

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент  Х.В. Хачатурян

Наказ № 184 від «30» серпня 2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ
В КИЇВСЬКОМУ МІЖНАРОДНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Схвалено Вченою радою
Київського міжнародного університету
(протокол №1 від 30 серпня 2021 року)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає загальні засади створення і діяльності групи сприяння академічній доброчесності в Київському міжнародному університеті (далі – КиМУ, Університет), її функції та повноваження.

1.2. Положення про групу сприяння академічній доброчесності в КиМУ розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», нормативно-правових документів, які регламентують організацію освітньої діяльності, «Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо розроблення та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності НАЗЯВО», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, «Кодексу академічної доброчесності».

1.3. Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група) створюється з метою моніторингу дотримання членами університетського колективу моральних та правових норм академічної доброчесності в Університеті. Група є дорадчим органом, наділяється правом приймати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації Університету (інституту, факультету) щодо розв'язання ситуації, яка стала розглядом Групи.

1.4. Група створюється наказом президента Університету терміном на три роки.

1.5. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ

2.1. Група складається з постійних членів і формується наказом президента. До Групи входять завідувачі кафедр, представники науково-педагогічних працівників, керівник відділу забезпечення контролю якості освіти, відповідальна особа за перевірку на плагіат, здобувачі вищої освіти, представники студентського самоврядування, інші посадові особи Університету тощо. Головою Групи призначається, зазвичай, один із завідувачів кафедр, а її секретарем – особа, фахово обізнана з правилами ведення діловодства. Секретар Групи за рішенням її голови забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів Університету та окремих посадових осіб рішення Групи, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Групи і забезпечує її зберігання.

2.2. За необхідності Група може залучати інших осіб, зі складу співробітників Університету, що мають спеціальні знання з питань, які розглядає група. Голова Групи призначається наказом президента на строк дії Групи. Група на першому засіданні обирає заступника голови та секретаря. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

2.2. Голова організує роботу Групи, визначає перелік питань для виконання членами та визначає дати засідань Групи. Члени Групи здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень і завдань, поставлених головою Групи.

2.3. Органи управління та громадського самоуправління Університету мають право додатково рекомендувати кандидатури постійних членів до складу Групи.

2.4. Повноваження постійних членів Групи можуть бути призупинені: у зв'язку з припиненням трудових відносин із Університетом; у зв'язку з завершенням навчання або переведенням на заочну форму навчання; у зв'язку з відкликанням органом управління та громадського самоврядування. Група здійснює свою роботу за

умови, коли кількість її постійних членів складає не менше 2/3 її складу.

2.5. Група працює відповідно до затвердженого нею плану роботи на навчальний рік. Щороку Голова групи звітує на ректораті або Вченій раді Університету про результати проведеної роботи.

2.6. Рішення Групи приймаються більшістю голосів, яке оформлюється відповідним протоколом засідання.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Основними завданнями Групи є :

- загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних стосунків як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти (доброчесність в освіті – Academic integrity), а також наукової діяльності (доброчесність у наукових дослідженнях – Research integrity) в Університеті;

- розроблення і вдосконалення нормативної та інформаційної бази університету, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних стосунків, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності закладу вищої освіти;

- популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних стосунків як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Університеті здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо- наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

- сприяння впровадженню у закладі вищої освіти сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, в т.ч. ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в працях здобувачів вищої освіти та співробітників Університету;

- контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень;

- допомога директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, навчальній частині в підтриманні внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої освіти, аспірантів Університету щодо переліку обов'язків науково-педагогічних працівників про дотримання в освітньої та науковій діяльності академічної доброчесності, дотримання її здобувачами вищої освіти та досягнення ними визначених результатів навчання;

- створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньо- наукової діяльності Університету (президент і адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, стейхолдери, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі Університету.

3.2. Відповідно до о снов них завд ань функціями Групи є :

- проведення популяризаційних та інформаційно-технологічних заходів (тренінгів, семінарів, відкритих лекцій, навчальних модулів з академічного письма) щодо впровадження принципів академічної доброчесності в Університеті;

- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності в структурних підрозділах Університету;

- розроблення інформаційних і методичних матеріалів із дотримання питань академічної доброчесності та етики академічних стосунків;
- оприлюднення періодичних відкритих звітів про рівень дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних стосунків у закладі вищої освіти;
- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти і співробітниками Університету;
- забезпечення функціонування ефективної університетської системи забезпечення академічної доброчесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних роботах і наукових дослідженнях здобувачів вищої освіти і співробітників закладу вищої освіти як складової університетської системи забезпечення академічної доброчесності.