

ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Коледжу КиМУ

Т.Г. Скворцова

Наказ № 102 від « 30 » 08 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Схвалено Педагогічною радою  
Коледжу (протокол № 1 від  
« 30 » 08 2021 р.)

Київ – 2021

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає загальні засади створення та діяльності групи сприяння академічній доброчесності у ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Коледж), її функції та повноваження.

1.2. Положення про групу сприяння академічній доброчесності в Коледжі розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності, нормативно-правових документів, які регламентують організацію освітньої діяльності закладу освіти, Кодексу академічної доброчесності, положення про академічну доброчесність та етику академічних стосунків Коледжу.

1.3. Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група) створюється з метою сприяння дотриманню академічної доброчесності та етики академічних стосунків учасниками освітнього процесу Коледжу.

1.4. Група є дорадчим органом, що має право приймати і розглядати заяви про порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо вирішення ситуації, яка стала предметом розгляду Групи.

1.5. Група створюється наказом директора Коледжу терміном на три роки.

1.6. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського, внутрішньоколеджанського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ**

2.1. До складу Групи входять голови циклових комісій, керівник відділу забезпечення контролю якості освіти, відповідальна особа за перевірку робіт на плагіат, представники педагогічних / науково-педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема студентського самоврядування Коледжу.

2.2. Голова Групи призначається наказом директора Коледжу на строк дії Групи. Група на першому засіданні обирає заступника голови та секретаря. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

2.3. Головою Групи призначається, як правило, один із керівників циклових комісій, а секретарем – особа, фахово обізнана з правилами ведення діловодства.

2.4. Голова скеровує роботу Групи, визначає перелік питань для виконання членами та визначає дати засідань Групи.

2.5. Секретар Групи за рішенням її голови забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, оприлюднює рішення Групи, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію і забезпечує її

зберігання.

2.6. Члени Групи реалізують свої функції відповідно до визначених повноважень і доручень голови Групи.

2.7. У разі потреби до роботи в Групу можуть залучатися інші особи, зі складу співробітників Коледжу, які володіють спеціальними знаннями з питань, що розглядає Група.

2.8. Повноваження постійних членів Групи можуть бути призупинені у зв'язку: з припиненням трудових відносин із Коледжем; зі завершенням навчання або переведенням на заочну форму навчання; з відкликанням органом, що делегував кандидатуру до складу Групи. Група здійснює свою роботу за умови, коли кількість її постійних членів складає не менше 2/3 її складу.

2.9. Рішення Групи приймається більшістю голосів, яке оформлюється відповідним протоколом засідання.

2.10. Група працює згідно з затвердженим планом роботи на навчальний рік. Щорічно голова Групи звітує про результати проведеної роботи на засіданні педагогічної ради Коледжу.

### **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

3.1. Основними завданнями Групи є:

– загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних стосунків як складової внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (доброчесність в освіті – Academic integrity), а також наукової діяльності (доброчесність у наукових дослідженнях – Research integrity) в Коледжі;

– розроблення і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Коледжу, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних стосунків, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності закладу фахової передвищої освіти;

– популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних стосунків як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Коледжі здобувачами фахової передвищої освіти, а також педагогічними / науково-педагогічними працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

– сприяння впровадженню у закладі фахової передвищої освіти сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, в т.ч. ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в працях здобувачів фахової передвищої освіти та співробітників Коледжу;

– контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової

діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень;

- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності, зокрема випускників і роботодавців Коледжу, до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі Коледжу.

3.2. Відповідно до завдань основними функціями Групи є :

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (відкритих лекцій, тренінгів, семінарів, навчальних модулів з академічного письма) щодо впровадження принципів академічної доброчесності в Коледжі;

- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в Коледжі;

- розроблення інформаційних і методичних матеріалів із дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних стосунків;

- оприлюднення періодичних відкритих звітів про стан дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних стосунків у закладі фахової передвищої освіти;

- моніторинг та опитування про випадки порушення академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти і співробітниками Коледжу.