

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Президент
Приватного закладу вищої освіти
«Київський міжнародний університет»
 Х.В. Хачатурян



Наказ № 255 від «30» _____ 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН В ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

I. Загальні положення

1.1. Положення про підготовче відділення для іноземних громадян в Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує роботу Підготовчого відділення для іноземних громадян (далі – Підготовче відділення) у Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет» (далі – ПЗВО «Київський міжнародний університет»; Університет).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»; Постанов Кабінету Міністрів України «Про навчання іноземних громадян в Україні», «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, переселення, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тим часове проживання»; Наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства»; Статуту ПЗВО «Київський міжнародний університет».

1.3. Підготовче відділення для іноземних громадян є структурним підрозділом ПЗВО «Київський міжнародний університет», що здійснює підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства для навчання на всіх спеціальностях до Університету та до інших закладів України за такими напрямками: гуманітарний, охорона здоров'я, економічний, інженерно-технічний.

1.4. Підготовка слухачів до вступу у заклади вищої освіти на Підготовчому відділенні для іноземних громадян ПЗВО «Київський міжнародний університет» здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок фізичних та юридичних осіб.

II. Організація роботи Підготовчого відділення для іноземних громадян

2.1. Структура Підготовчого відділення для іноземних громадян визначається згідно з чинними нормами законодавства й затверджується Президентом Університету.

2.2. Керівництво діяльністю Підготовчого відділення для іноземних громадян здійснює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади Президентом Університету.

2.3. До складу Підготовчого відділення для іноземних громадян згідно з штатним розкладом входять завідувач, педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

2.4. Підготовче відділення для іноземних громадян має право за погодженням з Президентом визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів.

2.5. Діяльність Підготовчого відділення для іноземних громадян здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується Президентом Університету.

План роботи Підготовчого відділення для іноземних громадян складається на підставі документів, які визначають зміст підготовки іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці), які прибувають в Україну з метою навчання у ПЗВО «Київський міжнародний університет».

2.6. Робота Підготовчого відділення для іноземних громадян організовується за денною формою навчання відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України та навчальних планів Університету.

Підготовче відділення для іноземних громадян ПЗВО «Київський міжнародний університет» здійснює підготовку іноземців як українською, так і російською мовою (за вибором студента) за такими напрямками: гуманітарний, охорона здоров'я, економічний, інженерно-технічний.

Зарахування на Підготовче відділення для іноземних громадян здійснюється за результатами співбесіди та на підставі рішення Приймальної комісії Університету за результатами вивчених документів, поданих іноземцем.

Підготовка слухачів на Підготовчому відділенні для іноземних громадян ПЗВО «Київський міжнародний університет» здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок фізичних та/або юридичних осіб.

Термін навчання на Підготовчому відділенні для іноземних громадян складає 10 місяців

2.7. Після закінчення навчання слухачі Підготовчого відділення для іноземних громадян складають випускні іспити у термін згідно з навчальним планом.

III. Основні завдання Підготовчого відділення для іноземних громадян

3.1. Підготовче відділення для іноземних громадян ПЗВО «Київський міжнародний університет» організоване з метою підготовки до вступу до закладів вищої освіти іноземних громадян, профільного навчання та для поліпшення рівня володіння іноземцями українською (російською) мовою, а також набуття ними первинних фахових знань.

3.2. Підготовче відділення для іноземних громадян ПЗВО «Київський міжнародний університет» забезпечує:

- надання платних освітніх послуг іноземцям з метою поглибленого вивчення ними загальноосвітніх та додаткових дисциплін.
- планування та організацію освітнього процесу;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм відповідно до напрямів підготовки;
- контроль та аналіз якості навчально-методичної документації;
- складання розкладу занять та порядку визначення форм поточного та підсумкового атестування слухачів;
- внесення пропозицій щодо подальшого розвитку і вдосконалення освітньої діяльності;
- розроблення проектів наказів щодо накладення дисциплінарних стягнень, заохочення, зарахування слухачів до складу студентів першого курсу, їх відрахування з причин порушення дисципліни.

IV. Умови вступу до Підготовчого відділення для іноземних громадян

4.1. При вступі на Підготовче відділення для іноземних громадян ПЗВО «Київський міжнародний університет» іноземці подають такі документи:

- а) заяву-анкету встановленого зразка;
- б) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- в) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- г) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- д) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- е) 12 (дванадцять) фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- є) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

**Документи, зазначені у підпунктах б)–г), мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.*

***Документи, зазначені у підпунктах б)–в), мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого*

засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі іноземців.

4.2. Зарахування на Підготовче відділення здійснюється після подання вище зазначених документів до Приймальної комісії, укладання договору на навчання, наказу про зарахування до складу слухачів Підготовчого відділення для іноземних громадян ПЗВО «Київський міжнародний університет».

V. Умови оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні для слухачів Підготовчого відділення для іноземних громадян

5.1. Після подання документів на Підготовче відділення для іноземних громадян ПЗВО «Київський міжнародний університет», укладання договору на навчання, наказу про зарахування, іноземцю необхідно оформити посвідку на тимчасове проживання в Україні.

Громадяни держав з візовим порядком в'їзду прибувають в Україну з візою типу D (D-13), отриманою в консульській установі України на батьківщині за запрошенням Університету на навчання. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до Університету, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії візи, вони зобов'язані надати до Відділу по роботі з іноземними громадянами паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні (далі – посвідка).

Громадяни держав з безвізовим порядком в'їзду можуть перебувати в Україні до 90 днів у будь-який 180-денний період. Тобто для розрахунку дозволеного терміну перебування від дня подання документів відраховується 180 днів назад. Іноземець не порушуватиме правил, якщо в межах цього 180-денного періоду він перебував в Україні не більше 90 (дев'яносто) днів. Такі іноземці зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів після прибуття до університету, але не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні, надати до Відділу по роботі з іноземними громадянами паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки.

5.2. Для початку підготовки пакету документів з оформлення посвідки іноземець або особа без громадянства подають:

- паспортний документ з візою типу D (D-13), якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України;
- переклад на українську мову сторінки паспортного документа з особистими даними, засвідчений нотаріально в Україні;
- дійсний поліс медичного страхування.

Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання та отримали посвідку, вважаються такими, які на законних підставах перебувають на території України на період навчання.

Посвідка виготовляється у формі картки, що містить безконтактний електронний носій. Посвідка є документом, що посвідчує особу іноземця або

особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні.

5.3. Посвідка видається на період навчання, який визначається наказом Університету про встановлення періодів навчання для іноземних студентів.

Документи для оформлення посвідки (у т.ч. замість втраченої або викраденої), її обміну подаються особисто іноземцем або особою без громадянства до державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби (ДМС) України, або територіального органу ДМС за місцем реєстрації.

Документи для оформлення посвідки подаються не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні.

У разі виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими посвідка підлягає обміну (крім закінчення строку її дії), документи для її обміну подаються протягом 1 (одного) місяця з дати виникнення таких обставин (подій).

У разі закінчення строку дії посвідки документи для її обміну можуть бути подані не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати закінчення строку її дії. У такому випадку посвідка, що підлягає обміну, після прийому документів повертається особі та здається нею під час отримання нової посвідки.

5.4. Після отримання посвідки іноземець повинен протягом 3 (трьох) робочих днів надати її до Відділу по роботі з іноземними громадянами ПЗВО «Київський міжнародний університет» для здійснення реєстрації місця проживання в Україні.