



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Президент (Засновник)
Приватного закладу вищої освіти
«Київський міжнародний університет»

Х.В. Хачатурян

Наказ № 163 від «05» серпня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» -
«УНІВЕРСИТЕТСЬКА КЛІНІКА»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Київ – 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про відокремлений структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»» (надалі – Положення) регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування «Університетської клініки» (надалі – Університетська клініка).

1.2. Університетська клініка є клінічною базою Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» (надалі – ПЗВО «Київський міжнародний університет» – Університет).

1.3. Університетська клініка утворюється Наказом Президента Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» за згодою Загальних зборів трудового колективу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Університетська клініка є відокремленим структурним підрозділом Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет».

1.5. Університетська клініка не є юридичною особою, має печатку, бланки і штампи для засвідчення відповідних документів.

1.6. Університетська клініка не є уповноваженим підрозділом Університету щодо нарахування, утримання і сплати податків до бюджету. Обов'язки податкового агента Університетської клініки виконує Університет.

1.7. Університетська клініка керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства охорони здоров'я України, Статуту Університету і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Президента Університету, рішень Вченої ради Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет».

1.8. Структура та штатний розпис Університетської клініки розробляються Приватним закладом вищої освіти «Київський міжнародний університет».

1.9. На здійснення медичної практики, стоматологічної практики Університетською клінікою заклад вищої освіти має отримати ліцензію у встановленому законодавством порядку. Університетська клініка як заклад охорони здоров'я підлягає акредитації відповідно до законодавства України.

1.10. Місцезнаходження Клініки:

1.10.1. Юридична адреса: 03179, м. Київ, вул. Львівська, 49.

1.10.2. Фактична адреса: 03179, м. Київ, вул. Львівська, 49.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Університетської клініки є здійснення медичної практики, стоматологічної практики, надання високоспеціалізованої та спеціалізованої лікувально-профілактичної допомоги, медичної допомоги

при невідкладних станах та екстрених ситуаціях, забезпечення на цій основі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних працівників за стандартами вищої освіти, проведення науково-дослідної роботи, розробки, апробації та впровадження нових медичних технологій.

2.2. Основні завдання і напрями діяльності Університетської клініки:

2.2.1. Організація і надання лікувально-профілактичної допомоги населенню.

2.2.2. Розробка, апробація і впровадження нових організаційних та медичних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів (клінічних протоколів) надання медичної допомоги населенню на засадах доказової медицини та забезпечення умов для оволодіння студентами та медичними працівниками практичними навичками.

2.2.3. Здійснення експертизи тимчасової непрацездатності громадян у встановленому законодавством порядку і, при необхідності, направлення їх на медико-соціальну експертизу.

2.2.4. Підвищення якості освіти і виховання студентів, науково-педагогічних та медичних працівників за стандартами вищої освіти та забезпечення їх практичної підготовки відповідно до освітньо-кваліфікаційних рівнів.

2.2.5. Запровадження гнучких навчальних програм, дистанційного навчання, максимальне використання в лікувально-діагностичному, навчальному процесах сучасних інформаційних технологій.

2.2.6. Забезпечення умов для клінічної підготовки та перепідготовки студентів, науково-педагогічних та медичних працівників в межах навчальних програм системи безперервної освіти; удосконалення і реалізація навчальних програм в інтернатурі, магістратурі, клінічній ординатурі; участь в розробці і реалізації програм підвищення кваліфікації медичних працівників.

2.2.7. Участь у підготовці науково-педагогічних працівників клінічного профілю в аспірантурі, докторантурі та підвищення їх кваліфікації.

2.2.8. Здійснення наукової та науково-технічної діяльності з орієнтацією на пріоритетні напрями наукових досліджень шляхом спрямування фундаментальних і прикладних наукових досліджень на створення і впровадження конкурентоспроможних медичних технологій, розвиток міждисциплінарних наукових напрямів.

2.2.9. Проведення аналітичної і дослідницької роботи для удосконалення освітнього процесу підготовки працівників різного рівня в галузі медицини відповідно до сучасних тенденцій розвитку світової медичної науки, органічне поєднання освіти, науки та медичної практики.

2.2.10. Забезпечення проведення розробок, експертних оцінок, апробацій та впроваджень нових медичних технологій, матеріалів, ліків та лікарських засобів, в тому числі на договірних засадах.

2.2.11. Організація і участь у проведенні наукових форумів: конгресів, з'їздів, науково-практичних конференцій тощо.

2.2.12. Створення системи підвищення якості науково-дослідної та клінічної роботи студентів, вчених, науково-педагогічних та медичних

працівників.

2.2.13. Виховання медичних працівників на засадах загальнолюдських цінностей, професійної етики, морально-етичної і правової культури (колегіальність, коректність, обов'язковість, гуманність, дотримання лікарської таємниці тощо).

2.2.14. Організація і проведення заходів щодо санітарно-гігієнічного виховання населення та формування здорового способу життя.

2.2.15. Забезпечення спеціалізованої консультативної амбулаторно-клінічної та стоматологічної допомоги, що надається вищими навчальними закладами, науково-дослідними установами та загальнодержавними закладами охорони здоров'я.

2.2.16. Здійснення медичної практики, стоматологічної практики згідно з законодавством України.

2.2.17. Забезпечення надання стоматологічної допомоги населенню шляхом впровадження нових методів діагностики та лікування.

2.2.18. Забезпечення функціонування бази практичної підготовки зі стоматологічних дисциплін.

2.2.19. Здійснення діяльності закладу охорони здоров'я згідно з законодавством України.

2.2.20. Проведення статистичного обліку та звітності з застосуванням сучасних інформаційних технологій.

2.3. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності Університету Університетська клініка:

2.3.1. виконує науково-дослідні, науково-технічні, проектно-пошукові, експериментальні роботи;

2.3.2. бере участь у підготовці видання Університетом навчально-методичної, наукової літератури, іншої поліграфічної продукції;

2.3.3. співпрацює з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності Університету;

2.3.4. бере участь в інших видах господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та статуту Університету.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ КЛІНІКИ

3.1. Права Університетської клініки:

3.1.1. у сфері наукової діяльності:

– визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними службами Університету.

3.1.2. у сфері організаційної діяльності:

– пропонувати зміни у структурі Університетської клініки;
– через Університет брати участь у діяльності міжнародних організацій;
– на підставі укладених Університетом угод, отриманих ним грантів тощо брати участь у скеруванні на навчання, практику, стажування, підвищення

кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, працівників Університетської клініки;

– брати участь у прийманні студентів, фахівців та делегацій з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України;

– визначити режим роботи Університетської клініки згідно з правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3.1.3. у сфері професійної діяльності:

– здійснювати безперервну багаторівневу підготовку спеціалістів згідно державних стандартів;

– надання висококваліфікованої медичної, стоматологічної допомоги населенню;

– розробка і впровадження в систему практичної охорони здоров'я ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих;

– створення умов для проведення наукових досліджень і забезпечення навчального процесу з використанням обладнання, устаткування, технічних засобів Університетської клініки.

3.1.4. у сфері виробничо-господарської діяльності:

– розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу інфраструктуру;

– здійснювати господарську діяльність у встановленому законодавством порядку;

– користуватися закріпленим за Університетською клінікою майном Університету.

Університетська клініка може мати інші права, надані Президентом Університету.

3.2. *Обов'язки Університетської клініки:*

3.2.1. дотримання норм чинного законодавства, вимог Статуту Університету та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень Президента Університету;

3.2.2. виконання зобов'язань за укладеними Університетом договорами з юридичними і фізичними особами, зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи з студентами;

3.2.3. збереження та раціональне використання майна і коштів Університету, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Університетської клініки;

3.2.4. створення безпечних умов праці, навчання та виховання;

3.2.5. дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Університетської клініки;

3.2.6. сприяння соціальному захисту і оздоровленню студентів й працівників Університетської клініки.

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ КЛІНІКИ

4.1. Структурними підрозділами Університетської клініки є адміністрація

(дирекція), профільні відділення, а також може включати в себе центри (комплекси), лікарняні аптеки та інші підрозділи, що забезпечують діяльність Університетської клініки. До складу Університетської клініки входить – Центр стоматології та Центр клінічної медицини.

4.2. До складу адміністрації (дирекції) входять генеральний директор, заступники генерального директора за напрямами діяльності та медичний директор.

4.3. Генеральний директор Університетської клініки забезпечує вирішення організаційно-управлінських та медико-технологічних питань і є відповідальним за діяльність Університетської клініки.

4.4. Профільне відділення (центр) – це підрозділ Університетської клініки, в якому надається медична допомога, проводиться навчально-виховна та науково-дослідна робота.

4.5. Профільне відділення (центр) утворюється на базі спеціалізованого відділення, де розташовуються клінічні кафедри відповідного профілю та інші підрозділи.

4.6. Діяльність Профільного відділення (центру) здійснюється відповідно до Положення про Профільне відділення, яке затверджується Президентом Університету за поданням директора Університетської клініки і визначає її структуру та функції, а також права і обов'язки працівників.

4.7. Профільне відділення (центр) очолює завідувач, який, як правило, є завідувачем кафедри та має науковий ступінь доктора або кандидата наук.

4.8. Медичний директор/Завідувач Профільного відділення (центру) призначається та звільняється з посади наказом Президента Університету за поданням директора Університетської клініки.

4.9. Медичний директор/Завідувач Профільного відділення (центру) підпорядковується безпосередньо директору Університетської клініки.

4.10. Працівники кафедр, докторанти, аспіранти, клінічні ординатори беруть участь в проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснюють обходи, консультації хворих, організують консилиуми, визначають та коригують плани і тактику подальшого обстеження і лікування хворих, разом з іншими співробітниками несуть відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу, організують клінічні, патолого-анатомічні та науково-практичні конференції.

4.11. Штатні посади лікарів Університетської клініки заміщуються висококваліфікованими фахівцями.

4.12. На посади головної та старших медичних сестер Університетської клініки переважно приймаються особи, що мають освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр» або «бакалавр» за напрямом підготовки «сестринська справа».

4.13. Молодші спеціалісти з медичною освітою та молодший медичний персонал, а також працівники допоміжних підрозділів Університетської клініки приймаються та звільняються з посад згідно з наказом Президента Університету за поданням Генерального директора Університетської клініки.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТСЬКОЮ КЛІНІКОЮ

5.1. Університетську клініку очолює Генеральний директор Університетської клініки, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Президента Університету. Обсяг повноважень Генерального директора Університетської клініки визначається цим Положенням.

5.2. Генеральний директор Університетської клініки може створювати дорадчий орган – директорат, склад та повноваження якого затверджуються у відповідному Положенні.

5.3. Прийом та звільнення працівників Університетської клініки здійснює Президент Університету за поданням Генерального директора Університетської клініки.

5.4. Генеральний директор Університетської клініки діє відповідно до нормативно-правових актів, наказів Міністерства охорони здоров'я України (надалі – МОЗ України) в частині організації медичної допомоги населенню. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю закладу охорони здоров'я, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

5.5. В частині організації навчання та практики студентів, з питань фінансово-господарської діяльності Університетської клініки Генеральний директор Університетської клініки підпорядковується Президенту Університету, а з окремих питань її функціонування – проректорам з відповідних напрямків роботи.

5.6. Генеральний директор Університетської клініки, здійснюючи управління Університетською клінікою, має такі обов'язки:

5.6.1. забезпечує дотримання та організовує виконання в Університетській клініці вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, МОЗ України, інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень Президента Університету і цього Положення;

5.6.2. організовує планування, здійснення та контроль за усіма напрямками діяльності Університетської клініки;

5.6.3. створює умови для підготовки студентів з наданням необхідної кількості навчальних приміщень і можливості використання обладнання, устаткування і технічних засобів Університетської клініки в навчальному процесі;

5.6.4. створення працівникам профільних кафедр умов для повноцінної участі у лікувальному процесі;

5.6.5. забезпечує дотримання норм, організовує планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Університетській клініці.

5.6.6. організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи закладу охорони здоров'я, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх

відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

5.6.7. веде переговори з представниками власника закладу та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг.

5.6.8. забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби закладу.

5.6.9. вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності закладу охорони здоров'я в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам виробничих підрозділів, функціональних підрозділів закладу охорони здоров'я.

5.7. Генеральний директор Університетської клініки, здійснюючи управління Університетською клінікою, **виконує функції:**

5.7.1. бере участь від імені Університетської клініки у роботі Вченої ради Університету;

5.7.2. розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Університетської клініки й організовує оперативне управління її діяльністю;

5.7.3. визначає функціональні обов'язки працівників Університетської клініки та погоджує посадові інструкції працівників Університетської клініки;

5.7.4. організовує складання і контролює виконання програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Університетської клініки, організує і контролює виконання договірних зобов'язань Університетської клініки;

5.7.5. формує накази щодо діяльності Університетської клініки;

5.7.6. здійснює управління (оперативне управління) закріпленим за Університетською клінікою майном, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей та несе матеріальну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Університетської клініки;

5.7.7. подає на затвердження Президенту Університету проект кошторису поточних витрат Університетської клініки, контролює і відповідає за виконання кошторису поточних витрат Університетської клініки;

5.7.8. подає пропозиції про переведення, прийняття на роботу та звільнення працівників Університетської клініки;

5.7.9. готує проекти наказів, які стосуються діяльності Університетської клініки;

5.7.10. подає Президенту Університету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників Університетської клініки, а також пропозиції щодо накладення стягнень на працівників Університетської клініки;

5.7.11. подає Президенту Університету пропозиції щодо змін, в разі необхідності, в організаційній структурі Університетської клініки;

5.7.12. подає Президенту Університету пропозиції щодо організації взаємодії Університетської клініки з підрозділами Університету;

5.7.13. забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за колективним договором в частині, яка стосується Університетської клініки;

5.7.14. організує висвітлення діяльності Університетської клініки в інформаційних виданнях Університету, а також в мережі Internet;

5.7.15. організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи Університетської клініки;

5.7.16. діє в межах інших повноважень, наданих йому Президентом Університету;

5.7.17. щорічно звітує про свою діяльність перед зборами колективу Університетської клініки.

5.8. Перелік документів, які має право підписувати Генеральний директор Університетської клініки:

- накази щодо організації роботи;
- розпорядження;
- плани роботи профільних відділень та інших підрозділів;
- пропозиції Університетської клініки;
- зовнішнє листування Університетської клініки;
- документи, скеровані до інших підрозділів Університету;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються студентів (відомості, довідки тощо);
- документи звітності;
- графіки використання робочого часу працівників Університетської клініки.

5.9. Заступник генерального директора:

Здійснює керівництво закладом охорони здоров'я (крім аптечних закладів) в межах делегованих йому керівником повноважень з питань, безпосередньо не пов'язаних з організацією лікувального процесу, відповідно до чинного законодавства України.

У разі відсутності керівника за його дорученням виконує його обов'язки.

У межах делегованих йому повноважень і компетенції:

- організовує адміністративно-господарську діяльність закладу, забезпечує взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я;
- співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування, закладами охорони здоров'я, підприємствами, установами, організаціями; організовує роботу з добору, розстановки і використання кадрів, забезпечує належні умови для досягнення працівниками закладу охорони здоров'я належного професійного рівня, включаючи організацію професійного навчання та забезпечення своєчасного підвищення їх кваліфікації; створює належні умови праці, забезпечує додержання співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту;
- аналізує показники роботи закладу, вживає заходів щодо їх оптимізації.

5.10. Медичний директор:

Здійснює керівництво закладом охорони здоров'я (крім аптечних закладів) у порядку делегованих йому керівником повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України.

У разі відсутності керівника за його дорученням виконує його обов'язки.

Організовує надання пацієнторієнтованих послуг з медичного

обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

Розробляє та впроваджує в закладі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини.

Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я.

Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

6. МАЙНО ТА ОБЛАДНАННЯ, ФІНАНСУВАННЯ ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ КЛІНІКИ

6.1. Майно та обладнання (надалі – Майно) Університетської клініки є власністю Університету і закріплюється за Університетською клінікою на праві користування, не підлягає вилученню або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.2. Майно Університетської клініки складається з основних фондів та інших активів, закріплених за Університетською клінікою.

6.3. Майно Університетської клініки, з дозволу Генерального директора Університетської клініки, може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами (відділення) Університетської клініки з обов'язковим оформленням актів приймання-передачі та фіксацією такого передавання в бухгалтерії Університету.

6.4. Університетська клініка здійснює витрати на забезпечення своєї діяльності в межах кошторису поточних витрат, який затверджується Президентом Університету. В кінці кожного навчального року складається і затверджується Президентом Університету орієнтовний кошторис поточних витрат Університетської клініки на кожний наступний навчальний рік.

6.5. Додатковими джерелами фінансування Університетської клініки можуть бути:

- доходи, отримані від надання платних послуг в установленому чинним законодавством порядку;
- кошти, одержані згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних держав;
- відшкодування витрат за надання первинної медичної допомоги за договорами з виконавчими органами місцевого самоврядування та державними адміністраціями;
- інші доходи згідно з чинним законодавством України.

6.6. Оплата праці працівників Університетської клініки, застосування форм преміювання та заохочення, надання кредитів здійснюються відповідно до нормативно-правових актів.

6.7. Договори з юридичними і фізичними особами укладаються Університетською клінікою від імені Університету.

6.8. Відносини Університетської клініки з управліннями охорони здоров'я, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами у сфері господарської діяльності здійснюється на основі укладених угод.

6.9. Ціни (тарифи) на платні медичні та інші послуги, що надаються Університетською клінікою, розраховуються і затверджуються Президентом Університету.

6.10. Облік Майна і контроль за його наявністю та використанням покладається на Університет.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ КЛІНІКИ

7.1. Реорганізація та ліквідація Університетської клініки здійснюється на підставі наказу (рішення) Президента Університету.

7.2. У разі реорганізації чи ліквідації Університетської клініки працівникам Університетської клініки гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

8. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

8.1. Це Положення запроваджується і зміни до нього вносяться наказом Президента Університету.