

**ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Затверджено
Наказом директора Коледжу
№025 від 30.03.2022 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
про робочі проєктні групи та групи забезпечення
у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» –
«Фаховий коледж Київського міжнародного університету»**

Схвалено на засіданні Педагогічної ради
Коледжу КиМУ
(протокол №8 від 30.03.2022 р.)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочі проєктні групи та групи забезпечення (далі – Положення) визначає систему організаційно-управлінських заходів, що реалізуються ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Коледж КиМУ) для забезпечення якості фахової передвищої освіти, у тому числі забезпечення відповідності ліцензійним умовам та критеріям акредитації освітніх програм.

1.2. Робочі проєктні групи освітніх програм (далі – РПГ ОП) та групи забезпечення спеціальностей є учасниками внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу КиМУ й залучаються до процедур розробки, затвердження, моніторингу, перегляду та модернізації освітніх програм, процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

1.3. Групи забезпечення освітнього процесу забезпечують освітній процес за відповідною освітньою програмою та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами здійснення освітньої діяльності закладів освіти» (далі – Ліцензійні умови).

1.4. Положення враховує Стандарти й рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі фахової передвищої освіти, розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, (далі – Положення про акредитацію) та внутрішньої нормативної бази.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Освітня діяльність – діяльність Коледжу КиМУ, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Ліцензування – процедура визнання спроможності Коледжу КиМУ здійснювати освітню діяльність відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та / або освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Освітня (освітньо-професійна) програма (ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Керівник робочої проєктної групи ОП (гарант ОП) – науково-педагогічний або науковий працівник, визначений наказом президента КиМУ відповідальним за забезпечення якості фахової передвищої освіти при реалізації ОП, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації ОП, який працює за основним місцем роботи в Коледжі КиМУ, має науковий ступінь та/або вчене звання або вищу категорію за відповідною до ОП спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше ніж п'ять років, та відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. Науково-педагогічний або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї ОП.

Стейкхолдери ОП, зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають

зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та / або можуть впливати на її структуру, зміст і якість.

МОН України – Міністерство освіти і науки України.

Національне агентство – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

НРК – Національна рамка кваліфікацій.

ОП – освітня програма.

РПГ ОП – робоча проектна група освітньої програми.

СФПО – Стандарт фахової передвищої освіти.

3. ФОРМУВАННЯ РОБОЧОЇ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу КиМУ на рівні ОП є РПГ.

3.2. РПГ ОП – орган, що утворюється за наказом президента КиМУ для безпосередньої участі у всіх процедурах, пов'язаних з розробкою, затвердженням, моніторингом і переглядом освітньої програми, у процедурах зовнішнього оцінювання якості (ліцензування, акредитація тощо) та самооцінюванні.

3.3. Засади формування РПГ ОП:

- формується окремо за кожною ОП у складі не менше ніж п'ять осіб, та обов'язково має включати групу забезпечення освітньої програми зі складу науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, а також зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів;
- група забезпечення освітньої програми має включати не менше ніж три особи зі складу науково-педагогічних та /або педагогічних працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну ОП, науковий ступінь та/або вчене звання або вищу кваліфікаційну категорію та працюють в Коледжі КиМУ за основним місцем роботи і не входять до складу інших РПГ ОП;
- у разі навчання іноземців та осіб без громадянства, іншою ніж державна мова, НПП повинні мати документ, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, або мати кваліфікаційні документи (документ про вищу освіту, науковий ступінь, категорія), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.
- інформація про групу забезпечення освітньої програми в установленому нормативною базою порядку вноситься до ЄДЕБО;
- може включати здобувачів фахової передвищої освіти (за згодою).
- має включати ключових зовнішніх стейкхолдерів (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовищ), діяльність яких пов'язана зі специфікою ОП.

3.4. Засади призначення гаранта ОП (керівника РПГ ОП):

- призначається наказом президента Університету та відповідає за реалізацію ОП на весь термін навчання для забезпечення якості фахової передвищої освіти, у тому числі забезпечення відповідності Ліцензійним умовам та критеріям акредитації ОПЗ;
- має науковий ступінь та/або вчене звання або вищу кваліфікаційну категорію за відповідною до освітньої програми спеціальністю, відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами, стаж науково-педагогічної та / або педагогічної роботи не менш ніж п'ять років;
- як правило є головою циклової комісії, відповідальною за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за нею; РПГ інших ОП очолюють інші члени циклової комісії. У разі, якщо гарант ОП не є головою циклової комісії, він повинен бути призначений заступником голови цієї циклової комісії;

- не здійснює керівництво у поточному навчальному році іншими РПГ ОП.

3.5. Склад кожної РПГ ОП затверджується наказом президента Університету за поданням директора коледжу КиМУ (додаток 1 до цього положення) у порядку, встановленому пунктами 3.3 та 3.4 цього Положення. Директор коледжу КиМУ здійснює аналіз та контроль кількісного та якісного складу РПГ ОП та призначення їх керівників, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносять зміни до складу РПГ ОП наказом президента на підставі відповідного подання (додаток 2 до цього положення).

4. ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА (ГАРАНТА)

4.1. Функції, що покладаються на керівника та членів РПГ ОП, виконуються в межах загальної тривалості робочого часу як методична робота, норми часу для планування й обліку якої визначаються з урахуванням специфіки їхньої діяльності, галузі знань, спеціальності, особливостей видів робіт при їх персоніфікації, особливостей закріплення контингенту здобувачів освіти тощо; можуть бути диференційованими та знаходять своє відображення в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної циклової комісії.

4.2. РПГ ОП виконує такі функції:

- участь у дослідженні ринку праці, опитуваннях роботодавців, потенційних здобувачів, аналізі тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту при обґрунтуванні необхідності запровадження ОП або при визначенні доцільності внесення змін до неї;
- бенчмаркінг ОП порівняно з кращими світовими та вітчизняними аналогами, формуючи на цій основі її «унікальне обличчя»;
- проєктування та визначення цілей ОП у взаємозв'язку з місією та стратегією коледжу КиМУ;
- розробка ОП з дотриманням вимог нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, у тому числі забезпечення відповідності НРК та СВО за відповідною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти (за його наявності), у разі відсутності стандарту;
- розробка структурно-логічних схем, навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти;
- узгодження основних елементів ОП, а саме програмних компетентностей, результатів навчання, структури навчального плану, змісту освітніх компонентів, методів навчання, викладання та оцінювання;
- забезпечення можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів фахової передвищої освіти ОП, в тому числі актуалізація каталогів дисциплін вільного вибору;
- удосконалення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розробка пропозицій щодо розширення баз практик;
- контроль відповідності робочих програм, навчально-методичного комплексу дисциплін, програм практик, методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань та кваліфікаційних робіт, програми кваліфікаційного екзамену вимогам НРК, СВО, нормативних актів України та внутрішньої нормативної бази, сучасному стану науки та освітніх технологій, вимогам ключових стейкхолдерів тощо;
- аналіз кадрового забезпечення ОП, у тому числі через наявність підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- аналіз рівня забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичною літературою; новизни, оригінальності, науково-технічного й методичного рівня

навчально-методичної літератури; відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін ОП навчальному плану і програмі відповідної навчальної дисципліни;

- аналіз забезпечення ОП необхідними матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, лабораторії, комп'ютерна база, обладнання, технічні засоби навчання тощо);
- забезпечення зворотного зв'язку з ключовими стейкхолдерами (експертними радами роботодавців, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками тощо) з метою залучення їх до розробки, моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та модернізації ОП;
- щорічний моніторинг і перегляд ОП для встановлення відповідності їхньої структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимог ринку праці до якості фахівців з урахуванням конкурсних показників, сформованості загальних і фахових компетентностей, результатів навчання, рівня академічної мобільності, відгуків здобувачів вищої освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок стейкхолдерів тощо;
- забезпечення публічності інформації про ОП, її компоненти, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- оприлюднення на офіційному веб-сайті коледжу КиМУ проекту ОП не пізніше ніж за місяць до її затвердження для отримання пропозицій та зауважень від стейкхолдерів;
- організація та контроль процедур і термінів підготовки необхідних документів для акредитації ОП, у тому числі відомостей про самооцінювання.

4.3. Функції гарантів ОП (керівників РПГ ОП):

4.3.1 загальноорганізаційні:

- участь у засіданнях циклових комісій, Педагогічних рад коледжу КиМУ, де обговорюються й вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення освітньої програми, для внесення пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- безпосереднє керівництво РПГ ОП згідно з її функціями, визначеними пунктом 4.2 цього Положення;
- розподіл виконання робіт згідно з функціями, визначеними пунктом 4.2 цього Положення, між членами РПГ ОП;
- контроль роботи членів РПГ ОП;
- взаємодія з керівником групи забезпечення, внутрішніми (здобувачі фахової передвищої освіти, НПП) та зовнішніми (роботодавці, випускники, професійні об'єднання) стейкхолдерами щодо розвитку ОП;
- організація заходів, спрямованих на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці при розробці та перегляді ОП;

4.3.2 щодо розроблення ОП:

- координація роботи з розроблення ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент;
- забезпечення відповідності ОП стандартам освіти;
- забезпечення відповідності змісту ОП НРК, СВО;
- забезпечення досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

4.3.3 щодо реалізації ОП:

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності тощо;
- забезпечення якості реалізації ОП спільно з групою забезпечення та науково-педагогічними та/або педагогічними працівниками, які відповідають за виконання ОП;

- координація діяльності щодо актуалізації цілей та змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;
- погодження робочих програм навчальних дисциплін;
- координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;
- контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в ЄДЕБО, та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті коледжу КиМУ;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті коледжу КиМУ інформації щодо реалізації ОП;

4.3.4 щодо внутрішнього забезпечення та контролю якості ОП:

- участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу ЗНО, коефіцієнтів кожного компоненту вступного випробування та інших складових Правил прийому;
- організація періодичного перегляду ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів фахової передвищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого й регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення ОП, у тому числі контроль за дотриманням Ліцензійних умов);
- надання обґрунтованих пропозицій щодо покращення кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОП;
- забезпечення усунення, у разі виявлення зовнішньою та /або внутрішньою системою забезпечення якості, недоліків в ОП або освітній діяльності з її реалізації;
- формування та зберігання паперових та електронних версій документів, що супроводжують процеси розробки, реалізації та закриття ОП;

4.3.5 щодо акредитації ОП:

- підготовка відомостей про самооцінювання ОП;
- передача до ДСЯО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- узгодження програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи / програми он-лайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку;
- виконання функцій контактної особи від коледжу КиМУ з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- участь (у разі потреби) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях ДСЯО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.4. Функції роботодавців та випускників у РПГ ОП:

- надання інформації щодо контексту, в якому існує ОП, зокрема тенденцій розвитку спеціальності та галузевого контексту, тенденцій розвитку ринку праці тощо;
- участь у формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОП, формування компетентнісної моделі фахівця з урахуванням вимог ринку праці для забезпечення успішного працевлаштування та адаптації до мінливих потреб майбутньої професії;
- погодження робочих програм навчальних дисциплін, формування пропозицій щодо

оновлення змісту навчальних дисциплін з урахуванням актуальних тенденцій підготовки фахівців за профілем ОП;

- визначення змісту практик для забезпечення того, що отримані здобувачами під час практик компетентності будуть корисними в їхній подальшій професійній діяльності;
- проведення теоретичних і практичних занять, участь у розробці програм наукових досліджень за ОП;
- надання пропозицій щодо підвищення якості матеріально-технічної бази ОП;
- надання пропозицій щодо вдосконалення ОП з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого й регіонального контексту;
- участь у проведенні профорієнтаційних заходів, заходах сприяння працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти та випускників;
- оцінювання якості підготовки випускників за ОП для виявлення слабких сторін підготовки та отримання рекомендацій щодо підвищення рівня компетентностей випускників відповідно до актуальних вимог ринку праці.

4.5. Функції здобувачів фахової передвищої освіти у РПГ ОП:

- участь у формулюванні цілей та програмних результатів навчання за ОП, формування компетентнісної моделі фахівця з урахуванням їхніх інтересів та потреб;
- систематична оцінка якості освітньої програми, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення за ОП, задоволеності рівнем наукової, позанавчальної діяльності тощо;
- долучення здобувачів фахової передвищої освіти за ОП до процедур оцінки її якості, зокрема участь в опитуваннях щодо якості ОП та якості викладання за ОП;
- збір пропозицій здобувачів фахової передвищої освіти за ОП щодо вдосконалення освітнього процесу, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення за ОП, їх узагальнення та формування рекомендацій для реалізації на ОП.

5. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

5.1. Група забезпечення спеціальності утворюється для провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, зокрема узгодження дій робочих проектних груп ОП з питань, пов'язаних з їх розробкою, затвердженням, моніторингом, переглядом та модернізацією, а також зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

5.2. Група забезпечення спеціальності – визначена наказом президента Університету група науково-педагогічних працівників, для яких Коледж КиМУ є основним місцем роботи, і які відповідають за виконання ОП за спеціальністю на всіх рівнях освіти, входять до РПГ ОП, що реалізуються в межах спеціальності, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

5.3. Засади призначення керівника групи забезпечення спеціальності:

- у разі, якщо підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності здійснюється на одній випусковий циклової комісії, то керівником групи забезпечення призначається голова цієї циклової комісії, у виняткових випадках – інший член циклової комісії, з числа гарантів РПГ ОП за відповідною спеціальністю. У разі, якщо підготовка здобувачів фахової передвищої освіти на випусковий циклової комісії реалізується з декількох спеціальностей, одну з груп забезпечення очолює голова циклової комісії, інші – один із гарантів РПГ ОП за відповідною спеціальністю;
- у разі, якщо підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності здійснюється на декількох випускових циклової комісіях, керівником групи забезпечення спеціальності визначається один із гарантів РПГ ОП за

відповідною спеціальністю.

5.4. Склад кожної групи забезпечення затверджується наказом президента КиМУ за поданням директора коледжу КиМУ (додаток 3 до цього Положення).

5.5. У термін до 01 січня кожного навчального року в порядку, встановленому пунктами 5.2 та 5.3 цього Положення, директор коледжу здійснює аналіз та контроль складу груп забезпечення та призначення їхніх керівників, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносять зміни до складу групи забезпечення наказом президента на підставі відповідного подання (додаток 4 до цього Положення).

6. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА

6.1. Функції, що покладаються на керівника та членів групи забезпечення, виконуються в межах загальної тривалості робочого часу як методична робота, норми часу для планування й обліку якої визначаються з урахуванням специфіки їхньої діяльності, галузі знань, спеціальності, особливостей видів робіт при їх персоніфікації, особливостей закріплення контингенту здобувачів фахової передвищої освіти тощо; можуть бути диференційованими та знаходять своє відображення в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної циклової комісії.

6.2. Функції групи забезпечення спеціальності:

- науково-методичне супроводження впровадження стандартів фахової передвищої освіти;
- участь у плануванні освітнього процесу зі спеціальності, у тому числі розробці навчально-методичного забезпечення освітнього процесу: тимчасових стандартів фахової передвищої освіти, ОП, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик, вимог до атестації (кваліфікаційного іспиту, кваліфікаційної роботи (проєкту));
- участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП спеціальності, у тому числі їх моніторингу, відкритті / оновленні / модернізації / закритті;
- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання, в тому числі участь у підготовці документів для акредитації ОП.

6.3. Функції керівника групи забезпечення спеціальності:

- безпосереднє керівництво групою забезпечення згідно з її функціями, визначеними пунктом 6.2 цього Положення;
- розподіл виконання робіт згідно з функціями, визначеними пунктом 6.2 цього Положення, між членами групи забезпечення;
- контроль роботи членів групи забезпечення;
- координація роботи гарантів ОП;
- координація розробки тимчасових стандартів фахової передвищої освіти КиМУ за рівнем фахової передвищої освіти за спеціальністю (за відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів освіти);
- координація розробки обов'язкової частини ОП відповідно до СВО та НРК;
- взаємодія з внутрішніми (здобувачі фахової передвищої освіти, НПП) та зовнішніми (роботодавцями, випускниками) стейкхолдерами щодо розвитку спеціальності;
- розробка та представлення пропозицій щодо відкриття/оновлення/модернізації/закриття ОП спеціальності.

7. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Група забезпечення освітнього процесу утворюється для реалізації ОП, виконання навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення.

7.2. Група забезпечення освітнього процесу – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньої програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

7.3. Засади формування групи забезпечення освітнього процесу:

7.3.1. включає всіх науково-педагогічних, педагогічних працівників, які забезпечують кожний освітній компонент ОП з урахуванням відповідності їхньої освітньої та/або професійної кваліфікації;

7.3.2. відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників освітньому компоненту визначається на підставі Ліцензійних умов.

7.4. У термін до 15 листопада кожного навчального року в порядку, встановленому пунктом 7.3 цього Положення, керівники груп забезпечення спеціальностей спільно з гарантами ОП здійснюють аналіз та контроль складу груп забезпечення освітнього процесу, та, в разі обґрунтованої необхідності, вносять в ЄДЕБО зміни до її складу.

8. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Група забезпечення освітнього процесу виконує такі функції:

- виконання стандартів фахової передвищої освіти, забезпечення реалізації ОП та навчальних планів;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу за відповідним освітнім компонентом: розробка робочих програм та навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, вимог до атестації (кваліфікаційного іспиту, кваліфікаційної роботи (проєкту));
- здійснення освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу коледжу КиМУ з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи та доброчесності, постійне оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик, тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП в межах реалізації освітніх компонентів, що включені до її складу;
- участь у процедурах зовнішнього оцінювання ОП, в тому числі участь у підготовці документів для акредитації ОП.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження Наказом директора коледжу КиМУ.

9.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися Наказом директора або Наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу. У такому самому порядку Положення скасовується.

9.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу КиМУ відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

**ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

« ____ » _____ 20__ р.

м. Київ

№ ____

Про утворення
Робочої проектної групи

Для вдосконалення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі КиМУ, виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (постанова КМУ від 30.12.2015 № 1187 у редакції від 24.03.2021 № 365), вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, -

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Робочу проектну групу освітньо-професійної програми спеціальності _____

(назва програми)

(код і назва спеціальності)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Для НПП – найменування посади та відповідної циклової комісії; для зовнішніх стейкхолдерів – посада та назва організації за основним місцем роботи	Освітня кваліфікація		Примітка
			найменування закладу, який закінчив НПП, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно; кваліфікаційна категорія	
1	2	3	4	5	6
ПРОЄКТНА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
I. Науково-педагогічні, педагогічні працівники					
СТЕЙКХОЛДЕРИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
II. Здобувачі фахової передвищої освіти (за згодою)					
			-	-	
			-	-	
III. Зовнішні стейкхолдери (за згодою), діяльність яких пов'язана зі специфікою освітньої програми (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовища)					

Президент КиМУ _____

Х.В. Хачатурян

**ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

« _____ » _____ 20__ р.

м. Київ

№ _____

Про внесення змін до складу
Робочої проектної групи

З метою забезпечення дотримання вимог кількісного та якісного складу робочих проектних груп освітніх програм

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до складу Робочої проектної групи освітньо-професійної програми _____ спеціальності _____
(назва програми) (код і назва спеціальності)
за рівнем фахової передвищої освіти у такому складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Для НПП – найменування посади та відповідної кафедри; для здобувачів вищої освіти – освітній ступінь; для зовнішніх стейкхолдерів – посада та назва організації за основним місцем роботи	Освітня кваліфікація		Примітка
			найменування закладу, який закінчив НПП, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	
1	2	3	4	5	6
ПРОЄКТНА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
I. Науково-педагогічні, педагогічні працівники					
СТЕЙКХОЛДЕРИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
II. Здобувачі фахової передвищої освіти (за згодою)					
			-	-	
			-	-	
III. Зовнішні стейкхолдери (за згодою), діяльність яких пов'язана зі специфікою освітньої програми (роботодавці, випускники, представники академічного та наукового середовища)					

Президент КиМУ _____

Х.В. Хачатурян

**ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

« ____ » _____ 20__ р.

м. Київ

№ ____

Про утворення
Групи забезпечення
спеціальності/освітнього процесу

З метою вдосконалення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі КиМУ

НАКАЗУЮ:

1. Утворити групу забезпечення освітнього процесу за спеціальністю _____ в такому складі:
(код і назва спеціальності)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Назва посади НПП та відповідної циклової комісії	Освітня кваліфікація		За основним місцем роботи/ за сумісництвом
			найменування закладу, який закінчив НПП, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно; кваліфікаційна категорія	
1	2	3	4	5	6
1. Фахова передвища освіта					
1.1. Освітньо-професійна програма « _____ » (назва)					

2. Призначити _____ керівником Групи
(ПІБ, назва посади ГПП та відповідної циклової комісії)
забезпечення спеціальності.

Президент КиМУ _____

Х.В. Хачатурян

Проект наказу вносить:
Директор Фахового коледжу КиМУ

(підпис) (ПІБ)

Погоджено:
Віцепрезидент

(підпис) (ПІБ)

Проректор з навчально-виховної роботи

(підпис)

Проректор з науково-педагогічної діяльності

(підпис) (ПІБ)

Директор Фахового коледжу КиМУ

(підпис) (ПІБ)

Примітки.

1) Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Група забезпечення спеціальності (не менше трьох осіб) складається з науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які:

- працюють в Коледжі КиМУ за основним місцем роботи;
- мають кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- особисто беруть участь в освітньому процесі;
- відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях освіти;
- не входять (входили) до жодної групи забезпечення коледжу КиМУ або іншого закладу фахової передвищої освіти в поточному семестрі;
- відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним чинними Ліцензійними умовами.

2) Кількісний склад групи забезпечення освітнього процесу за спеціальністю розраховується таким чином: Ліцензійний обсяг X Термін навчання /30 (не менше 50% штатних НПП).

3) У Групу забезпечення освітнього процесу входять НПП, які забезпечують виконання навчального плану.

Склад групи забезпечення освітнього процесу повинен відповідати Ліцензійним вимогам.

Частка науково-педагогічних (педагогічних), які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за основним місцем роботи, повинна становити не менше 20 відсотків на відповідному рівні освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні освіти.

4) Група забезпечення спеціальності входить в групу забезпечення освітнього процесу.

5) Групу забезпечення спеціальності виділити курсивом.

6) Керівника Групи забезпечення виділити жирним шрифтом.

**ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

«_____» _____ 20__ р.

м. Київ

№ _____

Про внесення змін до складу
Групи забезпечення
спеціальності/освітнього процесу

З метою забезпечення вимог кількісного та якісного складу групи забезпечення спеціальності та призначення її керівника

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до складу Групи забезпечення _____ спеціальності
(код і назва спеціальності)
та затвердити її в такому складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Назва посади НПП та відповідної циклової комісії	Освітня кваліфікація		За основним місцем роботи/ за сумісництвом
			найменування закладу, який закінчив НПП, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно; кваліфікаційна категорія	
1	2	3	4	5	6
1. Фахова передвища освіта					
1.1. Освітньо-професійна програма « _____ » (назва)					

2. Призначити _____ керівником Групи
(ПІБ, назва посади ГПП та відповідної циклової комісії)
забезпечення спеціальності.

Президент КиМУ _____

Х.В. Хачатурян

Проект наказу вносить:
Директор Фахового коледжу КиМУ

(підпис) _____ (ПІБ)

Погоджено:
Віцепрезидент

(підпис) _____ (ПІБ)

Проректор з навчально-виховної роботи

(підпис)

Проректор з науково-педагогічної діяльності

(підпис) _____ (ПІБ)

Директор Фахового коледжу КиМУ

(підпис) _____ (ПІБ)

Примітки.

1) Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Група забезпечення спеціальності (не менше трьох осіб) складається з науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які:

- працюють в Коледжі КиМУ за основним місцем роботи;
- мають кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- особисто беруть участь в освітньому процесі;
- відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях освіти;
- не входять (входили) до жодної групи забезпечення коледжу КиМУ або іншого закладу фахової передвищої освіти в поточному семестрі;
- відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним чинними Ліцензійними умовами.

2) Кількісний склад групи забезпечення освітнього процесу за спеціальністю розраховується таким чином: Ліцензійний обсяг X Термін навчання /30 (не менше 50% штатних НПП).

3) У Групу забезпечення освітнього процесу входять НПП, які забезпечують виконання навчального плану.

Склад групи забезпечення освітнього процесу повинен відповідати Ліцензійним вимогам.

Частка науково-педагогічних (педагогічних), які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за основним місцем роботи, повинна становити не менше 20 відсотків на відповідному рівні освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні освіти.

4) Група забезпечення спеціальності входить в групу забезпечення освітнього процесу.

5) Групу забезпечення спеціальності виділити курсивом.

6) Керівника Групи забезпечення виділити жирним шрифтом.