освітніми установами, які не є офіційно визнаними в системі освіти держави, в якій вони функціонують;

2) документи видані філіями освітніх установ, якщо такі філії не є офіційно визнаними в системі освіти держави, на території якої вони провадять освітню діяльність цієї філії, якщо це передбачено законодавством іноземної країни;

3) документи не містять інформації про здобуття їх власником ступеня вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також про періоди навчання, за якими йому надаються академічні та/або професійні права (продовження навчання та/або працевлаштування за фахом);

4) документи неправомірно видані освітньою установою іншої держави;

5) документи не є автентичними;

6) документи видані за результатами навчання за період, що становить менше ніж один академічний рік навчання;

7) документи видані за результатами навчання, під час якого загальна набрана кількість навчальних кредитів становить менше ніж 30 кредитів Європейської кредитної транспортно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або їх еквіваленту кількість академічних годин);

8) документи не відповідають офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту, якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує освітня установа;

9) документи видані в результаті навчання за програмою, яка не може бути

співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти, фаховою спеціалізацією, напрямом підготовки (спеціальності, кваліфікації) системи освіти України;

10) документи не визнаються в державі, якій належить освітня установа;

11) документи не містять повної інформації щодо змісту навчальної програми, що унеможлиблює встановлення еквівалентності присвоєних за цими документами ступеню вищої освіти, фахової спеціалізації або професійної перепідготовки у системі освіти України;

12) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;

13) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту).

#### 6. Порядок оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні

Громадяни держав з візовим порядком в'їзду прибувають в Україну з візою типу D (D-13), отриманою в консульській установі України на батьківщині за запрошенням Університету на навчання. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до Університету, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії візи, вони зобов'язані надати до Відділу по роботі з іноземними громадянами паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні (далі – посвідка).

Громадяни держав з безвізовим порядком в'їзду можуть перебувати в Україні до 90 днів у будь-який 180-денний період. Тобто для розрахунку дозволеного терміну перебування від дня подання документів відраховується 180 днів назад. Іноземець не порушуватиме правил, якщо в межах цього 180-денного періоду він перебував в Україні не більше 90 (дев'яносто) днів. Такі іноземці зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до університету, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні, надати до Відділу по роботі з іноземними громадянами) паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки.

Для початку підготовки пакету документів з оформлення посвідки іноземець або особа без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання, подають:

– паспортний документ з візою типу D (D-13), якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України;

– переклад на українську мову сторінки паспортного документа з особистими даними, засвідчений нотаріально в Україні;

– дійсний поліс медичного страхування.

Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання та отримали посвідку, вважаються такими, які на законних підставах перебувають на території України на період навчання.

Посвідки оформляються іноземцям та особам без громадянства, які досягли 16-річного віку.

Посвідка виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій. Посвідка є документом, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні.

Посвідка видається на період навчання, який визначається наказом Університету про встановлення періодів навчання для іноземних студентів.

Документи для оформлення посвідки (у т.ч. замість втраченої або викраденої), її обміну подаються особисто іноземцем або особою без громадянства до державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби (ДМС) України, або територіального органу ДМС за місцем реєстрації.

Документи для оформлення посвідки подаються не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні.

У разі виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими посвідка підлягає обміну (крім закінчення строку її дії), документи для її обміну подаються протягом 1 (одного) місяця з дати виникнення таких обставин (подій).

У разі закінчення строку дії посвідки документи для її обміну можуть бути подані не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати закінчення строку її дії. У такому випадку посвідка, що підлягає обміну, після прийому документів повертається особі та здається нею під час отримання нової посвідки.

Після отримання посвідки іноземець повинен протягом 3 (трьох) робочих днів надати її до Відділу по роботі з іноземними громадянами ПЗВО «Київський міжнародний університет» для здійснення реєстрації місця проживання в Україні.