

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ПЗВО «Київський міжнародний університет»

(протокол №1 від 29.08.2020 р.)

Введено в дію наказом президента №201 від 28.08.2020 р.

**Положення  
про рейтингове оцінювання професійної  
діяльності науково-педагогічних і наукових  
працівників Університету**

**1. Загальні засади**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки № 277 від 30.03.2010 р. та визначає сутність поняття рейтингу та методику його розрахунку для оцінювання діяльності науково-педагогічних і наукових працівників інститутів та факультетів, структурних підрозділів Київського міжнародного університету (далі – Університет).

1.2. Рейтинг (з англ. – *rating*) – індивідуальний числовий показник оцінювання досягнень певного суб'єкта в класифікаційному списку, який щороку складають експерти відповідної галузі.

1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Університеті є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного та наукового працівника і структурних підрозділів Університету;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації професійної діяльності;
- забезпечення ефективної трансформації Університету до закладу вищої освіти світового рівня;
- накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку кафедр, факультетів, інститутів;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти, встановлення відповідності показників роботи Університету акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних і наукових працівників, кафедр, факультетів, інститутів Університету;
- формування управлінських кадрів і науково-педагогічного складу Університету з урахуванням їх індивідуального внеску в підвищення рейтингу закладу загалом;
- удосконалення діяльності та розвиток Університету через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету загалом, створення сприятливих умов для особистісно-професійного зростання всіх працівників;
- стимулювання нових напрямів наукових досліджень і вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних і

наукових працівників, кафедр, факультетів, інститутів;

– формування системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних і наукових працівників для подальшого їх заохочення.

1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивна кількість показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- постійне вивчення і врахування досвіду інших ЗВО;
- залучення для збирання даних, окрім кафедр, факультетів, інститутів, інших структурних підрозділів Університету: відділу кадрів, навчальної частини та наукового відділу тощо;
- створення спеціальної експертної комісії для формування щорічних показників для підрахунку рейтингу.

## **2. Порядок формування рейтингу**

2.1. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних і наукових працівників в Університеті здійснюється на основі показників діяльності науково-педагогічних працівників.

2.2. Склад експертної комісії для формування щорічних показників для розрахунку рейтингу затверджується наказом президента Університету.

2.3. Перелік показників для розрахунку рейтингу науково-педагогічних і наукових працівників у поточному навчальному році затверджуються Вченою радою Університету. Важливість кожного показника визначається кількістю балів за одиницю показника.

2.4. Форми звітів із переліком показників для підрахування балів і встановлення рейтингів заповнюються на спеціальній WEB-сторінці Центру інформаційних систем і технологій, доступ до якої надається лише авторизованим користувачам.

Сформовані звіти в роздрукованому вигляді за особистими підписами викладачів і завідувачів кафедр подаються технічному секретареві експертної комісії. На вимогу експертної комісії до звітів додаються довідкові матеріали, копії дипломів, наказів, інших документів, які підтверджують подані у звітах показники.

Завідувачі кафедр несуть персональну відповідальність за достовірність поданої у звітах інформації.

2.5. Розрахунки рейтингів здійснюють працівники Департаменту ліцензування та акредитації.

2.6. Результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних і наукових працівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на засіданні Вченої ради Університету та публікуються на сайті Університету: викладачі, які займають перші двадцять позицій в загальному рейтингу, факультети, які займають перші три позиції в рейтингу, кафедри, які займають перші десять позицій в рейтингу.

2.7. Дані рейтингу науково-педагогічних і наукових працівників враховуються під час підписання контракту на новий термін.

## **3. Розрахунок рейтингу**

В основу вибору показників рейтингу покладено систему рейтингових індикаторів, запропоновану Міністерством освіти і науки України для ранжування закладів вищої освіти. Цей перелік доповнено показниками, характерними для

діяльності Університету.

У процесі визначення рейтингу науково-педагогічних працівників визначено такі категорії:

- доктор наук із ученим званням професора;
- доктор наук із ученим званням доцента;
- кандидат наук із ученим званням професора;
- кандидат наук із ученим званням доцента;
- кандидат наук без ученого звання (викладач із ученим званням без наукового ступеня);
- викладач без наукового ступеня.

Для стимулювання постійної творчої активності науково-педагогічних і наукових працівників індивідуальний абсолютний рейтинг викладача охоплює: рейтинг, який характеризує набутий кваліфікаційний потенціал, і рейтинг, який відображає активність його науково-дослідної, навчально-методичної, громадської діяльності та професійного розвитку.

3.1. Рейтинг науково-педагогічних працівників визначається за результатами навчального року та враховує специфіку професійної діяльності за основними напрямками діяльності науково-педагогічних і наукових працівників:

- науково-дослідна робота;
- професійний розвиток;
- викладацька діяльність.

3.2. Рейтинг науково-педагогічного і наукового працівника складається з сумарної кількості балів за закінченими видами робіт, які відносяться до відповідних напрямів діяльності, та додаткових заохочувальних балів за особливі досягнення в навчальному році. Вагомість кожного виду роботи визначається ваговим коефіцієнтом (Додаток 1).

3.3. Абсолютний індивідуальний рейтинговий бал – це сума набраних балів за напрямками діяльності науково-педагогічного та наукового працівника з урахуванням вагових коефіцієнтів.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Форми звітів із переліком показників для підрахування рейтингів заповнюються з 01 червня звітного навчального року по 01 вересня навчального року, який слідує за звітним.

4.2. Інформація про видання, які будуть опубліковані після 30 червня звітного навчального року, включаються до звітів наступного звітного навчального року.

4.3. Сформовані звіти в друкованому вигляді зберігаються в Департаменті ліцензування та акредитування впродовж одного року.

4.4. Результати рейтингового оцінювання оприлюднюються у грудні календарного року, який слідує за звітним навчальним роком.

**До Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету**

**Оцінка науково-дослідної роботи, професійного розвитку та викладацької діяльності науково-педагогічних і наукових працівників київського міжнародного університету**

\_\_\_\_\_ (прізвище, імя, по батькові викладача)

Факультет / інститут \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ з/п	Показники	Бали (за одиницю)	Кількість одиниць	Кількість балів
I	<b>Науково-дослідна робота</b>			
1.1	<i>Наукові публікації</i>			
	Монографії (одноосібні)	<b>10</b>		
	Монографії (колективні) – кожному співавтору	<b>5</b>		
	Статті у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science (кожному співавтору за кожну статтю)	<b>10</b>		
	Статті у наукових виданнях, включених до переліку МОН України	<b>4</b>		
	Статті у збірниках наукових праць (у т.ч. у збірниках матеріалів конференцій, які не є фаховими і не входять до наукометричних баз даних)	<b>2</b>		
1.2	<i>Індекс цитування відкритих публікацій</i>			
	h-індекс (коефіцієнт множення)	<b>2</b>		
	i 10-індекс (коефіцієнт множення)	<b>3</b>		
1.3	<i>Матеріали конференцій, проектів</i>			
	Участь у міжнародних науково-дослідних проектах	<b>10</b>		
	Участь у державних науково-дослідних проектах, темах, в т.ч. зареєстрованих в УкрНТІ	<b>8</b>		
	Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання	<b>5</b>		
	Відповідальний секретар фахових збірників і журналів Університету	<b>4</b>		
	Наявність науково-популярних та/або	<b>2</b>		

	консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики (участь у конференціях)			
	Керівництво студентським науковим, творчим, театральним гуртком (проблемною групою)	4		
1.4	<i>Наукова школа</i>			
	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	15		
	Наукове керівництво співробітником Університету, який захистив кандидатську дисертацію в поточному році	10		
II	<b>Професійний розвиток</b>			
	Захист докторської дисертації	20		
	Захист кандидатської дисертації	15		
	Підвищення кваліфікації, стажування (за кожний сертифікат) за останні 5 років	2		
	Організаційна робота у закладах освіти	2		
	Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента	5		
	Отримання патентів або авторських прав (за кожне свідоцтво)	2		
	Участь у професійних об'єднаннях за фахом	3		
	Наукове консультування установ, підприємств, організацій впродовж не менше двох років	5		
	Проведення інноваційних заходів в Університеті (тренінги, майстер-класи, вебінари, фестивалі, форуми, виставки тощо)	2		
	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН	5		
III	<b>Викладацька діяльність</b>			
	Підручники, навчальні посібники (одноосібні)	6		
	Підручники, навчальні посібники (колективні)	4		
	Навчальні та методичні посібники /підручники/ курси лекцій/ рекомендації	2		
	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою	7		
	Рейтинг серед студентів «Викладач очима студентів»	9		
	Кураторство академічною групою	3		
	Підготовка переможців Міжнародних конкурсів, олімпіад	12		
	Підготовка переможців II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	8		
	Підготовка переможців II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	8		