

**ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Коледжу КиМУ

Т.Г. Скворцова

Наказ №107 від 30.08.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ
ЗАНЯТЬ У ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ» – «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Схвалено Педагогічною
Радою Коледжу КиМУ
(протокол №1 від 30.08.2021 р.)

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення відкритих занять у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Коледж КиМУ) розроблене з метою визначення ролі відкритого заняття як однієї з форм контролю роботи викладача в освітній діяльності Коледжу КиМУ. Ним мають керуватися всі особи, залучені до процесу внутрішнього контролю в Коледжі, а також викладачі під час проведення відкритого заняття.

1.2. Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення його викладацької діяльності. Такий контроль базується на принципах систематичності, всебічності оцінювання відкритого заняття, спонукання викладача до самовдосконалення.

Відкрите заняття – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки у практику й активному поширенню позитивного педагогічного досвіду, що підвищує ефективність методичної роботи.

1.3. Відкрите заняття, що проводиться, виконує такі функції:

інформувальну: з одного боку, визначається рівень професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача, з іншого – рівень підготовки студентів;

діагностувальну: виявляє провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, врахування специфіки аудиторії; встановлює причини певних похибок у знаннях студентів;

мотивувальну: стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів;

прогнозувальну: дозволяє аналізувати й поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача;

навчальну: молоді викладачі навчаються педагогічної майстерності у більш досвідчених.

1.4. Відкрите заняття оголошується заздалегідь. Відвідують відкрите заняття представники адміністрації; члени ЦК, до якої входить викладач, який проводить відкрите заняття; викладачі; можуть відвідувати заняття представники органів студентського самоврядування; інші особи (за погодженням з адміністрацією).

1.5. Відкрите заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів.

2. Види відкритих занять та мета їх проведення

2.1. Планові відкриті заняття, які відбуваються за графіком.

2.2. Позапланові відкриті заняття (заняття досвідчених викладачів з метою демонстрації передових методик викладання).

2.3. Відкриті заняття проводяться з метою:

– контролю, тобто виявлення рівня професійної компетентності та

педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності;

- обміну досвідом, а саме впровадження у практику передового педагогічного досвіду і результатів дослідження педагогічної науки;
- демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій у формі майстер-класу.

3. Планування відкритих занять

3.1. Графік відкритих занять формується директором Коледжу на підставі подання кожної циклової комісії щорічно.

Графік складають за таким зразком:

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ
науково-педагогічними (педагогічними) працівниками
Фахового Коледжу КиМУ
на 20 /20 навчальний рік

Дата	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Циклова комісія	Навчальна дисципліна	Група, потік	Форма заняття	Тема заняття

3.2. До щорічного графіка відкритих занять насамперед включаються викладачі:

- котрі проходять атестацію у поточному навчальному році (якщо вони не проводили відкрите заняття у попередні 5 років);
- котрі мають передові методики викладання (з метою поширення кращого передового досвіду, майстер-клас);
- за результатами проведення занять яких були зроблені негативні висновки у зв'язку з низьким рівнем засвоєння навчальної дисципліни за результатами перевірки залишкових знань, проведення директорських контрольних робіт, анкетування студентів тощо.

3.3. Право вибору теми, дати, методики проведення відкритого заняття надається викладачу на підставі робочої програми навчальної дисципліни.

3.4. Інформація про відкрите заняття за тиждень до його проведення оприлюднюється через оголошення у навчальній частині та дощі оголошень.

3.5. Перенесення відкритих занять дозволяється в разі хвороби викладача, відраджень та з інших об'єктивних причин.

4. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття

4.1. Викладач повинен підготувати до початку відкритого заняття навчально-методичну розробку, оновлений навчально-методичний комплекс дисципліни. Методична розробка відкритого заняття обговорюється на засіданні ЦК і після

схвалення й затвердження стає здобутком усього педагогічного колективу Крледжу КиМУ. Методичні розробки відкритих занять зберігаються в цикловій комісії.

4.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

4.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми, які результати його діяльності; зробити записи в журналі взаємовідвідування занять, ознайомити з ними викладача, який проводив заняття під підпис.

4.4. Обговорення показового заняття відбувається після заняття у формі відкритого засідання ЦК, яке проводить голова ЦК. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, повинен пояснити свій педагогічний задум, обґрунтувати вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття.

Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з науково-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей, ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача. Враховуються:

- володіння знаннями з дисципліни, яку викладає;
- наукова точність формулювань, системність і послідовність викладення матеріалу, його доступність для сприйняття студентами;
- використання останніх досягнень науки і техніки у відповідній галузі чи сфері знань, орієнтування студентів на необхідність використання навчальних матеріалів дисципліни в їхній подальшій професійній діяльності;
- застосування новітніх методів і технологій навчання; засобів наочності для впровадження активних методів навчання; роздавального матеріалу;
- культура викладача, його педагогічний такт;
- культура мовлення, ораторські здібності;
- контакт з аудиторією.

4.5. Голова ЦК записує виступи присутніх на відкритому занятті викладачів у протокол.

4.6. Викладачі для якісного аналізу відвіданого заняття можуть користуватися «Методичними рекомендаціями до аналізу відкритого заняття».

Основні критерії оцінювання проведеного відкритого заняття

ЦИКЛОВА КОМІСІЯ _____

Викладач _____

Навчальна дисципліна _____

Форма заняття _____

Тема _____

Критерії оцінювання	Критерій	Оцінка за 5-бальною шкалою
Змістовність	науковий рівень, відповідність новітнім досягненням науки і практики	
	наявність узагальнень, переконливість, доказовість	
	відображення дискусійних питань, постановка наукових проблем	
	відповідність лекції робочій програмі і навчальному плану	
Професійна спрямованість	формування професійного світогляду студентів, зв'язок лекційного матеріалу з професійними інтересами студентів	
Методичний рівень	застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності студентів	
	здійснення зворотного зв'язку, взаємодії	
	наявність міждисциплінарних зв'язків	
Структура	формулювання мети, завдань, оголошення плану	
	чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, закінчення, висновки)	
	логічна послідовність і взаємозв'язок окремих складових виділення головних ідей і перспектив	
Стиль	чіткість і доступність викладення думок	
	темп викладання матеріалу	
	застосування технічних засобів навчання (в т.ч. ІКТ) взаємодія з аудиторією	
Майстерність лектора	рівень вільного володіння лекційним матеріалом	
	емоційність, культура мовлення	
	зовнішній вигляд	
	поважне і тактовне ставлення до студентів уміння зняти напругу і втому аудиторії	

Загальні висновки, пропозиції та рекомендації _____

Відвідувач _____

« _____ » _____ 20__ р.