

ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Президент КиМУ

проф. Хачатурян Х.В.

(зі змінами та доповненнями, внесеними
Наказом №099 від 30.05.2022 р.)

Схвалено Вченою радою КиМУ
(протокол №10 від 30.05.2022 р.)



**ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ
ПЗВО «Київський міжнародний університет» –
«Університетська клініка»**

(нова редакція)

Київ – 2022

1. Загальні положення

1. Відокремлений структурний підрозділ ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» (далі – Університетська клініка) є структурним підрозділом ПЗВО «Київський міжнародний університет».

2. Відокремлений структурний підрозділ ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» не є юридичною особою.

3. Відокремлений структурний підрозділ ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» має в своїй структурі Лікувально-діагностичний центр ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» (далі ЛДЦ «Університетська клініка»), який є клінічною базою для навчання студентів, які навчаються за освітніми програмами в галузі «Охорона здоров'я» та призначений для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах громадянам України, іноземним громадянам та особам без громадянства, клієнтам страхових компаній, працівникам та здобувачам освіти ПЗВО «Київський міжнародний університет» тощо (далі – Пацієнтам).

4. Лікувально-діагностичний центр ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» здійснює власну діяльність відповідно до ліцензії на проведення медичної практики та відповідно до Положення про Лікувально-діагностичний центр ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», керується Конституцією і законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями органів місцевої влади, наказами Президента Університету, цим Положенням, рішеннями Вченого ради Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет».

5. Лікувально-діагностичний центр ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» здійснює діяльність за наступними напрямами:

1) Медичні практики за лікарськими спеціальностями, визначеними в отриманій дозвільній документації на здійснення медичної практики (ліцензії).

2) Придбання, зберігання, використання, облік, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3) інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством України, зокрема, за лікарськими спеціальностями медичних практик, на які буде отримана відповідна дозвільна документація (ліцензія) в майбутньому.

6. Рішення про створення, ліквідацію чи реорганізацію Відокремленого структурного підрозділу ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» приймає Засновник ПЗВО «Київський міжнародний університет».

7. Діяльність Лікувально-діагностичного центру ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» передбачає ліцензування та акредитацію.

8. Для здійснення діяльності ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» забезпечується приміщеннями, які відповідають необхідному функціональному призначенню, інженерно-технічним та санітарно-гігієнічним вимогам.

9. ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» здійснює діяльність та надає медичні послуги за адресою: м. Київ, вул. Львівська, буд. 49.

10. ПЗВО «Київський міжнародний університет» забезпечує ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» для використання у практичній діяльності медичним обладнанням, апаратурою, медикаментами та витратними матеріалами, господарським інвентарем та іншим необхідним майном.

11. ПЗВО «Київський міжнародний університет» здійснює необхідне кадрове та фінансове забезпечення діяльності Університетської клініки.

12. На ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» покладається формування обліково-статистичних форм документації, пов’язаної зі здійсненням медичної практики, а також звітів щодо медичної практики відповідно до інструкцій та строків, визначених Міністерством охорони здоров’я України.

2. Мета, завдання та функції Університетської клініки

1. Метою діяльності ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» через діяльність ЛДЦ «Університетська клініка» є:

- функціонування клінічної бази для навчання студентів, які навчаються у ПЗВО «Київський міжнародний університет» за освітніми програмами в галузі «Охорона здоров’я»;

- здійснення консультивно-діагностичного прийому амбулаторних пацієнтів, надання стаціонарної медичної допомоги (лікування), а також профілактика, лікування та реабілітація стоматологічних захворювань з використанням сучасних технологій, засобів і методів ;

- забезпечення на цій основі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних працівників за стандартами вищої освіти;

- проведення науково-дослідної роботи, розробки, апробації та впровадження нових медичних технологій.

2. Основними завданнями є:

- здійснення діяльності з медичної практики за спеціальностями, визначеними в ліцензії у;

- розробка, апробація і впровадження нових організаційних та медичних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів (клінічних протоколів) надання медичної допомоги населенню на засадах доказової медицини та забезпечення умов для оволодіння студентами та медичними працівниками практичними навичками;

- здійснення комплексних заходів для профілактики захворювань у пацієнтів, що звернулися до Університетської клініки;

- проведення необхідних консультацій та обстежень для встановлення та/або підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта;
- надання лікувальної допомоги пацієнтам відповідно до медичних показань;
 - здійснення клінічної лабораторної, ендоскопічної, ультразвукової та функціональної діагностики захворювань і їх своєчасне лікування із застосуванням новітніх методик, матеріалів та устаткування;
 - планові профілактичні огляди пацієнтів, які раніше проходили лікування в ЛДЦ «Університетська клініка»;
 - проведення інвазійних діагностичних та лікувальних втручань;
 - анестезіологічне забезпечення інвазійних втручань;
 - проведення хірургічного лікування в амбулаторних та стаціонарних умовах;
 - проведення планових хірургічних втручань;
 - медичний нагляд за пацієнтами після проведеного хірургічного втручання;
- здійснення комплексних заходів для профілактики стоматологічних захворювань та гігієни порожнини рота пацієнтам, які звернулися до ЛДЦ «Університетська клініка»;
- проведення необхідних консультацій та обстежень (у т.ч. рентгенологічних) для встановлення та/або підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта;
- рання діагностика стоматологічних захворювань і своєчасне лікування із застосуванням новітніх методик, матеріалів та устаткування;
- повна санація порожнини рота пацієнтам, що звернулися до ЛДЦ «Університетська клініка»;
- планові профілактичні огляди пацієнтів, які ранішесановані в ЛДЦ «Університетська клініка», з одночасним лікуванням патології, що виявляється;
- комплекс реабілітаційних заходів при патологічних станах зубо-щелепної системи, зубне протезування, імплантация та ортодонтичне лікування;
- впровадження та використання нових та удосконалених методів діагностики і лікування, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів;
- проведення експертної оцінки якості лікувальної та діагностичної діяльності персоналу;
- участь в організації та проведенні семінарів, клінічних, науково-практических конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;
- підвищення якості освіти й виховання студентів, науково-педагогічних та медичних працівників за стандартами вищої освіти та забезпечення їхньої практичної підготовки відповідно до освітніх програм;
- запровадження гнучких навчальних програм, дистанційного навчання, максимальне використання в лікувально-діагностичному, освітньому процесах сучасних інформаційних технологій;

- забезпечення умов для клінічної підготовки та перепідготовки студентів, науково-педагогічних і медичних працівників у межах навчальних програм системи безперервної освіти;

- удосконалення й реалізація навчальних програм в інтернатурі, магістратурі, клінічній ординатурі;

- участь у розробці й реалізації програм підвищення кваліфікації медичних працівників;

- участь у підготовці науково-педагогічних працівників клінічного профілю та підвищення їхньої кваліфікації;

- здійснення наукової та науково-технічної діяльності з орієнтацією на пріоритетні напрями наукових досліджень шляхом спрямування фундаментальних і прикладних наукових досліджень на створення і впровадження конкурентоспроможних медичних технологій, розвиток міждисциплінарних наукових напрямів;

- проведення аналітичної та дослідницької роботи для удосконалення освітнього процесу підготовки працівників різного рівня в галузі медицини відповідно до сучасних тенденцій розвитку світової медичної науки, органічне поєднання освіти, науки та медичної практики;

- створення системи підвищення якості науково-дослідної та клінічної роботи студентів, вчених, науково-педагогічних і медичних працівників;

- покращення умов перебування пацієнтів;

- здійснення експертизи тимчасової непрацездатності громадян у встановленому законодавством порядку й, за необхідності, направлення їх на медико-соціальну експертизу;

- забезпечення прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

3. Університетська клініка відповідно до покладених завдань забезпечує:

- організацію та здійснення медичного обслуговування пацієнтів;

- своєчасне та якісне проведення лікувально-профілактичних і діагностичних процедур в амбулаторних та стаціонарних умовах;

- надання невідкладної допомоги в разі погіршення стану пацієнта;

- направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я;

- здійснення господарської діяльності з придбання, зберігання, використання, обліку, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до вимог чинного законодавства України;

- ведення затвердженого в установленому порядку облікової та звітної документації, проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою;

- проведення медичних втручань за згодою пацієнта або його законного представника;

- дотримання санітарних норм і правил, виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму;

- створення безпечних умов перебування пацієнтів та безпечних умов праці співробітників;
- здійснення заходів з підвищення кваліфікації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою в установленому порядку;
- здійснення безперервної багаторівневої підготовки спеціалістів відповідно до державних стандартів;
- створення умов для проведення наукових досліджень і забезпечення освітнього процесу з використанням обладнання, устаткування, технічних засобів закладу;
- визначення напрямів, програм та організаційних форм науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними службами закладу;
- на підставі укладених Університетом угод, отриманих ним грантів тощо участь у скеруванні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації в освітні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, працівників Університетської клініки;
- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- виконання правил і норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

3. Організація діяльності Університетської клініки

1. Організація роботи ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»:
 - робота ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» планується на рік і на квартал;
 - Положення ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» та Положення про Лікувально-діагностичний центр ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», штатний розпис затверджуються Президентом ПЗВО «Київський міжнародний університет»;
 - діловодство у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» організовується відповідно до вимог щодо ведення діловодства у ПЗВО «Київський міжнародний університет» та вимог щодо ведення обліково-звітної медичної документації;
 - ведення обліково-звітної медичної документації у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» здійснюється згідно з вимогами нормативно-правових документів МОЗ України;
 - ведення кадрового діловодства у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» здійснюється відділом кадрів ПЗВО «Київський міжнародний університет»;

- адміністративно-господарська діяльність у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» здійснюється через ПЗВО «Київський міжнародний університет»;
- фінансові розрахунки та бухгалтерський облік фінансових операцій здійснюється через фінансовий відділ ПЗВО «Київський міжнародний університет»;
- загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне та побутове забезпечення працівників у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» визначаються відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Структура ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»

1. До складу ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» входять:

1) Адміністрація:

Директор ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»

Медичний директор ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»

2) Інформаційно-адміністративний відділ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»

3) ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»:

- ✓ амбулаторно-поліклінічне відділення,
- ✓ стоматологічне відділення,
- ✓ клініко-діагностична лабораторія,
- ✓ зуботехнічна лабораторія,
- ✓ хірургічно-стационарне відділення,
- ✓ діагностичне відділення

4) клінічні кафедри.

2. Детальна організаційна структура ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» затверджується наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет».

3. Деякі відділення ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» функціонують у режимі цілодобового надання невідкладної медичної та консультивативної медичної допомоги, проведення лабораторних і діагностичних обстежень.

4. Для виконання завдань, функцій та реалізації прав, передбачених цим положенням, усі структурні підрозділи ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» взаємодіють між собою відповідно до власних положень.

5. Працівники кафедр, докторанти, аспіранти ПЗВО «Київський міжнародний університет», клінічні ординатори приймають участь у проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснюють обходи, здійснюють надання консультацій особам, які звернулись за медичною допомогою, організовують консиліуми, визначають та коригують плани й тактику подальшого обстеження і лікування осіб, які звернулись за медичною допомогою, разом з іншими співробітниками ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» несуть відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу, організовують клінічні, патолого-анатомічні та науково-практичні конференції.

5. Керівництво та управління ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»

1. Управління ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» здійснюється Адміністрацією.

До складу адміністрації входять Директор та Медичний директор.

2. Директор ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» призначається на посаду та звільняється з посади наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет».

3. Медичний директор ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» призначається на посаду наказом Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет».

4. Директор ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» забезпечує вирішення організаційно-управлінських та медико-технологічних питань і є відповідальним за діяльність Університетської клініки.

5. Функції Директора ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»:

- бере участь від імені ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» у роботі Вченої ради Університету;

- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» й організовує оперативне управління її діяльністю;

- визначає функціональні обов'язки та погоджує посадові інструкції працівників ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;

- організовує складання та контролює виконання програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;

- готує проекти наказів щодо діяльності ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;

- здійснює управління закріпленим за ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» майном, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей та несе матеріальну

відповіальність за фінансово-господарську діяльність ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;

- подає на затвердження президенту Університету проект кошторису поточних витрат ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», контролює його виконання та несе відповіальність за виконання кошторису поточних витрат;

- подає пропозиції про переведення, прийняття на роботу та звільнення працівників ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;

- подає Президенту Університету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», а також пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на працівників Університетської клініки;

- подає Президенту Університету пропозиції щодо змін, у разі необхідності, в організаційній структурі ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;

- подає Президенту Університету пропозиції щодо організації взаємодії ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» з підрозділами Університету;

- організує висвітлення діяльності ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» в інформаційних виданнях Університету, а також в мережі Internet;

- організовує запровадження та контролює використання комп’ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;

- здійснює інші повноваження, надані йому Президентом Університету;

- щорічно звітує про свою діяльність перед зборами колективу ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка».

6. Директор ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», здійснюючи управління Університетською клінікою, має наступні обов’язки:

- забезпечує дотримання та організовує виконання в ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України, інших нормативних актів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку ПЗВО «Київський міжнародний університет», нормативних документів Університету, наказів і розпоряджень Президента Університету і цього Положення;

- організовує планування, здійснення та контроль за всіма напрямами діяльності Університетської клініки;

- створює умови для підготовки студентів з наданням необхідної кількості навчальних приміщень і можливості використання обладнання, устаткування і технічних засобів ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» в освітньому процесі;

- створення працівникам профільних кафедр умов для повноцінної участі в лікувальному процесі;
- здійснює планування діяльності ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- забезпечує та контролює виконання заходів з охорони праці та виконання Правил пожежної безпеки в Україні;
- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги;
- веде перемовини з контрагентами з питань, пов'язаних з діяльністю ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Університетської клініки, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій співробітниками ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка».

7. Директор ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» має право самостійно підписувати наступні документи:

- накази щодо організації роботи ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- розпорядження щодо організації роботи ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- плани роботи профільних відділень та інших підрозділів ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- пропозиції ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- зовнішнє листування ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- документи, скеровані до інших підрозділів Університету;
- документи супроводу освітнього процесу та його результатів, які стосуються здобувачів освіти (відомості, довідки тощо);
- документи поточної звітності;
- графіки використання робочого часу працівників ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»

8. Медичний директор:

- організує діяльність ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» та здійснює поточне керівництво цією діяльністю;

- забезпечує функціонування клінічної бази для навчання студентів, які навчаються у ПЗВО «Київський міжнародний університет» за освітніми програмами в галузі «Охорона здоров'я»;
- забезпечує надання ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» медичних послуг відповідно до чинних в Україні стандартів та вимог;
- у своїй консультативній і лікувальній роботі керується загальними вимогами до закладу охорони здоров'я;
- вирішує питання лікувально-профілактичної діяльності при погодженні з керівництвом ПЗВО «Київський міжнародний університет», за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції ПЗВО «Київський міжнародний університет»;
- несе повну відповідальність за проведення діяльності з медичної практики (лікувальної та діагностичної роботи) та господарської діяльності, яка проводиться на базі закладу, за якість та культуру медичного обслуговування пацієнтів;
- несе відповідальність за забезпечення належного санітарно-гігієнічного режиму та протиепідемічного режиму в ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- здійснює безпосереднє керівництво діяльності медичного персоналу ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»;
- забезпечує ефективне та безперервне функціонування ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», а також проведення заходів з планового підвищення кваліфікації медичного персоналу;
- забезпечує надання медичних послуг пацієнтам на рівні сучасних досягнень медичної науки і практики;
- забезпечує впровадження в практику роботи та удосконалення передових форм, методів і засобів лікування;
- забезпечує складання квартальних і річних звітів роботи ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», ведення медичної документації за формами державної статистичної звітності;
- проводить аналіз та узагальнює показники діяльності Університетської клініки;
- забезпечує організаційно-методичну роботу, своєчасність і достовірність ведення медичного статистичного обліку;
- організовує забезпечення ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» лікарськими засобами, медичними виробами та медичною технікою, здійснює контроль за їх використанням та збереженням, подає пропозиції до ПЗВО «Київський міжнародний університет» щодо їх списання;
- організовує виконання вимог чинного законодавства України щодо діяльності ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», пов'язаної з розробленням, виробництвом, виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією випуску, ввезенням на територію України, вивезенням з території України,

використанням, знищеннем наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

- будує проекти розпорядчих документів у межах своєї компетенції;
- здійснює підбір співробітників – медичних кадрів і розподіляє обов'язки між ними, заохочує кращих працівників, а також накладає дисциплінарні стягнення на осіб, які порушують трудову дисципліну та неналежним чином виконують свої посадові обов'язки;
- подає Директору ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» пропозиції щодо питань, пов'язаних з підвищенням ефективності діяльності Університетської клініки;
- надає пропозиції щодо організації матеріально-технічного забезпечення діяльності ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» Президенту ПЗВО «Київський міжнародний університет»;
- забезпечує дотримання трудової дисципліни співробітниками Університетської клініки.

Розпорядження та вказівки медичного директора є обов'язковими для всіх медичних працівників ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка».

6. Права та обов'язки ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»

1. ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» має право:

- 1) Здійснювати діяльність з медичної практики на підставі основних принципів державної політики у сфері ліцензування.
- 2) Отримувати від керівництва ПЗВО «Київський міжнародний університет» інформацію, необхідну для практичної діяльності Університетської клініки.
- 3) Використовувати наявне медичне обладнання, технічні засоби, пристрій, медикаменти та інші засоби медичного та господарського призначення, надані Університетом Університетській клініці.
- 4) Затверджувати перспективні та поточні планові завдання Університетської клініки та її структурних підрозділів.
- 5) Визначати необхідність Університетської клініки в ресурсах та потребу в їх поповненні.
- 6) Розробляти і подавати на затвердження Президента ПЗВО «Київський міжнародний університет» організаційну структуру Університетської клініки та штатний розпис.
- 7) Встановлювати зв'язки з медичними закладами, організаціями, закладами освіти, окремими спеціалістами для виконання наукових досліджень, підвищення кваліфікації кадрів.
- 8) Брати участь у нарадах, семінарах, науково-практичних конференціях з актуальних питань діагностики, лікування та профілактики захворювань.

9) Співпрацювати з фахівцями інших медичних закладів з питань діагностики та лікування пацієнтів, навчання здобувачів освіти.

2. Обов'язки ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»

1) Своєчасно та якісно виконувати завдання, покладені на ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» .

Забезпечувати надання медичної допомоги та медичного обслуговування.

2) Забезпечувати своєчасне звітування про діяльність ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка»

Надавати у встановленому порядку визначену обліково-звітну (статистичну) інформацію до територіального центру медичної статистики. Забезпечувати належне ведення обліково-звітної медичної документації відповідно до вимог, встановлених Міністерством охорони здоров'я України.

3) Надавати оперативну інформацію щодо діяльності ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» керівництву ПЗВО «Київський міжнародний університет».

4) Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5) Дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів і керівних документів Міністерства охорони здоров'я України.

6) Раціонально використовувати матеріальні та трудові ресурси.

7) Своєчасно (з урахуванням установлених міжповірочних інтервалів) подавати засоби вимірювальної техніки на повірку.

7. Трудовий колектив

1. Трудовий колектив ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» складається з адміністрації, лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою, молодшого медичного персоналу та адміністраторів.

2. Посади медичних працівників обіймають особи, які мають відповідну освіту та відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України.

3. Трудовому колективу гарантуються всі соціальні та інші права, передбачені Конституцією України, Кодексом законів про працю та іншими нормами законодавства України.

4. Працівники виконують свої трудові обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

5. Здійснюючи свою трудову та професійну діяльність, медичний персонал повинен дотримуватися встановлених чинним законодавством нормативів (стандартів) медичної практики, прийомів і методів діагностики та лікування, положень медичної етики та трудової дисципліни, дотримуватись вимог протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

6. Працівники Університетської клініки мають право на забезпечення належних та не шкідливих умов праці, забезпечення спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

7. Для залучення трудового колективу до вирішення питань діяльності Університетської клініки, можуть проводитись збори трудового колективу Університетської клініки.

8. Відповіальність

1. Відповіальність за своєчасність та якість виконання ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» завдань, функцій, обов'язків, визначених цим Положенням, покладено на директора Медичного директора. Положення щодо відповіальності інших працівників ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» визначається їх посадовими інструкціями працівників.

2. Лікарі та ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» не несуть відповіальності за здоров'я пацієнта та ефективність його лікування (діагностики) у разі відмови останнього від наданих медичних приписів або порушення визначеного та погодженого з ним плану лікування.

9. Порядок та умови надання медичних послуг

1. Усі медичні послуги в ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» є платними.

2. Вартість медичних послуг, що надаються в ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» встановлюється виходячи з фактичних видатків і визначаються у Прейскуранті, який затверджується наказом директора ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка».

3. У межах спеціальних програм пацієнтам можуть надаватися знижки, розміри та порядок застосування яких визначається адміністрацією ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» при погодженні з Президентом ПЗВО «Київський міжнародний університет». Такі знижки враховуються при виставленні рахунку.

4. ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» не надає невідкладну медичну допомогу (крім стоматологічної), не проводить експертиз на встановлення алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

5. Детальні умови надання та оплати послуг регламентуються «Правилами перебування та обслуговування пацієнтів в ЛДЦ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка», які затверджуються наказом директора ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка» за погодженням з Президентом ПЗВО «Київський міжнародний університет».

10.Прикінцеві положення

1. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються чинним законодавством України, нормативними актами ПЗВО «Київський міжнародний університет», окремими положеннями, правилами й порядками ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Університетська клініка».