

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Фахового коледжу КиМУ

Т.Г. Скворцова

Наказ №074 від 30.08.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Схвалено Педагогічною радою  
Коледжу КиМУ  
(протокол №1 від 30.08.2021 р.)

Положення про систему забезпечення якості освіти (надалі Положення) у Відокремленому структурному підрозділі Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (надалі коледж КиМУ) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 р., «Про фахову передвищу освіту» №2745-VIII від 06.06.2019 р. (зі змінами та доповненнями), «Положення про Відокремлений структурний підрозділ приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» №070 від 29.04.2021 р. та з метою гарантування якості освітньої діяльності Коледжу КиМУ і забезпечення стабільного виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Стандарт фахової передвищої освіти** – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Стандарт із забезпечення якості фахової передвищої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, викладачів і студентів із забезпечення якості освіти, визначає міру їхньої відповідальності.

**Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.2. Положення про систему забезпечення якості освіти у Коледжі КиМУ передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду галузевих стандартів освітньо-професійних програм, вимог ринку праці щодо наповнення змісту варіативних компонентів освітньо-професійних програм;
- 3) здійснення постійного рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників з метою ефективного формування кадрового складу Коледжу КиМУ;
- 4) щорічне оцінювання здобувачів освіти Коледжу КиМУ шляхом контролю остаточних знань студентів, поточного та підсумкового контролю;
- 5) забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників Коледжу КиМУ;
- 6) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 7) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 8) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені

вищої освіти та кваліфікації;

9) забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Коледжу КиМУ і здобувачів освіти;

10) інші процедури й заходи.

1.3. Забезпечення системи якості освіти (далі – СЗЯО) на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх науково-педагогічних працівників Коледжу КиМУ і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

- організацію освітнього процесу, яка найкраще відповідає сучасним вимогам національних і світових стандартів якості освіти;

- контроль освітньої діяльності Коледжу КиМУ та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях;

- спрямованість на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

1.4. З метою реалізації СЗЯО в Коледжі КиМУ визначено такі принципи: вмотивованість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність, інформативність, публічність, відкритість, єдність вимог, інноваційність, комплексність, прозорість.

Зазначені принципи застосовуються при проведенні процедур, що сприяють забезпеченню якості вищої освіти, а саме: планування, моніторинг, оцінювання, аналіз, контроль, коригування, оприлюднення.

**1.5. Система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього

процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

## **2. ПРИНЦИПИ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Система забезпечення якості освіти у Коледжі КиМУ ґрунтується на принципах прозорості, доступності й сконцентрованого підходу до викладання, а також враховує:

- вимоги та інтереси усіх учасників освітнього процесу: держави, роботодавців, адміністрації, студентів, викладачів та допоміжного персоналу;

- компетентнісний підхід до формування мети, змісту та результатів навчання;

- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності;

- практичну спрямованість освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Коледжі КиМУ;
- активну участь усіх працівників Коледжу КиМУ в реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. СЗЯО повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою. Усі етапи й заходи з організації освітнього процесу є прозорими та зрозумілими для всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін. Реалізація СЗЯО повинна забезпечувати доступність, прозорість і зрозумілість всієї інформації щодо організації освітнього процесу в Коледжі КиМУ для суб'єктів освітнього процесу і всіх зацікавлених сторін.

### **ІІІ. ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ У СФЕРІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років.

3.2. Основною метою моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

3.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними (педагогічними) працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.4. Система моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм відбувається за участю студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту освітньо-професійних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;

- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами фахової передвищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;

- оцінювання актуальності змісту освітньо-професійних програм, їхньої відповідності найновішим дослідженням відповідної галузі, змінам потреб суспільства та організації освітнього процесу Відокремленим структурним підрозділом Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»,

цикловими комісіями та викладачами;

- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньо-професійних програм, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;

- визначення ефективності процедур оцінювання студентів, очікувань, потреб та задоволеності студентів щодо освітньо-професійної програми;

- оцінювання освітнього середовища і служби підтримки студентів та їхньої відповідності цілям освітньо-професійної програми.

3.5. За результатами моніторингу та перегляду освітніх програм у разі виявлення недоліків ОП, визначенні її слабких сторін, відбувається їх доопрацювання.

3.6. Перегляд освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти з метою її удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

3.7. Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності;

- ініціатива і пропозиції відповідального за реалізацію освітньо-професійної програми та/або Педагогічної ради і/або науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які її реалізують;

- результати оцінювання якості;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

3.8. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

3.9. Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

3.10. Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;

- затвердження нових стандартів у сфері фахової передвищої освіти;

- внесення змін до циклу загальної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або вченої ради Університету/ Педагогічної Ради Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»);

- внесення змін до переліку дисциплін за вибором здобувачів у сфері фахової передвищої освіти (за рішенням Педагогічної Ради Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»).

3.11. Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її

змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії) та програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОП може проводитися з:

- ініціативи директора Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»/ голови циклової комісії у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самооцінювання або аналізу динаміки набору здобувачів у сфері фахової передвищої освіти;

- ініціативи відповідального за реалізацію освітньо-професійної програми та/або Педагогічної ради за відсутності набору вступників на навчання;

- ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

3.12. Бажано залучення до удосконалення освітньо-професійної програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОП експертів (як з професійної спільноти Університету/ Відокремленого структурного підрозділу Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету», так і незалежних). Оновлена освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

3.13. Повторне затвердження освітньо-професійної програми відбувається з ініціативи проектної групи або циклової комісії, що реалізує ОП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50%.

#### **IV. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Коледж КиМУ регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані із забезпеченням системи якості освіти, використовуючи системи контролю й рейтингової оцінки (викладачів, студентів, циклових комісій), що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2. Процедура оцінювання повинна відповідати таким вимогам:

- проводитися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;

- здійснюватися фахівцями, які розуміють роль оцінювання у набутті студентами знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;

- бути об'єктивними;

- мати чіткі та оприлюднені критерії оцінювання;

- відповідати призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);

- проектуватися з урахуванням усіх можливих наслідків для студента;
- мати чітку регламентацію випадків відсутності студента з різних причин;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;
- бути співставними в межах Коледжу КиМУ;
- підлягати внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;
- підлягати перевіркам на дотримання затверджених процедур.

4.3. Методичні розробки щодо оцінювання знань та вмінь студентів за спеціальностями повинні:

- забезпечувати прозорість процесу оцінювання досягнень студентів;
- бути гнучкими й варіативними;
- враховувати диференціацію та відповідність специфіки навчальних дисциплін і очікуваних результатів навчання;
- передбачати зворотний зв'язок зі студентом.

4.4. Бланки контрольних завдань і тестів з усіх навчальних дисциплін створюються з метою:

- накопичення інструментарію оцінки успішності навчання студентів за спеціальностями для цільового використання та подальшого вдосконалення;
- формування кейсів завдань для проведення моніторингу знань студентів за фаховим спрямуванням з урахуванням знань, вмінь і компетентностей студента відповідно до вимог роботодавців.

4.5. Система оцінювання знань студентів включає вхідний (діагностичний), поточний, семестровий, директорський контроль знань, післяатестаційний моніторинг набутих знань та вмінь здобувачів освіти.

4.6. Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Коледжі КиМУ з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у поповненні необхідних знань. Проводить його викладач, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях циклових комісіях та плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

4.7. Здійснення визначення рейтингу навчальної діяльності студента відбувається відповідно до вимог рейтингової системи оцінювання набутих студентом знань та вмінь.

4.8. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

4.9. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі семестрового екзамену/заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою/силабусом дисципліни. Метою підсумкового контролю є оцінювання студента за результатами навчання протягом

відповідного освітнього періоду.

На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає навчальну дисципліну, повинен ознайомити студентів із формою підсумкового контролю, змістом завдань попереднього навчального періоду, а також із критеріями оцінювання. Підсумкова семестрова оцінка досягнення студентом результатів навчання визначається як сума поточних балів та балів, отриманих під час складання екзамену чи заліку.

Сумарна оцінка виставляється за шкалою підсумкового контролю:

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Бали</b>	<b>Оцінка ECTS</b>
Відмінно	90-100	A
Добре	82-89	B
	75-81	C
Задовільно	67-74	D
	60-66	E
Незадовільно	35-59	FX
	1-34	F

Студент, який не отримує відповідної кількості балів, має академічну заборгованість, яку повинен ліквідувати у встановлені відповідно до наказу директора Коледжу КиМУ терміни.

Студенти, які не складуть у встановлений термін академічну заборгованість, відраховуються зі складу студентів Коледжу КиМУ за академічну неуспішність, тобто невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу, незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії.

4.10. Директорський контроль якості підготовки студентів з дисципліни є контролем рівня знань, умінь та навичок і може проводитися за темами дисципліни, вивченої в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю.

4.11. Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляють викладачі циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни. Завдання обговорюються та схвалюються на засіданні циклової комісії, затверджуються директором коледжу.

Директорський контроль проводиться у письмовій формі або/та у формі тестування, у т.ч., комп'ютерного.

За підсумками проведення директорського контролю знань студентів навчальна частина проводить детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях циклових комісій, Педагогічної ради Коледжу КиМУ.

4.12. Післяатестаційний моніторинг набутих знань і вмінь – це контроль знань, який проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента й застосовується вибірково для визначення рівня залишкових знань студентів.

Післяатестаційний моніторинг набутих знань і вмінь з певної дисципліни проводиться за розпорядженням директора, яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення (у семестрі, наступному за семестром, в якому студенти склали екзамен з цієї дисципліни).

4.13. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (далі Атестація) – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

4.14. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь і навичок випускників, передбачених освітньою програмою.

4.15. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційними комісіями (далі – ЕК), основними функціями яких є:

- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних спеціальностей та рівнів підготовки;
- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами атестації та видачі випускнику відповідного диплома про фахову передвищу освіту;
- розробка рекомендацій із удосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

## **V. ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ**

5.1. Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу Коледжу КиМУ повинен відповідати державним вимогам, які враховують специфіку та потреби підготовки освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

5.2. Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами державного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи. Дотримання процедури відбору та прийому на роботу контролюється відділом кадрів.

5.3. Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи його діяльності.

5.4. Якість викладання і рейтинг педагогічних працівників, циклових комісій оцінюють 2 рази на рік.

Під час оцінювання викладачів/науково-педагогічних працівників, як правило, застосовують:

- регулярні опитування студентів щодо якості роботи конкретних педагогічних працівників;
- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними

працівниками та членами адміністрації;

- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

5.5. Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення та обговорення рейтингу на зборах, засіданнях колегіальних, дорадчих та робочих органів;
- інші методи, що не суперечать чинній нормативно-правовій базі.

5.6. За результатами оцінювання якості викладання та рейтингу може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда керівника з викладачем/педагогічним працівником;
- преміювання найкращих педагогічних працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників пройти курси підвищення кваліфікації, тренінги тощо;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітній програмі;
- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

Вхідними даними процесу підвищення кваліфікації персоналу є вимоги до підготовленості персоналу, фактичний рівень підготовленості працівників, пропозиції щодо підвищення кваліфікації та навчання (від підрозділів та/або посадових осіб).

Результативність процесу визначають за нормативами і вимогами, встановленими Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти.

5.7. Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації персоналу є:

- дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації персоналу;
- записи щодо освіти, професійної підготовленості, навичок та досвіду працівників Коледжу КиМУ (особові справи, посадові інструкції, індивідуальні облікові картки), які веде та зберігає відділ кадрів;
- дані про підготовку персоналу, зареєстровані в журналах внутрішніх навчань (за місцем їх проведення) та засвідчені відповідними документами (посвідченнями, сертифікатами тощо);
- протоколи засідання атестаційної комісії з атестації працівника або відмітки у плані підготовки та підвищення кваліфікації персоналу.

## **VI. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

6.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу КиМУ є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів.

6.2. Коледж КиМУ забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років.

6.3. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі студентами та особами з особливими освітніми потребами.

6.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану роботи Коледжу КиМУ.

6.5. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами: довгострокове підвищення кваліфікації – курси, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

6.6. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу в Коледжі КиМУ передбачено:

- розширення зв'язків циклових комісій Коледжу КиМУ з методичними об'єднаннями закладів освіти області, України;

- проведення експертизи методичних розробок викладачів Коледжу КиМУ педагогами закладів освіти вищого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів Коледжу;

- посилення роботи з молодими викладачами, запровадження обов'язкової 3-річної програми підготовки для штатних викладачів, які залучаються до педагогічної роботи вперше;

- запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації кураторів груп, урахування зростання наставницької складової в роботі куратора групи та відсутність у більшості педагогічних працівників спеціальної педагогічної підготовки;

- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів.

## **VII. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

7.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

7.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи, визначення їхніх рейтингів.

7.3. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних

працівників: преміювання, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

7.4. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, вимогах до діяльності Коледжу КиМУ.

7.5. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів в циклових комісіях за підсумками навчального року. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

## **VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі КиМУ відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

8.2. Коледж КиМУ є структурним підрозділом КиМУ, у розпорядженні якого навчальні приміщення, гуртожиток, бібліотека, читальна зала, буфет, спортивна зала, актовa зала. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

8.3. Навчальні кабінети, лабораторії Коледжу КиМУ – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання студентів у дві зміни.

8.4. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни створені навчально-методичні комплекси. Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі є методичне забезпечення навчальних дисциплін.

Матеріально-технічна база Коледжу КиМУ повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальному корпусі та на базах практик. У кабінетах в наявності є необхідні технічні засоби навчання.

У Коледжі КиМУ створено необхідні умови для доступу студентів до Інтернету, в навчальному корпусі та в гуртожитку діє Wi Fi мережа.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам Коледжу КиМУ.

8.5. З метою підтримки здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі КиМУ розроблено заходи, спрямовані на адаптацію студентів першого курсу до освітнього процесу.

Студенти першого року навчання ознайомлюються з інформацією, яка містить правила внутрішнього розпорядку Коледжу, вимоги до навчання, правила проживання в гуртожитку, історію та структуру Коледжу, норми корпоративної культури тощо.

8.6. Куратори груп студентів забезпечують ознайомлення студентів першого року навчання з необхідною інформацією та допомагають у реалізації заходів із соціальної адаптації.

8.7. Органи студентського самоврядування допомагають в адаптації студентів першого року навчання, виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у процесі моніторингу соціальної адаптації.

8.8. Результати адаптації заслуховуються на адміністративних нарадах, нарадах кураторів груп, педагогічної ради.

Директор та заступники директора беруть участь у моніторингу результатів навчальної та професійно спрямованої адаптації студентів першого року навчання.

## **ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ**

9.1. Інформаційна система управління освітнім процесом Коледжу КиМУ – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

9.2. Інформаційна система управління зводить до мінімуму переміщення паперів у Коледжі КиМУ, створює оптимальні умови автоматизації робочих місць учасників освітнього процесу та застосування програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом освіти на всіх рівнях системи менеджменту.

9.3. Основними заходами розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, упровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, покращення керування всіма комплексами інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям Коледжу КиМУ.

9.4. Для здійснення моніторингу, періодичного перегляду освітньо-професійних програм, дієвого управління якістю підготовки фахівців, інформаційного забезпечення освітньої програми використовуються електронні освітні ресурси у так званому модульному середовищі: робоча навчальна програма дисципліни, силабус, електронний підручник, електронний конспект лекцій, електронні лабораторні роботи і моделі, електронні словники, електронний практикум з дисципліни тощо.

9.5. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми: перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів, розклад занять, графік освітнього процесу, вимоги до набуття компетентностей тощо.

Електронні освітні ресурси в Коледжі КиМУ використовуються для реалізації одного з ключових аспектів освітньо-професійної програми – це забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в т.ч. самостійної роботи студентів, як доступне, оперативне джерело інформації, сформоване на основі якісної, навчально-методичної бази.

Електронні освітні ресурси дозволяють забезпечити здобувачів вищої освіти необхідною інформацією, підвищують рівень та якість освітніх послуг, є засобом створення умов для розвитку креативних здібностей студента, підвищення компетентності викладача, індивідуалізації процесу навчання.

З цією метою у Коледжі КиМУ на рівні структурних підрозділів розроблена й реалізується збалансована система заходів, спрямована на:

- стимулювання та спонукання викладачів до впровадження мультимедійних технологій під час викладання навчальних дисциплін як на лекційних заняттях, так і під час проведення лабораторних робіт (віртуальні лабораторії);
- оснащення аудиторій мультимедійним обладнанням;
- розширення внутрішньої комп'ютерної мережі;
- формування інформаційної культури педагогічних працівників і студентів.

## **X. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ КИМУ**

10.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу КиМУ забезпечується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

10.2. На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме: історія розвитку Коледжу КиМУ; Положення про Фаховий Коледж КиМУ; правила внутрішнього розпорядку; інформація про склад керівних органів; ліцензія МОН України про надання освітніх послуг; сертифікати про акредитацію; кошторис на поточний рік та зміни до нього; річні звіти; Положення про Педагогічну раду Коледжу; Положення про організацію освітнього процесу; Положення про циклову комісію; інформація про бібліотеку; Положення про приймальну комісію; Правила прийому до Коледжу на поточний рік; рішення приймальної комісії; інформація про діяльність органів студентського самоврядування та ін.

## **XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

11.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти. Особи, які навчаються у Коледжі КиМУ, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної

добросовісності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

11.2. Адміністрація Коледжу КиМУ визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

11.3. Основними завданнями запобігання плагіату в Коледжі КиМУ є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і сприяння впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Коледжу КиМУ.

11.4. Профілактика плагіату (компіляції) в Коледжі КиМУ здійснюється шляхом:

- контролю зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи студентів (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт (проектів), дипломних проектів, виступів на конференціях, студентських публікацій);

- запровадження навчальних семінарів з основ науково-дослідницької роботи з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;

- формування завдань для написання курсових, дипломних робіт (проектів), індивідуальних завдань з використанням творчих завдань, які сприяють розвитку самостійного підходу студента до їх виконання.

11.5. Профілактика плагіату у курсових дослідженнях: керівники курсових робіт в обов'язковому порядку контролюють дотримання вимог наукової етики студентів на всіх етапах виконання курсових робіт.

11.6. Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори творів.

## **ХІІ. ПОЛІТИКА ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ**

12.1. Підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу КиМУ полягає у профорієнтаційній діяльності та передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклетів, стендів, мультимедіа, відеороликів про Коледж);

- участь у Тижнях профорієнтаційної роботи, ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і студентів з учнями шкіл на базі Коледжу, проведення днів відкритих дверей.

12.2. Відповідальні за розробку і впровадження: завідувачі відділень, відповідальний секретар приймальної комісії, голови циклових комісій.

### **ХІІІ. САМООЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

13.1. Для забезпечення дієвості СЗЯО в Коледжі КиМУ діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

1) удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом:

- доповнення (уточнення) переліку контрольованих показників, вимог до їх оцінювання;

- відстеження динаміки процесів у часі, в розрізі структурних підрозділів, видів економічної діяльності і навчальних програм, тощо;

- забезпечення автоматичного обміну інформаційними блоками неконфіденційного характеру;

2) розмежування відповідальності щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановлення відповідальності останніх за достовірність даних і своєчасність їх збору (та передачі іншим підрозділам), та наділення їх відповідними повноваженнями щодо дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації з метою уникнення дублювання інформаційних запитів;

3) формування бази даних випускників та системи зворотного зв'язку із випускниками та провідними роботодавцями галузі. Основним завданням цих баз є дослідження кар'єри випускників, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, а також задоволеності працедавців кваліфікацією випускників;

4) запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, дослідницької, адміністративно-господарської та управлінської функцій) та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері фахової передвищої освіти, вимоги ринку праці, пріоритетні напрями розвитку наукової галузі тощо). Самооцінка, крім об'єктивних показників (конкурс на навчання, кількісні та якісні параметри контингенту студентів, кваліфікація персоналу, навчально-методичне та ресурсне забезпечення, показники відсіву студентів і рівень компетенцій випускників), повинна враховувати результати соціологічних опитувань студентів і викладачів та зовнішню оцінку. Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення сильних та слабких сторін, пошук шляхів вирішення проблем;

5) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

6) забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в Коледжі КиМУ, пошук ефективних форм і методів моніторингу;

7) створення загальноколеджанської інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи досягнення студентів та показники їхньої успішності; результати працевлаштування; якісний склад та ефективність роботи викладачів; якісні та кількісні характеристики контингенту студентів; ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.