

**ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Коледжу

Л.Є. Цюкало

Наказ №131 від 22.12.2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» – «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ», А ТАКОЖ НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

**Схвалено Педагогічною радою
Коледжу КиМУ
(протокол №5 від 22.12.2021 р.)**

Київ – 2021

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету», а також надання їм академічної відпустки (далі – Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають фахову передвищу освіту, повну загальну середню освіту Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Фаховий коледж КиМУ – Коледж), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII, наказу Міністерства освіти і науки України від 18.01.2018 року №54 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки», Статуту Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі – Статут), Положення про Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет», Положення про Відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету», інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

- **академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- **відрахування** – припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту;

- **здобувачі освіти** – особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

- **індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої

програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти;

- **переведення** – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває освіту, зумовлені зміною Коледжу та/або спеціальності (освітньої програми), та/або форми навчання;

- **переривання навчання** – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;

- **повторне навчання** – повторне проходження здобувачем освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої Коледжем мінімальної кількості балів;

- **поновлення** – відновлення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

II. Відрахування осіб, які навчаються в Фаховому коледжі КиМУ

2.1. Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8) інші випадки, визначені законом.

2.2. Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів освіти;

2.3. Пропуск навчальних занять, якщо: він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

2.4. Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових

осіб (представників адміністрації) Коледжу щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю.

2.5. Порухення здобувачем освіти вимог Правил внутрішнього розпорядку, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в Фаховому Коледжі КиМУ може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Коледжу КиМУ, затвердженими відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.6. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Кодексом академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету», Положенням про академічно доброчесність та етику академічних стосунків;

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Кодексу академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету», Положення про академічно доброчесність та етику академічних стосунків;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.7. Відрахування неповнолітніх здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за погодженням із службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.8. Відрахування за власним бажанням студентів першого, другого курсу, що вступили на основі базової загальної освіти здійснюється за заявою батьків з обов'язковим письмовим підтвердженням закладу освіти про можливість продовження цим студентом здобуття повної загальної середньої освіти.

2.9. Відрахування зі складу здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі наказу президента ПЗВО «Київський міжнародний університет» відраховує за погодженням з органами студентського самоврядування – Студентським парламентом КиМУ.

III. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти

3.1. Поновленими до складу здобувачів фахової передвищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за відповідною освітньою програмою або яким було надано академічну відпустку.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс освітніх програм на основі як базової загальної середньої освіти так і повної загальної середньої освіти забороняється.

3.3. Поновлення здійснюється на освітні програми, з яких було відраховано здобувача освіти, на такий самий або молодший курс.

3.4. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Фахового коледжу КиМУ за відповідними курсом та спеціальністю.

3.5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Коледжі протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти або причина відмови.

3.6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

IV. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти

4.1. Особи, які навчаються у Фаховому Коледжі КиМУ, можуть бути переведені з:

- Фахового Коледжу КиМУ до іншого закладу фахової передвищої освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу.

4.2. Переведення здобувачів освіти, які навчаються за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здобувачів освіти здійснюється на такий самий або молодший курс.

4.4. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Коледжу за відповідними курсом, спеціальністю, освітньою програмою.

4.5. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти з Фахового Коледжу КиМУ до іншого закладу фахової передвищої освіти і навпаки здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти Фахового коледжу КиМУ, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет», заяву про переведення і, одержавши

його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу фахової передвищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до Фахового коледжу КиМУ, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів освіти в межах Фахового коледжу КиМУ здійснює Президент Університету.

4.6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в Положенні про ПЗВО «Київський міжнародний університет».

4.7. Президент ПЗВО «Київський міжнародний університет», отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти та в тижневий термін надсилає особову справу.

Керівник закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

4.8. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс освітніх програм забороняється.

V. Переривання навчання осіб, які навчаються Коледжі, та надання академічних відпусток

5.1. Особам, які перервали навчання у Фаховому Коледжі КиМУ, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів освіти.

5.2. Особам, які навчаються у ПЗВО «Київський міжнародний університет», можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти, якщо

навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у т.ч. іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військовою службу, вступу на військовою службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами (фінансовою неспроможністю) на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет» із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК)

5.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК

5.7. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет» на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відрховуються з Коледжу.

5.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво ПЗВО «Київський міжнародний університет» за участю органів студентського самоврядування.

VI. Повторне навчання в Фаховому коледжі КиМУ

6.1. Здобувачі освіти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

6.2. Підставою для надання здобувачу освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в т.ч. з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача освіти під час семестру завіряються в ЛПУ і подаються до Коледжу протягом тижня після закінчення лікування.

6.3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, подається запит з Коледжу, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості спеціальності; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

6.4. Питання про надання здобувачу освіти права на повторне навчання вирішує Президент ПЗВО «Київський міжнародний університет» за поданням директора Коледжу до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

VII. Оформлення документів

7.1. Особі, відрахованій із Фахового Коледжу КиМУ, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 року №132 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16.02.2021 року за №199/35821

У разі переривання навчання здобувач освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі в ПЗВО «Київський міжнародний університет» залишаються копія академічної довідки, підписана Президентом Університету і скріплена його печаткою, завірена директором Коледжу залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом директора Коледжу навчальна картка здобувача фахової передвищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

7.2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки.

Здобувачам, які вибули з першого курсу і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

7.3. Студенту, поновленому у Фахового коледжу КиМУ або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими пере зарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

Порядок перезарахування дисциплін встановлює ПЗВО «Київський міжнародний університет».

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.