

# КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Приватного закладу вищої освіти  
«Київський міжнародний університет»  
Х.В. Хачатурян

Наказ № 206 від « 30 » серпня 2019 року

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ», А ТАКОЖ НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

## I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет», а також надання їм академічної відпустки (далі – Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі – ПВНЗ «Київський міжнародний університет» – Університет), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII, наказу Міністерства освіти і науки України від 18.01.2018 року №54 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки», Статуту Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі – Статут), Положення про Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі – Положення про ПЗВО «Київський міжнародний університет»), інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

- **академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- **відрахування** – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

- **заклад вищої освіти** – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

- **здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

- **індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та

розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

- **переведення** – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною Університету та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

- **переривання навчання** – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

- **повторне навчання** – повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої Університетом мінімальної кількості балів;

- **поновлення** – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

## II. Відрахування осіб, які навчаються в Університеті

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в КиМУ із дотриманням сукупності таких вимог:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений

строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому Університетом порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Університету щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини Університету, якщо це встановлено комісією ПЗВО «Київський міжнародний університет».

2.3. Порухення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в ПЗВО «Київський міжнародний університет» може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Університету, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.4. Порухення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених Університетом, може бути підставою для ухвалення Вченою Радою ПЗВО «Київський міжнародний університет» рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.5. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порухення академічної доброчесності здійснюється із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порухення академічної доброчесності визначено Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про ПЗВО «Київський міжнародний університет», затвердженого Вченою Радою Університету та погодженого із органами студентського самоврядування Університету для слухачів, студентів, науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених для аспірантів та докторантів;

2) факт порухення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порухення академічної доброчесності, затвердженого Вченою Радою Університету згідно із Законом України «Про освіту»;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порухено питання про порухення нею академічної доброчесності.

2.6. Президент ПЗВО «Київський міжнародний університет» відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з:

- органами студентського самоврядування Університету – для студентів;

- науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених – для аспірантів та докторантів;

2.7. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 2.1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених не вимагається.

### **III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти**

3.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Президент ПЗВО «Київський міжнародний університет» може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.3. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра (магістра, спеціаліста медичного та фармацевтичного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти) мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття ступеня молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в Університеті у разі наявності в ньому відповідної ліцензії.

3.4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Університеті протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

3.6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в Положенні.

3.7. ПЗВО «Київський міжнародний університет», у порядку експерименту, може передбачити визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС.

Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання освітньої декларації та додавання до неї інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;

- проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, набутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

#### **IV. Переведення здобувачів вищої освіти**

4.1. Особи, які навчаються у ПЗВО «Київський міжнародний університет», можуть бути переведені з:

- Університету до іншого закладу вищої освіти;

- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;

- однієї форми навчання на іншу.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються заочною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

4.5. Переведення здобувачів вищої освіти з Університету до іншого закладу вищої освіти і навпаки здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти.

Здобувач вищої освіти ПЗВО «Київський міжнародний університет», який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет», заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі вищої освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до ПЗВО «Київський міжнародний університет», в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах ПЗВО «Київський міжнародний університет» здійснює Президент Університету.

4.6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в Положенні про ПЗВО «Київський міжнародний університет».

4.7. Президент ПЗВО «Київський міжнародний університет», в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

4.8. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

## **V. Переривання навчання осіб, які навчаються в Університеті та надання академічних відпусток**

5.1. Особам, які перервали навчання у ПЗВО «Київський міжнародний університет», надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в КиМУ.

5.2. Особам, які навчаються у ПЗВО «Київський міжнародний університет», можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у т.ч. іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року №261;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами (фінансовою неспроможністю) на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет» із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, – головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.



5.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує студентів.

5.7. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу вищої освіти.

5.8. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет» на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з Університету.

5.9. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво ПЗВО «Київський міжнародний університет» за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

## **VI. Повторне навчання в Університеті**

6.1. Здобувачі вищої освіти першого курсу ПЗВО «Київський міжнародний університет» на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

6.2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в т.ч. з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до Університету протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти заочної форм навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

6.3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, подається запит із Університету, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання

повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості Університету, спеціальності; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

6.4. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує Президент ПЗВО «Київський міжнародний університет» за поданням директора/декана інституту/факультету до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

6.5. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені Університетом.

## **VII. Оформлення документів**

7.1. Особі, відрахованій із ПЗВО «Київський міжнародний університет», видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12.05.2015 року №525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18.05.2015 року за №551/26996.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі в ПЗВО «Київський міжнародний університет» залишаються копія академічної довідки, підписана Президентом Університету і скріплена його печаткою, завірена директором/деканом інституту/факультету залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом директора/декана інституту/факультету навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

7.2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

Здобувачам, які вибули з першого курсу ПЗВО «Київський міжнародний університет» і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

7.3. Студенту, поновленому у ПЗВО «Київський міжнародний університет» або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими пере зарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

Порядок перезарахування дисциплін встановлює ПЗВО «Київський міжнародний університет».

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

## **VIII. Прикінцеві положення**

8.1. Поновлення або переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

8.2. Поновлення або переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

8.3. Підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста Відокремленим структурним підрозділом Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Коледж Київського міжнародного університету» керується цим Положенням до врегулювання питання у встановленому законодавством порядку. Переведення та поновлення до складу студентів першого курсу на основі базової загальної середньої освіти здійснюється у порядку, передбаченому для переведення та поновлення до складу студентів першого курсу на основі повної загальної середньої освіти. Відрахування неповнолітніх здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням із службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

8.4. Дане Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками організації освітнього процесу Університету.

