

ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**Введено в дію наказом президента
ПЗВО «Київський міжнародний університет»
№123 від 29 серпня 2024 року**

**Схвалено на засіданні Вченої ради КиМУ
(протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.)**

ПОЛОЖЕННЯ про порядок надання платних освітніх та інших послуг у ПЗВО «Київський міжнародний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.2. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань університету.

1.3. Платні послуги надаються відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України;
- Податкового кодексу України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. №796;
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р. №736/902/758;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладів вищої освіти.

1.4. Метою надання послуг є отримання власних надходжень для зміцнення матеріально-технічної бази Університету та забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог.

2. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Університет здійснює платні послуги у сфері: освітньої діяльності; наукової та науково-технічної діяльності; міжнародного співробітництва; охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту; побутових послуг; житлово-комунальних послуг; інших послуг.

2.2. Надання платних освітніх послуг здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

2.3. Види конкретних платних послуг, які надає Університет:

- навчання студентів для здобуття вищої освіти, фахової передвищої освіти;
- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти;
- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;
- видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі освіти або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);
- перевірка робіт на плагіат;
- здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
- проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, фізичної культури, спорту, тощо;
- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;
- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань;
- розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

- надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та Університетом в обов'язковому порядку містить: предмет (вид) платної послуги; порядок надання платної послуги; розмір та терміни оплати за її надання; умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги; відшкодування витрат у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

3.3. Університет зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та термінів оплати.

3.4. Визначену у встановленому порядку вартість платної послуги Університет зобов'язаний оприлюднити в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за рівнем вищої освіти або для здобуття наукового ступеня, не пізніше, ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних послуг не пізніше, ніж за 10 календарних днів до початку їх надання.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає університет, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними спеціальностями.

4.2. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.3. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання.

4.4. На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція,

яка затверджується Президентом Університету.

4.5. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. ВИКОНАВЦІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платних освітніх та інших послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платних послуг, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

5.2. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті Університету. Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

6.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи Університету, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

6.2. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на проректорів університету за відповідними напрямками їх діяльності та головного бухгалтера.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

7.1. Порядок, терміни та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів. У випадку, якщо період надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та терміни оплати.

7. 2. При поновленні здобувача освіти, який був відрахований за власним бажанням або з ініціативи університету, плата за навчання встановлюється в

розмірі, який затверджений в поточному році.

7.3. При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі для того курсу, на який поновлюється студент.

7.4. Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі через банківські установи на реєстраційні рахунки університету або готівкою через касу університету, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Університету з урахуванням вимог законодавства.

7.5. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки Університету, як плата за послуги, що надаються університетом згідно з його основною діяльністю, або як надходження від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, а також як плата за оренду майна та обладнання Університету та як надходження, отримані від реалізації майна. (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011р. № 11)

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

8.2. При несплаті замовником коштів за надання освітніх послуг Університет має право відрахувати одержувача послуги з Університету.

8.3. У випадку дострокового розірвання договору внаслідок порушення Університетом договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»), кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору.

8.4. У випадку дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, залишаються в Університеті та використовуються для виконання його статутних завдань, згідно чинного законодавства.

8.5. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9. ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

9.1. Власні надходження, отримані університетом, від надання платних

послуг використовуються згідно із законом на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням освітніх та інших платних послуг, оплата послуг інших організацій;
- господарські потреби Університету;
- капітальні витрати: ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства та Статутом університету.

9.2. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Університетом згідно з його функціональними повноваженнями, та використання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р № 996-ХГУ (зі змінами).

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення затверджується наказом Президента Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом Президента Університету відповідно до законодавства України.

10.3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.