

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**«Затверджено»**

Президент Н. Хачатурян Х.В. Хачатурян

Наказ № 168 від 09.08 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про Центр міжнародних та громадських зв'язків  
Приватного закладу вищої освіти  
«Київський міжнародний університет»**

**Київ-2019**

## **1. Загальні положення**

1.1. **Центр міжнародних і громадських зв'язків** (у подальшому Центр Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі Університет) є структурним підрозділом, який підпорядковується безпосередньо президенту Університету та проректору відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету й даного Положення.

## **2. Завдання та основні напрями діяльності**

2.1. Встановлення, підтримка та розширення зв'язків із дипломатичними представництвами, міжнародними організаціями, акредитованими в Україні в межах реалізації програми міжнародного співробітництва Київського міжнародного університету.

2.2. Підготовка та організація прийому іноземних делегацій, представників посольств, іноземних діячів, представників іноземних закладів вищої освіти, які зацікавлені у співпраці з Київським міжнародним університетом.

2.3. Підтримка міжнародних проектів, залучення науковців і студентів університетів-партнерів до участі в наукових конференціях, круглих столах.

2.4. Інформування структурних підрозділів Університету та студентів щодо конкурсів та участі в міжнародних програмах, допомога в оформленні необхідних документів.

2.5. Співпраця з відділом по роботі з іноземними студентами (інформування щодо правил вступу та навчання в Університеті, правил перебування в Україні, співпраця з Українським центром міжнародної освіти щодо видачі запрошень на навчання та їх відправлення в країни проживання).

## **3. Інформаційно-консультативна робота**

3.1. Формування у громадській свідомості бренду Університету, підтримка та розвиток його позитивного іміджу.

3.2. Моніторинг міжнародних і громадських подій, вивчення сучасних досягнень у різних галузях, у т.ч. освіті, задля реального розуміння об'єктивних зв'язків і відносин, розвитку суспільної ситуації та актуальності своєї діяльності.

3.3. Розроблення й реалізація комунікаційних стратегій, взаємодія із засобами масової інформації з метою всебічного та неупередженого висвітлення діяльності освітнього закладу, включаючи виготовлення й

розповсюдження інформаційних, аналітичних і рекламних матеріалів: афіші, буклети, флаєри, фото, відеопрезентації, а також розробка зразків університетської атрибутики, систематичне оновлення сайту Університету.

3.4. Інформаційна підтримка вступної кампанії, допомога в організації доуніверситетської підготовки, профорієнтаційна робота серед учнів 9–11 класів загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних училищ та коледжів, надання консультативної допомоги працівникам Університету, громадськості, абітурієнтам і студентам.

3.5. Організація прес-конференцій, брифінгів, виставок, спонсорських акцій, зустрічей з громадськістю із залученням структурних підрозділів Університету.

#### **4. Управління Центром**

4.1. Загальне керівництво Центром здійснює керівник Центру, який призначається президентом Університету, і зобов'язаний виконувати всі накази, розпорядження, видані в межах його компетенції.

4.2. Керівник Центру на підставі доручення діє від імені Університету, представляє його в навчальних закладах, організаціях, установах.

#### **5. Ліквідація та реорганізація Центру**

5.1. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється за рішенням президента Університету.