

1. Загальні положення

1. Відокремлений структурний підрозділ ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» (далі – Університетська клініка) є структурним підрозділом ПЗВО «Київський міжнародний університет».

2. Відокремлений структурний підрозділ ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» не є юридичною особою.

3. Університетська клініка здійснює власну діяльність відповідно до ліцензії на проведення медичної практики і є клінічною базою для навчання студентів, які навчаються за освітніми програмами в галузі «Охорона здоров'я», а також лікувально-діагностичним центром, призначеним для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах громадянам України, іноземним громадянам та особам без громадянства, клієнтам страхових компаній, працівникам та здобувачам освіти ПЗВО «Київський міжнародний університет» тощо (далі – Пацієнтам).

4. У своїй діяльності Університетська клініка керується Конституцією і законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями органів місцевої влади, наказами Президента Університету, цим Положенням, рішеннями Вченої ради Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет».

5. Університетська клініка здійснює діяльність з медичної практики за лікарськими спеціальностями, визначеними в отриманій дозвільній документації на здійснення медичної практики (ліцензії):

- організація та управління охороною здоров'я, акушерство та гінекологія, анестезіологія, гастроентерологія, дерматовенерологія, загальна практика-сімейна медицина, ендокринологія, ендоскопія, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, неврологія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, онкохірургія, онкологія, онкогінекологія, онкоотоларингологія, проктологія, педіатрія, рентгенологія, сексопатологія, судинна хірургія, терапія, ультразвукова діагностика, урологія, хірургія, функціональна діагностика, дитяча стоматологія, стоматологія, терапевтична стоматологія, хірургічна стоматологія, ортопедична стоматологія, ортодонція, дитяча анестезіологія, дитяча хірургія, дитяча ортопедія і травматологія, дитяча отоларингологія, дитяча офтальмологія.

6. Рішення про створення, ліквідацію чи реорганізацію Відокремленого структурного підрозділу ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» приймає Засновник ПЗВО «Київський міжнародний університет».

Діяльність Університетської клініки передбачає ліцензування та акредитацію.

Для здійснення діяльності Університетська клініка забезпечується приміщеннями, які відповідають необхідному функціональному призначенню, інженерно-технічним та санітарно-гігієнічним вимогам.

7. Університетська клініка здійснює діяльність та надає медичні послуги за адресою: м. Київ, вул. Львівська, буд. 49.

8. ПЗВО «Київський міжнародний університет» забезпечує Університетську клініку для використання у практичній діяльності медичним обладнанням, апаратурою, медикаментами та витратними матеріалами, господарським інвентарем та іншим необхідним майном.

9. ПЗВО «Київський міжнародний університет» здійснює необхідне кадрове та фінансове забезпечення діяльності Університетської клініки.

10. На Університетську клініку покладається формування обліково-статистичних форм документації, пов'язаної зі здійсненням медичної практики, а також звітів щодо медичної практики відповідно до інструкцій та строків, визначених Міністерством охорони здоров'я України.

2. Мета, завдання та функції Університетської клініки

1. Метою діяльності Університетської клініки є:

- функціонування клінічної бази для навчання студентів, які навчаються у ПЗВО «Київський міжнародний університет» за освітніми програмами в галузі «Охорона здоров'я»,

- здійснення консультативно-діагностичного прийому амбулаторних пацієнтів, надання стаціонарної медичної допомоги (лікування), а також профілактика, лікування та реабілітація стоматологічних захворювань з використанням сучасних технологій, засобів і методів та

- забезпечення на цій основі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних працівників за стандартами вищої освіти,

- проведення науково-дослідної роботи, розробки, апробації та впровадження нових медичних технологій.

2. Основними завданнями Університетської клініки є:

- здійснення діяльності з медичної практики за спеціальностями, визначеними в ліцензії;

- розробка, апробація і впровадження нових організаційних та медичних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів (клінічних протоколів) надання медичної допомоги населенню на засадах доказової медицини та забезпечення умов для оволодіння студентами та медичними працівниками практичними навичками;

- здійснення комплексних заходів для профілактики захворювань у пацієнтів, що звернулися до Університетської клініки;

- проведення необхідних консультацій та обстежень для встановлення та/або підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта;

- надання лікувальної допомоги пацієнтам відповідно до медичних показань;

- здійснення клінічної лабораторної, ендоскопічної, ультразвукової та функціональної діагностики захворювань і їх своєчасне лікування із застосуванням новітніх методик, матеріалів та устаткування;

- планові профілактичні огляди пацієнтів, які раніше проходили лікування в Університетській клініці;
- проведення інвазійних діагностичних та лікувальних втручань;
- анестезіологічне забезпечення інвазійних втручань;
- проведення хірургічного лікування в амбулаторних та стаціонарних умовах;
- проведення планових хірургічних втручань;
- медичний нагляд за пацієнтами після проведеного хірургічного втручання;
- здійснення комплексних заходів для профілактики стоматологічних захворювань та гігієни порожнини рота пацієнтам, які звернулися до Університетської клініки;
- проведення необхідних консультацій та обстежень (у т.ч. рентгенологічних) для встановлення та/або підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта;
- рання діагностика стоматологічних захворювань і своєчасне лікування із застосуванням новітніх методик, матеріалів та устаткування;
- повна санація порожнини рота пацієнтам, що звернулися до Університетської клініки;
- планові профілактичні огляди пацієнтів, які раніше сановані в Університетській клініці, з одночасним лікуванням патології, що виявляється;
- комплекс реабілітаційних заходів при патологічних станах зубо-щелепної системи, зубне протезування, імплантація та ортодонтичне лікування;
- впровадження та використання нових та удосконалених методів діагностики і лікування, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів;
- проведення експертної оцінки якості лікувальної та діагностичної діяльності персоналу;
- участь в організації та проведенні семінарів, клінічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;
- підвищення якості освіти й виховання студентів, науково-педагогічних та медичних працівників за стандартами вищої освіти та забезпечення їхньої практичної підготовки відповідно до освітніх програм;
- запровадження гнучких навчальних програм, дистанційного навчання, максимальне використання в лікувально-діагностичному, освітньому процесі сучасних інформаційних технологій;
- забезпечення умов для клінічної підготовки та перепідготовки студентів, науково-педагогічних і медичних працівників у межах навчальних програм системи безперервної освіти;
- удосконалення й реалізація навчальних програм в інтернатурі, магістратурі, клінічній ординатурі;
- участь у розробці й реалізації програм підвищення кваліфікації медичних працівників;
- участь у підготовці науково-педагогічних працівників клінічного профілю та підвищення їхньої кваліфікації;

- здійснення наукової та науково-технічної діяльності з орієнтацією на пріоритетні напрями наукових досліджень шляхом спрямування фундаментальних і прикладних наукових досліджень на створення і впровадження конкурентоспроможних медичних технологій, розвиток міждисциплінарних наукових напрямів;

- проведення аналітичної та дослідницької роботи для удосконалення освітнього процесу підготовки працівників різного рівня в галузі медицини відповідно до сучасних тенденцій розвитку світової медичної науки, органічне поєднання освіти, науки та медичної практики;

- створення системи підвищення якості науково-дослідної та клінічної роботи студентів, вчених, науково-педагогічних і медичних працівників;

- покращення умов перебування пацієнтів;

- здійснення експертизи тимчасової непрацездатності громадян у встановленому законодавством порядку й, за необхідності, направлення їх на медико-соціальну експертизу;

- забезпечення прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

3. Університетська клініка відповідно до покладених завдань забезпечує:

- організацію та здійснення медичного обслуговування пацієнтів;

- своєчасне та якісне проведення лікувально-профілактичних і діагностичних процедур в амбулаторних та стаціонарних умовах;

- надання невідкладної допомоги в разі погіршення стану пацієнта;

- направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я;

- організацію зберігання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до вимог чинного законодавства України;

- ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації, проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою;

- проведення медичних втручань за згодою пацієнта або його законного представника;

- дотримання санітарних норм і правил, виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму;

- створення безпечних умов перебування пацієнтів та безпечних умов праці співробітників;

- здійснення заходів з підвищення кваліфікації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою в установленому порядку;

- здійснення безперервної багаторівневої підготовки спеціалістів відповідно до державних стандартів;

- створення умов для проведення наукових досліджень і забезпечення освітнього процесу з використанням обладнання, устаткування, технічних засобів Університетської клініки;

- визначення напрямів, програм та організаційних форм науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними службами Університету;

- на підставі укладених Університетом угод, отриманих ним грантів тощо участь у скеруванні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації в освітні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, працівників Університетської клініки;

- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- виконання правил і норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

3. Організація діяльності Університетської клініки

1. Організація роботи Університетської клініки:

- робота Університетської клініки планується на рік і на квартал;

- Положення про Університетську клініку, посадові інструкції працівників затверджуються Президентом ПЗВО «Київський міжнародний університет»;

- діловодство в Університетській клініці організовується відповідно до вимог щодо ведення діловодства у ПЗВО «Київський міжнародний університет» та вимог щодо ведення обліково-звітної медичної документації;

- ведення обліково-звітної медичної документації в Університетській клініці здійснюється згідно з вимогами нормативно-правових документів МОЗ України;

- загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне та побутове забезпечення працівників Університетської клініки визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Структура Університетської клініки

1. До складу Університетської клініки входять:

1) Адміністрація – Директор та Медичний директор,

2) амбулаторно-поліклінічне відділення,

3) Стоматологічне відділення,

4) клініко-діагностична лабораторія (лабораторія термінових аналізів),

5) зуботехнічна лабораторія,

6) хірургічно-стаціонарне відділення,

7) навчальні кафедри.

2. Детальна організаційна структура Університетської клініки затверджується наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет».

3. Деякі відділення Університетської клініки функціонують у режимі цілодобового надання невідкладної медичної та консультативної медичної допомоги, проведення лабораторних і діагностичних обстежень.

4. Для виконання завдань, функцій та реалізації прав, передбачених цим положенням, усі структурні підрозділи Університетської клініки взаємодіють між собою відповідно до власних положень.

5. Працівники кафедр, докторанти, аспіранти ПЗВО «Київський міжнародний університет», клінічні ординатори приймають участь у проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснюють обходи, здійснюють надання консультацій особам, які звернулись за медичною допомогою, організують консилиуми, визначають та коригують плани й тактику подальшого обстеження і лікування осіб, які звернулись за медичною допомогою, разом з іншими співробітниками Університетської клініки несуть відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу, організують клінічні, патолого-анатомічні та науково-практичні конференції.

5. Керівництво та управління Університетською клінікою

1. Управління Університетською клінікою здійснюється Адміністрацією.

До складу адміністрації входять Директор та Медичний директор.

2. Університетську клініку очолює Директор Університетської клініки, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет».

3. Медичний директор призначається на посаду наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет».

4. Основною метою та функціональними обов'язками Медичного директора є управління поточною діяльністю Клініки, забезпечення функціонування клінічної бази для навчання студентів, які навчаються у ПЗВО «Київський міжнародний університет» за освітніми програмами в галузі «Охорона здоров'я», забезпечення надання медичних послуг відповідно до чинних в Україні стандартів та вимог.

5. Директор Університетської клініки забезпечує вирішення організаційно-управлінських та медико-технологічних питань і є відповідальним за діяльність Університетської клініки.

6. Функції Директора Університетської клініки:

- бере участь від імені Університетської клініки у роботі Вченої ради Університету;
- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Університетської клініки й організовує оперативне управління її діяльністю;
- визначає функціональні обов'язки працівників Університетської клініки та погоджує посадові інструкції працівників Університетської клініки;
- організовує складання та контролює виконання програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Університетської клініки;
- готує проекти наказів щодо діяльності Університетської клініки;
- здійснює управління закріпленим за Університетською клінікою майном, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних

цінностей та несе матеріальну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Університетської клініки;

- подає на затвердження президенту Університету проект кошторису поточних витрат Університетської клініки, контролює його виконання та несе відповідальність за виконання кошторису поточних витрат Університетської клініки;
- подає пропозиції про переведення, прийняття на роботу та звільнення працівників Університетської клініки;
- подає Президенту Університету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників Університетської клініки, а також пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на працівників Університетської клініки;
- подає Президенту Університету пропозиції щодо змін, у разі необхідності, в організаційній структурі Університетської клініки;
- подає Президенту Університету пропозиції щодо організації взаємодії Університетської клініки з підрозділами Університету;
- організує висвітлення діяльності Університетської клініки в інформаційних виданнях Університету, а також в мережі Internet;
- організовує запровадження та контролює використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи Університетської клініки;
- здійснює інші повноваження, надані йому Президентом Університету;
- щорічно звітує про свою діяльність перед зборами колективу Університетської клініки.

7. Директор Університетської клініки, здійснюючи управління Університетською клінікою, має наступні обов'язки:

- забезпечує дотримання та організовує виконання в Університетській клініці вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, інших нормативних актів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку ПЗВО «Київський міжнародний університет», нормативних документів Університету, наказів і розпоряджень Президента Університету і цього Положення;
- організовує планування, здійснення та контроль за всіма напрямками діяльності Університетської клініки;
- створює умови для підготовки студентів з наданням необхідної кількості навчальних приміщень і можливості використання обладнання, устаткування і технічних засобів Університетської клініки в освітньому процесі;
- створення працівникам профільних кафедр умов для повноцінної участі в лікувальному процесі;
- здійснює планування діяльності Університетської клініки;
- забезпечує та контролює виконання заходів з охорони праці та виконання Правил пожежної безпеки в Україні;
- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Університетської клініки, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Університетської клініки, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і

задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги;

- веде перемовини з контрагентами з питань, пов'язаних з діяльністю Університетської клініки;
- забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Університетської клініки;
- вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Університетської клініки, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій співробітниками Університетської клініки.

8. Директор Університетської клініки має право самостійно підписувати наступні документи:

- накази щодо організації роботи Університетської клініки;
- розпорядження щодо організації роботи Університетської клініки;
- плани роботи профільних відділень та інших підрозділів Університетської клініки;
- пропозиції Університетської клініки;
- зовнішнє листування Університетської клініки;
- документи, скеровані до інших підрозділів Університету;
- документи супроводу освітнього процесу та його результатів, які стосуються здобувачів освіти (відомості, довідки тощо);
- документи поточної звітності;
- графіки використання робочого часу працівників Університетської клініки.

9. Медичний директор:

- організує діяльність Клініки та здійснює поточне керівництво цією діяльністю;
- забезпечує функціонування клінічної бази для навчання студентів, які навчаються у ПЗВО «Київський міжнародний університет» за освітніми програмами в галузі «Охорона здоров'я»;
- забезпечує надання Університетською клінікою медичних послуг відповідно до чинних в Україні стандартів та вимог;
- у своїй консультативній і лікувальній роботі керується загальними вимогами до закладу охорони здоров'я;
- вирішує питання лікувально-профілактичної діяльності при погодженні з керівництвом ПЗВО «Київський міжнародний університет», за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції ПЗВО «Київський міжнародний університет»;
- несе повну відповідальність за проведення діяльності з медичної практики (лікувальної та діагностичної роботи) та господарської діяльності, яка проводиться на базі закладу, за якість та культуру медичного обслуговування пацієнтів;
- несе відповідальність за забезпечення належного санітарно-гігієнічного режиму та протиепідемічного режиму в Університетській клініці;
- здійснює безпосереднє керівництво діяльності медичного персоналу Університетської клініки;
- забезпечує ефективне та безперервне функціонування Університетської клініки, а також проведення заходів з планового підвищення кваліфікації медичного персоналу;

- забезпечує надання медичних послуг пацієнтам на рівні сучасних досягнень медичної науки і практики;
- забезпечує впровадження в практику роботи та удосконалення передових форм, методів і засобів лікування;
- забезпечує складання квартальних і річних звітів роботи Університетської клініки, ведення медичної документації за формами державної статистичної звітності;
- проводить аналіз та узагальнює показники діяльності Університетської клініки;
- забезпечує організаційно-методичну роботу, своєчасність і достовірність ведення медичного статистичного обліку;
- організовує забезпечення Університетської клініки лікарськими засобами, медичними виробами та медичною технікою, здійснює контроль за їх використанням та збереженням, подає пропозиції до ПЗВО «Київський міжнародний університет» щодо їх списання;
- готує проекти розпорядчих документів у межах своєї компетенції;
- здійснює підбір співробітників – медичних кадрів і розподіляє обов'язки між ними, заохочує кращих працівників, а також накладає дисциплінарні стягнення на осіб, які порушують трудову дисципліну та неналежним чином виконують свої посадові обов'язки;
- подає Директору Університетської клініки пропозиції щодо питань, пов'язаних з підвищенням ефективності діяльності Університетської клініки;
- надає пропозиції щодо організації матеріально-технічного забезпечення діяльності Університетської клініки Президенту ПЗВО «Київський міжнародний університет»;
- забезпечує дотримання трудової дисципліни співробітниками Університетської клініки.

Розпорядження та вказівки медичного директора є обов'язковими для всіх медичних працівників Університетської клініки.

6. Права та обов'язки Університетської клініки

1. Університетська клініка має право:

1) Здійснювати діяльність з медичної практики на підставі основних принципів державної політики у сфері ліцензування.

2) Отримувати від керівництва ПЗВО «Київський міжнародний університет» інформацію, необхідну для практичної діяльності Університетської клініки.

3) Використовувати наявне медичне обладнання, технічні засоби, приладдя, медикаменти та інші засоби медичного та господарського призначення, надані Університетом Університетській клініці.

4) Затверджувати перспективні та поточні планові завдання Університетської клініки та її структурних підрозділів.

5) Визначати необхідність Університетської клініки в ресурсах та потребу в їх поповненні.

6) Розробляти і подавати на затвердження Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет» організаційну структуру Університетської клініки та штатний розпис.

7) Встановлювати зв'язки з медичними закладами, організаціями, закладами освіти, окремими спеціалістами для виконання наукових досліджень, підвищення кваліфікації кадрів.

8) Брати участь у нарадах, семінарах, науково-практичних конференціях з актуальних питань діагностики, лікування та профілактики захворювань.

9) Співпрацювати з фахівцями інших медичних закладів з питань діагностики та лікування пацієнтів, навчання здобувачів освіти.

2. Обов'язки Університетської клініки

1) Своєчасно та якісно виконувати завдання, покладені на Університетську клініку.

Забезпечувати надання медичної допомоги та медичного обслуговування.

2) Забезпечувати своєчасне звітування про діяльність Університетської клініки. Надавати у встановленому порядку визначену обліково-звітну (статистичну) інформацію до територіального центру медичної статистики. Забезпечувати належне ведення обліково-звітної медичної документації відповідно до вимог, встановлених Міністерством охорони здоров'я України.

3) Надавати оперативну інформацію щодо діяльності Університетської клініки керівництву ПЗВО «Київський міжнародний університет».

4) Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5) Дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів і керівних документів Міністерства охорони здоров'я України.

6) Раціонально використовувати матеріальні та трудові ресурси.

7) Своєчасно (з урахуванням установлених міжпівірочних інтервалів) подавати засоби вимірювальної техніки на повірку.

7. Трудовий колектив

1. Трудовий колектив Університетської клініки складається з адміністрації, лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою, молодшого медичного персоналу та адміністраторів.

2. Посади медичних працівників обіймають особи, які мають відповідну освіту та відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України.

3. Трудовому колективу гарантуються всі соціальні та інші права, передбачені Конституцією України, Кодексом законів про працю та іншими нормами законодавства України.

4. Працівники виконують свої трудові обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

5. Здійснюючи свою трудову та професійну діяльність, медичний персонал повинен дотримуватися встановлених чинним законодавством

нормативів (стандартів) медичної практики, прийомів і методів діагностики та лікування, положень медичної етики та трудової дисципліни, дотримуватись вимог протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

6. Працівники Університетської клініки мають право на забезпечення належних та не шкідливих умов праці, забезпечення спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

7. Для залучення трудового колективу до вирішення питань діяльності Університетської клініки, можуть проводитись збори трудового колективу Університетської клініки.

8. Відповідальність

1. Відповідальність за своєчасність та якість виконання Університетською клінікою завдань, функцій, обов'язків, визначених цим Положенням, покладено на Медичного директора. Положення щодо відповідальності інших працівників Університетської клініки визначається їх посадовими інструкціями працівників.

2. Лікарі та Університетська клініка не несуть відповідальності за здоров'я пацієнта та ефективність його лікування (діагностики) у разі відмови останнього від наданих медичних приписів або порушення визначеного та погодженого з ним плану лікування.

9. Порядок та умови надання медичних послуг

1. Усі медичні послуги в Університетській клініці є платними.

2. Університетська клініка надає стоматологічну, консультативну, поліклінічну, стаціонарну та діагностичну медичну допомогу, проводить ультразвукові, рентгенологічні, ендоскопічні, лабораторні, діагностичні дослідження всім особам, які потребують такого виду послуг, згодні з розміром оплати за послуги та умовами їх надання.

3. Ціни на медичні послуги, що надаються в Університетській клініці, встановлюються виходячи з фактичних видатків і визначаються у Прейскуранті, який затверджується наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет».

4. Медичний директор за попереднім погодженням з Президентом ПЗВО «Київський міжнародний університет» може на власний розсуд в порядку благодійності визначати випадки надання медичних послуг безоплатно для деяких категорій населення (пенсіонери за віком, інваліди, ветерани праці, діти війни, учасники війни, жертви нацистських переслідувань, членів сімей загиблих або померлих ветеранів війни, інваліди I-III груп, особи, постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи I та II категорій).

5. У межах спеціальних програм пацієнтам можуть надаватися знижки, розміри та порядок застосування яких визначається Медичним директором при погодженні з Президентом ПЗВО «Київський міжнародний університет». Такі знижки враховуються при виставленні рахунку.

6. Університетська клініка не надає невідкладну медичну допомогу (крім стоматологічної), не проводить експертиз на встановлення алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

7. Детальні умови надання та оплати послуг регламентуються окремим локальним нормативним актом – Правилами перебування та обслуговування пацієнтів в Університетській клініці, які затверджуються наказом Президентом ПЗВО «Київський міжнародний університет».

10. Порядок розгляду скарг і звернень пацієнтів

1. У випадку, коли пацієнт незадоволений якістю наданих йому медичних послуг (допомоги), рівнем сервісного обслуговування, вважає, що його права як пацієнта і споживача медичних послуг були порушені, він має право звернутися з відповідною заявою або скаргою до Медичного директора.

2. Письмі заяви та скарги пацієнтів розглядаються відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

3. Усні заяви та скарги пацієнтів розглядаються на особистому прийомі Медичним директором Університетської клініки (за попереднім записом, а в невідкладних випадках – при особистому зверненні).

11. Прикінцеві положення

1. Примірник даного Положення зберігається у доступному для відвідувачів Університетської клініки місці, кожний пацієнт чи відвідувач може ознайомитися з його текстом.

2. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються чинним законодавством України та нормативними актами ПЗВО «Київський міжнародний університет».