

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Коледжу

Т.Г. Скворцова

Наказ №064 від 30.08.2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Схвалено Педагогічною радою
Коледжу
(протокол №1 від 30.08.2021 р.)

Київ–2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання (освітніх компонентів) у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі «Положення») розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Положення визначає порядок визнання результатів навчання (освітніх компонентів) для студентів усіх форм навчання, які:

- переведені з інших закладів освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- є учасниками програм академічної мобільності на території України чи поза її межами – здобувачів освітніх ступенів фахового молодшого бакалавра, науково-педагогічних, педагогічних працівників й інших учасників освітнього процесу (далі – Учасники);
- поновлені на навчання після відрахування (у т.ч. ті, що перервали навчання в інших закладах освіти).

1.3. Основі терміни та їх визначення:

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

академічна довідка – поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки;

результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших

компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти;

ступенева мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше закладів освіти одночасно;

кредитна мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного Учасника. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4. Перезарахування кредитів на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування відбувається в Коледжі автоматично. Для Учасника, який подає до Коледжу академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється відповідно до розділу 3 цього документу.

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти відповідно до академічної довідки, додатку до диплома або іншого документа та результатів навчання, запланованих освітньою програмою відповідної спеціальності в Коледжі.

2.2. Обсяг додаткових кредитів, які студент може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен

перевищувати 10 кредитів за рік.

2.3. Неформальна та інформальна освіта, як правило, організовується у вигляді короткострокових курсів, майстер-класів, семінарів тощо. Основними цілями такої освіти є задоволення особистісних та пізнавальних потреб її учасників.

2.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів освіти в Коледжі.

2.6. Види неформальної та інформальної освіти:

- професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок;
- громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян;
- онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет;
- мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

2.7. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які знаходяться в індивідуальному навчальному плані.

2.8. Здобувач освіти звертається із заявою до директора фахового коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач освіти отримав під час навчання.

2.9. Директор фахового коледжу визначає навчальну дисципліну, що пропонується для перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, або обґрунтовано відмовляє в цій можливості.

2.10. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням директора коледжу формується експертна комісія у складі трьох осіб:

- директора коледжу;
- голови циклової комісії, за якою закріплена визначена навчальна дисципліна, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті;
- одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.11. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає надані документи, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем та, або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.12. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача

освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.13. За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни). Протоколи зберігаються протягом 5 років.

2.14. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення експертної комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу експертної комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.15. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до директора університету. Директор коледжу створює наказом апеляційну комісію у складі директора коледжу, голови циклової комісії та її викладачів, які не входили до експертної комісії. Апеляційна комісія протягом 5 робочих днів за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача фахової передвищої освіти на підставі академічної довідки встановленого зразка або додатка до документа про освіту, виданого закладом освіти, або інший документ (для іноземних ЗО), який підтверджує результати навчання. При цьому можуть додатково надаватися Каталоги курсів, Договір про навчання, Договір про практику / стажування, Сертифікат про практику / стажування.

3.2. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, які погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, мають бути перезараховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації Учасника без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання. Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, Коледжем та закладом освіти, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

3.2.1. Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім компонентам, які пропонуються в Коледжі. Результати навчання за повною освітньою програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує Учасник в Коледжі та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

3.2.2. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в Коледжі, кредитами, отриманими у закладі, що приймає, має бути гнучкою і прозорою.

3.2.3. Договір про практику/стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Учасник під час опанування зазначеної освітньої компоненти, умови проходження практики/ стажування відповідно до освітньої програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у Сертифікаті про практику/ стажування.

3.2.4. Кількість кредитів, отриманих у закладі, що приймає, має відповідати певному періоду навчання за кордоном.

3.2.5. Після підписання трьома сторонами Договір про навчання (про практику/стажування) може бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх трьох сторін.

3.2.6. У спільних програмах (програмах подвійного диплому) закладами партнерами запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Договори про навчання та про практику/стажування не обов'язково використовувати під час реалізації спільних програм, оскільки кредити, отримані у закладі-партнері визнаються автоматично за виконання усіх умов Договору.

3.2.7. Коледж повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи Договорі про практику/стажування (якщо це передбачено) та підтверджену Академічною довідкою кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

3.2.8. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в Академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

3.2.9. Після проходження практики/стажування за кордоном зарахування кредитів має бути задокументоване у Сертифікаті або іншому документі про практику/стажування та Додатку до диплома.

3.2.10. Сертифікат або інший документ про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається закладом освіти, що приймає, після завершення практики/стажування. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

3.3. Перезарахування результатів раніше складених студентом навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням директора коледжу шляхом аналізу компетентностей, якими оволодів здобувач та результатів вивчення дисципліни, їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії.

3.3.1. Одноосібне рішення директора коледжу про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про освіту здобувача фахової передвищої освіти назви

навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну розбіжність;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

3.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення директором коледжу не прийнято, а саме:

- відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін відрізняється, але не менший як правило 75% обсягу дисципліни, передбачений навчальним планом відповідної спеціальності;
- відрізняється форма контролю.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою ніж передбачено освітньою програмою.

3.3.3. Експертна комісія формується розпорядженням директора коледжу у складі двох осіб:

- директора коледжу;
- голови циклової комісії, до сфери відповідальності якої відноситься навчальна дисципліна.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача, вивчає попередні результати його навчання, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому ЗО дисципліни, яка перезараховується. Експертна комісія робить висновки про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається на заяві студента. Остаточне рішення, на підставі висновку експертної комісії, приймає директор коледжу.

3.3.4. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Коледжі шкали оцінювання за середніми значеннями. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена (за кількістю кредитів).

3.4. Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.5. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.6. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки Учасника вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер Академічної довідки тощо).

3.7. Співробітнички коледжу за дорученням директора коледжу доводять до відома викладачів факт участі студента у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в Індивідуальний навчальний план.

3.8. Порядок переведення оцінок із національної шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатка до документа про здобутий ступінь освіти:

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D		
60-66	E	задовільно	не зараховано
35-59	FX	незадовільно	
1-34	F		

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Академічна різниця – розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (освітньою програмою), за якою здобувач навчався, і освітньою програмою за спеціальністю, за якою буде навчатися.

4.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється директором коледжу.

4.3. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни, менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу.

4.4. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові навчальні дисципліни;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» – «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою КиМУ зараховані як екзамен).

4.5. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $30 \times n$ (n – кількість семестрів).

4.6. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен. Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься один залік або

екзамен.

4.7. Порядок і термін ліквідації академічної різниці визначається директором Коледжу у відповідному наказі.

4.8. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, цикловими комісіями і директором Коледжу надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що становлять академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на директора Коледжу, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту) та подання директора Коледжу щодо академічної різниці навчальних дисциплін, підшиваються до особової справи студента.

5.3. До залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом директора. Оцінки проставляються за чинною в Коледжі шкалою.

5.4. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту, визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. №504.

Директору Коледжу

студента _____ курсу

спеціальності _____

(ПІБ студента)

ЗАЯВА

Прошу здійснити порівняльний аналіз ОП/навчального плану на підставі академічної довідки _____ / додатку до диплома _____ з метою перезарахування результатів навчання у _____.

Академічна довідка/додаток до диплома (копія) додається.

Дата

Підпис

Назва структурного підрозділу

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

На підставі порівняльного аналізу ОП/навчальних планів підготовки фахівців зі спеціальності _____ галузі знань _____ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» та спеціальності _____ галузі знань _____ у _____

- 1) перезарахувати кредити та результати навчання за освітніми компонентами за попередньою освітньою програмою:

№	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оінка за шкалою 30		
		годин	кредитів ECTS	Бали	За національною шкалою	ECTS

- 2) встановити академічну різницю з таких освітніх компонентів:

№	Назва дисципліни	Кількість годин	Кількість кредитів

- 3) скласти академічну різницю у термін до « ____ » _____ 20 ____ р.

Підстава: академічна довідка _____ / додаток до диплома _____ висновок предметної комісії (за необхідності)

Керівник структурного підрозділу

*Розпорядження формується при одноосібному рішенні директора про перезарахування навчальних дисциплін.

ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» –
«Фаховий коледж Київського міжнародного університету»

АРКУШ СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ СТУДЕНТА № _____
денної форми навчання

Фаховий коледж _____
ОП _____
Спеціальність(шифр) _____
Курс _____ Група _____
Циклова комісія _____

ПІБ студента (-ки)

Термін складання до «__» _____ 20__ року

№ з/п	Назва дисципліни	ПІБ викладача	Рейтингова оцінка						Дата ліквідації академ. різниці	Підпис викладача
			Підсумковий модульний контроль	Екзаменаційна (залікова)		Підсумкова семестрова				
			Бали	Бали	Націон. шкала	Бали	Шкала ECTS	Націон. шкала		
1.										
2.										
3.										
4.										

Дата видачі «__» _____ 20__ р.

Директор _____

(підпис)

(ПІБ)

Ознайомлений _____

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ
ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
ЩОДО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

від « _____ » _____ 20 ____ р.

Склад комісії:

- директор Коледжу;
- голова ЦК.

Експертна комісія на підставі порівняльного аналізу ОП/навчальних планів підготовки фахівців зі спеціальності _____ галузі знань _____ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» та спеціальності _____ галузі знань _____ у _____ ухвалила:

- 1) перезарахувати кредити та результати навчання за освітніми компонентами за попередньою освітньою програмою:**

№	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оінка за шкалою ЗВО		
		годин	кредитів ECTS	Бали	За національною шкалою	ECTS

- 2) встановити академічну різницю з таких освітніх компонентів:**

№	Назва дисципліни	Кількість годин	Кількість кредитів

- 3) скласти академічну різницю у термін до « _____ » _____ 20 ____ р.**

Директор Коледжу:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Голова ЦК:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ
ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
від « ____ » _____ 20 ____ р.

Склад комісії:

- директор Коледжу;
- голова ЦК;
- викладач.

Експертна комісія на підставі порівняльного аналізу ОП/навчальних планів підготовки фахівців зі спеціальності _____ галузі знань _____ ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» та спеціальності _____ галузі знань _____ у _____ ухвалила:

1) визнати кредити та результати навчання за _____ :

№	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оінка за шкалою ЗВО		
		годин	кредитів ECTS	Бали	За національною шкалою	ECTS

Директор Коледжу:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Голова ЦК:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Викладач:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

**ВІДПОВІДНІСТЬ ПІДСУМКОВИХ
СЕМЕСТРОВИХ РЕЙТИНГОВИХ ОЦІНОК У БАЛАХ
ОЦІНКАМ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ТА ШКАЛОЮ ECTS**

Сума балів у медичних ЗО	Сума балів КиМУ	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		
			Екзамен	Залік	Пояснення
170-200	90-100	A	відмінно	зараховано	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
164-169	82-89	B	добре		Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
140-163	75-81	C			Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
127-139	67-74	D	задовільно		Задовільно (непогано, але зі значною кількістю помилок)
120-126	60-66	E			Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
70-119	35-59	FX	незадовільно	не зараховано	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
0-69	1-34	F			Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

Сума балів у медичних закладах освіти		Сума балів Коледжу КиМУ	
170-200	170	90	90-100
	171-173	91	
	174-176	92	
	177-179	93	
	180-182	94	
	183-185	95	
	186-188	96	
	189-191	97	
	192-194	98	
	195-198	99	
	199-200	100	
164-169	164	82-83	82-89
	165	84-85	
	166	86	
	167	87	
	168	88	
	169	89	

140-163	140-142	75	75-81
	143-145	76	
	146-148	77	
	149-151	78	
	152-155	79	
	156-159	80	
	160-163	81	
127-139	127	67	67-74
	128	68	
	129	69	
	130-131	70	
	132-133	71	
	134-135	72	
	136-137	73	
	138-139	74	
120-126	120	60	60-66
	121	61	
	122	62	
	123	63	
	124	64	
	125	65	
	126	66	
70-119	70-71	35	35-59
	72-73	36	
	74-75	37	
	76-77	38	
	78-79	39	
	80-81	40	
	82-83	41	
	84-85	42	
	86-87	43	
	88-89	44	
	90-91	45	
	92-93	46	
	94-95	47	
	96-97	48	
	98-99	49	
	100-101	50	
	102-103	51	
	104-105	52	
	106-107	53	
	108-109	54	
110-111	55		
112-113	56		
114-115	57		
116-117	58		
118-119	59		
0-69	0-3	1	1-34
	4-5	2	
	6-7	3	

	8-9	4	
	10-11	5	
	12-13	6	
	14-15	7	
	16-17	8	
	18-19	9	
	20-21	10	
	22-23	11	
	24-25	12	
	26-27	13	
	28-29	14	
	30-31	15	
	32-33	16	
	34-35	17	
	36-37	18	
	38-39	19	
	40-41	20	
	42-43	21	
	44-45	22	
	46-47	23	
	48-49	24	
	50-51	25	
	52-53	26	
	54-55	27	
	56-57	28	
	58-59	29	
	60-61	30	
	62-63	31	
	64-65	32	
	66-67	33	
	68-69	34	