

ВСП ПЗВО «КІЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КІЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Коледжу КиМУ

Т.Г. Скворцова

Наказ № 078 від « 30 » 08 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІТЕТ СТАРОСТ
У ВІДОКРЕМЛЕНому СТРУКТУРНОму ПІДРОЗДІЛ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КІЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КІЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Схвалено Педагогічною радою
Фахового коледжу КиМУ
(протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.)

Київ – 2021

I. Загальні положення

Комітет старост у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий Коледж Київського міжнародного університету» (далі Фаховий коледж) – виконавчий орган студентського самоврядування, що об'єднує студентів і функціонує з метою організації освітнього процесу, розвитку та вдосконалення студентського самоврядування, вираження та захисту інтересів студентів і сприяє гармонійному розвиткові особистості студентів, формує у них навички майбутніх організаторів, керівників.

Комітет старост Фахового коледжу об'єднує старост груп усіх спеціальностей Фахового коледжу і виробляє едину політику в області їх функціонування.

На засіданнях комітету старостат розглядаються найбільш проблемні питання стосовно організації освітнього процесу, якості навчання, ліквідації академічної заборгованості, відпрацюванню пропущених занять та інше.

II. Основні завдання комітету старостат

Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків.

Забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу.

Сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів.

Сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, відпочинку студентів та дозвілля.

III. Порядок призначення, обрання та звільнення з посади

3.1. Староста групи є складовою структурної ланки «викладач-студент» в освітньому процесі Фахового коледжу.

3.2. Староста подає приклад студентам групи в навчанні, громадському житті та поведінці.

3.3. Вибори старости здійснюються простою більшістю голосів на зборах із числа відповідальних, активних студентів академічної групи. Збори групи є правочинними за присутності не менше 2/3 від загальної кількості студентів академічної групи.

3.4. Староста групи звільняється від виконання обов'язків з посади студентами за згодою директора коледжу, куратора академічної групи.

3.5. При переобранні старости рекомендувати кандидатуру може куратор академічної групи за погодження студентським активом академічної групи.

3.6. Перевибори старости проходять на загальних зборах студентів групи протягом тижня з дня припинення повноважень попереднього старости та вносяться зміни до наказу про призначення старост академічних груп на підставі протоколу зборів академічної групи.

IV. Обов'язки старости академічної групи

4.1. Староста академічної групи призначається або обирається як представник групи для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі.

4.2. Старостою академічної групи може бути студент, який має високий рейтинг у навчанні, якому притаманні високі моральні якості, користується авторитетом і повагою у своїх колег, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

4.3. До функцій та обов'язків старости входить:

- ознайомлення студентів групи з Правилами внутрішнього розпорядку Фахового коледжу, розкладом занять та графіком проведення загальних заходів;

- забезпечення участі студентів групи у всіх виховних заходах, які проводяться в Фаховому коледжі;

- доведення до відома студентів розпоряджень адміністрації, завідувача відділення виконання яких є обов'язковим;

- ведення журналу обліку роботи академічної групи, в якому здійснюється персональний облік відвідування студентами всіх видів навчальних занять.

4.4. Староста групи несе відповідальність за достовірність та правдивість заповнення журналу академічної групи у розділі відомостей відвідування студентами навчальних занять і завіряє їх своїм підписом;

- інформування студентів групи про зміни в розкладі навчальних занять;
- інформування адміністрації коледжу в разі відсутності викладача;
- забезпечення навчальної дисципліни в групі під час навчальних занять;
- лояльне і толерантне ставлення до кожного студента академічної групи;
- інформування адміністрації коледжу про пропозиції студентів стосовно покращення якості навчання та об'єктивності контролю знань з навчальних дисциплін;
- участь у роботі органів студентського самоврядування та старостату.

V. Права старости академічної групи

5.1. Староста має право:

- представляти групу на всіх заходах Фахового коледжу, якщо такі проводяться із запрошенням старост груп;

- брати участь у роботі студентського самоврядування, засіданнях старостату Фахового коледжу;

- призначати час і проводити збори групи з питань, що стосуються студентського життя;

- звертати увагу на випадки порушення студентами групи навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та інформувати про них куратора групи.

- рекомендувати кращих студентів групи до заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-методичній роботі та формуванні позитивного іміджу Фахового коледжу;
- вносити пропозиції щодо накладання адміністративних стягнень на студентів за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Фахового Коледжу;
- надавати розпорядження студентам щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед групою адміністрацією Фахового коледжу.