

ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Затверджено
Наказом президента КиМУ №174
від 30.08.2021 р.

**ПОРЯДОК
РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ДРУКУ СТАТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ПЕРІОДИЧНИХ НАУКОВИХ ВИДАННЯХ
КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Схвалено
на засіданні Вченої ради КиМУ
(протокол №1 від 30.08.2021 р.)

КИЇВ – 2021

1. Рекомендація до друку здійснюється на кафедрах Університету (за профілем видання, до якого подається стаття).

2. Для рекомендації до друку здобувач освіти подає завідувачу відповідної кафедри:

- електронний та паперовий примірник статті, оформленої згідно з вимогами конкретного періодичного наукового видання Університету;

- ксерокопію про автоматизовану перевірку роботи через систему «StrikePlagiarism.com» (гранично допустима частка оригінальності тексту не повинна бути меншою 80%, а для суспільних і гуманітарних наук – не менше 75%. На 100% запозиченого тексту повинні бути посилання) (оформлену за зразком – *Додаток 1*);

- рецензію на статтю викладача кафедри, який має науковий ступінь, завірену печаткою інституту/факультету.

3. Розгляд поданої для рекомендації до друку статті здобувача освіти відбувається на засіданні кафедри. Лаборант кафедри готує витяг про рекомендацію до друку статті здобувача освіти.

4. У встановлені терміни здобувач освіти подає до редколегії:

- електронний та паперовий примірник статті, оформленої згідно з вимогами конкретного періодичного наукового видання Університету;

- оригінал довідки про автоматизовану перевірку роботи через систему «StrikePlagiarism.com»;

- рецензію на статтю викладача кафедри, який має науковий ступінь, завірену печаткою інституту/факультету;

- витяг із засідання кафедри про рекомендацію до друку (безкоштовного) статті здобувача освіти.

5. Остаточний відбір до друку статей здобувачів освіти здійснюється редколегією видання, відповідно до встановлених квот.

6. Редколегія має право:

- відправити на доопрацювання рекомендовану до друку статтю, вказавши конкретні зауваження;

- відхилити рекомендовану кафедрою до друку статтю, аргументувавши причину відмови.

7. Головні редактори (або заступники) періодичних наукових видань Університету щорічно до 10 грудня подають до наукового відділу, наукових проєктів та програм інформацію про кількість поданих до друку та надрукованих у виданні статей здобувачів освіти Університету впродовж календарного року за формою (*Додаток 2*).

Довідка
про автоматизовану перевірку статті здобувача освіти Університету через
систему StrikePlagiarism.com

Прізвище, ім'я, по батькові автора

Група, курс

Прізвище, ім'я, по батькові співавтора (*за наявності*), науковий ступінь,
вчене звання, посада_

Назва статті:

Дата подання на перевірку

У результаті перевірки роботи на плагіат встановлено, що у роботі:

- оригінальність роботи

Відповідальна особа _

(ПІБ)

(підпис)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Інформація
про кількість поданих до друку та надрукованих статей здобувачів освіти
Університету
у _____ році

Назва видання: _____

Гол. редактор: _____

Заст. гол. редактора: _____

До редколегії надійшло	Відхилено	Відправлено на доопрацювання	Опубліковано
статті	статті	статті	статті <i>Вказати ППП здобувачів освіти</i>