

ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Президент КиМУ

**Х.В. Хачатурян**

Наказ №207 від 01.11.2023 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про сертифікатні програми Київського міжнародного університету**

Схвалено Вченою радою КиМУ  
Протокол №3  
від 30 жовтня 2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. «Положення про сертифікатні програми **Київського міжнародного університету**» (далі – Положення) регламентує порядок реалізації сертифікатних програм (далі – СП), в тому числі визначає загальні вимоги до їх видів, форм, змісту, порядку й тривалості проходження слухачами, які проходять навчання за сертифікатною програмою.

1.2. Положення застосовується в частині, що не суперечить положенням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 №796, нормативно-правовим актам МОН України та інших уповноважених державних органів, іншій внутрішній нормативній базі.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

**Сертифікатна програма** – це комплекс пов'язаних між собою освітніх компонентів (для здобувачів вищої освіти – в межах обсягу вибіркової складової освітньої програми), що передбачає цільову підготовку слухачів з метою набуття поглиблених професійних компетентностей, яких вимагає суспільство та ринок праці.

**Слухач** – здобувач вищої освіти Київського міжнародного університету, який опановує СП в рамках реалізації права на формування індивідуальної освітньої траєкторії, та інші зацікавлені особи з метою задоволення індивідуальних освітніх потреб в рамках освіти впродовж життя та системи підвищення кваліфікації.

**Мікрокваліфікація** – це визнання результатів, отриманих слухачем під час навчання на сертифікатній програмі.

## 2. ВИМОГИ ДО СЕРТИФІКАТНИХ ПРОГРАМ

2.1. Загальний обсяг, структура та тривалість СП визначається відповідно до мети та завдань навчання, вимірюється у кредитах ЄКТС.

2.2. У разі реалізації СП в межах освітньої програми обсяг СП не має перевищувати обсяг вибіркової частини освітніх(ої) програм(и), для якої вона пропонується.

Загальний обсяг СП для здобувачів вищої освіти повинен становити не менше 3 кредитів.

Терміни реалізації СП у цьому випадку відповідають періоду реалізації вибіркової складової освітньої програми здобувача вищої освіти.

У разі реалізації СП в рамках освіти впродовж життя та системи підвищення кваліфікації загальний обсяг, структура та тривалість СП встановлюється у кожному конкретному випадку окремо залежно від потреби та специфіки.

Слухач програми, який опанував її в повному обсязі, та виконав вимоги

атестації, отримує сертифікат КиМУ. Освітні компоненти зараховуються до циклу вибіркової частини освітньої програми в обсязі здобутих кредитів на підставі сертифікату.

Зміст СП повинен відповідати таким вимогам:

- базуватися на принципах інноваційності та мати практичну спрямованість;
- задовольняти індивідуальні освітні потреби здобувачів при формуванні індивідуальної освітньої траєкторії у межах вибіркової частини освітньої програми або понад обсяг освітньої програми, за якою вони навчаються, з метою успішного їх працевлаштування;
- реалізовувати права здобувачів на навчання з урахуванням їхніх особистісних потреб, пріоритетів суспільного розвитку та потреб економіки;
- забезпечувати набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей в системі мікрокваліфікацій у визначеній галузі знань, спеціальності чи спеціалізації.

Запровадження СП передбачає наявність опису СП та силабусів до кожної складової такої програми.

Опис СП – документ, в якому вказується, які компетентності будуть сформовані у слухача програми, результати навчання, а також основні форми опанування програми.

Опис СП має такі складові:

- загальна інформація;
- мета СП;
- характеристика СП;
- викладання, навчання та оцінювання;
- програмні компетентності;
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми;
- форма атестації.

### **3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Розробка, затвердження, реалізація, перегляд, оновлення або модернізація СП відбувається згідно з визначеними процедурами внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

3.2. Нова СП розробляється за ініціативою керівництва Університету, інституту / факультету / кафедри / коледжу та / або ініціативної групи НПП. Для розробки та реалізації СП створюється робоча група з числа НПП, до складу якої входить як мінімум троє осіб на чолі з керівником. Склад робочої групи та її керівник затверджуються наказом президента Університету.

3.3. На керівника робочої групи СП покладаються обов'язки організації навчання за нею. Керівник СП організовує розробку документації за СП, відповідає за її реалізацію та підготовку до друку сертифікатів про опанування слухачами СП.

3.4. Усі СП мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд у встановленому нормативною базою КиМУ порядку.

3.5. СП за потреби може оновлюватися та модернізуватися на основі ініціативи та пропозицій керівництва університету / інституту / факультету / коледжу, керівника СП або викладачів СП, рекомендацій зовнішніх стейкхолдерів, зміни ресурсних умов реалізації СП в установленому нормативною базою КиМУ порядку.

3.6. Рішення про закриття СП приймає Вчена рада КиМУ.

#### **4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗА СЕРТИФІКАТНИМИ ПРОГРАМАМИ**

4.1. Реалізація СП може здійснюватися на кафедрі (кількох кафедрах) КиМУ, що забезпечують СП, а також на базі інших установ-партнерів Університету (за потреби).

4.2. Надання освітніх послуг у межах СП здійснюється провідними науково-педагогічними працівниками кафедр, співробітниками структурних підрозділів та / або представниками закладів-партнерів відповідно до чинного законодавства.

4.3. Мінімальна кількість слухачів у групі, як правило, становить не менше 10 осіб і може коригуватися за погодженням президента Університету відповідно до особливих умов реалізації й фінансового забезпечення СП.

4.4. Обрання здобувачами вищої освіти СП у рамках побудови індивідуальної освітньої траєкторії проводиться на загальних засадах відповідно до Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркового дисциплін у Київському міжнародному університеті.

4.5. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення СП здійснюється кафедрою / кафедрами та (за потреби) іншими структурними підрозділами, іншими закладами-партнерами кафедри, залученими до реалізації СП.

4.6. Якщо кредити за освітніми компонентами СП збігаються із загальним обсягом кредитів вибіркової частини освітньої програми певного рівня вищої освіти, то результати СП можуть бути зараховані як результати обраної вибіркової ОК.

4.7. Порядок оплати за навчання за СП визначається вимогами законодавства України та внутрішньої нормативної бази Університету.

#### **5. ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ СЛУХАЧІВ СЕРТИФІКАТНОЇ ПРОГРАМИ**

5.1. Навчання за СП завершується атестацією слухачів з виявленням рівня досягнення програмних результатів навчання та компетентностей, передбачених СП. Умови атестації слухачів СП та форми цієї атестації визначаються СП.

5.2. За результатами опанування слухачем СП видається сертифікат КиМУ та додаток до нього з результатами навчання.

5.3. У разі залучення до проведення СП установ-партнерів Університету за

договорами про співпрацю слухачам видається сертифікат з підписами керівників та печатками КиМУ та установи-партнера (за наявності).

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію Наказом президента, якщо інше не передбачається тим же Наказом.

6.2. У разі наявності розходження між Положенням та документами, загальнодержавної нормативної бази та положеннями, що затверджені Вченою радою, чинною вважається редакція документу (Положення) з пізнішою датою введення в дію.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

6.4. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом президента. У такому ж порядку Положення скасовується.