

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Коледжу КиМУ

[Signature] Т.Г. Скворцова

Наказ № 106 від « 30 » 08 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
ПЗВО «Київський міжнародний університет» –
«Фаховий коледж Київського міжнародного університету»

Схвалено Педагогічною радою
Коледжу (протокол № 1 від
« 30 » 08 2021 р.)

Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» за дуальною формою здобуття освіти.

1.2. Дуальна форма здобуття освіти в Коледжі передбачає здобуття фахової передвищої освіти шляхом поєднання навчання в Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – суб'єкти господарювання) для набуття певної кваліфікації на основі договору.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

1.4. Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука та освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітньо-професійних програм підготовки фахівців фахової передвищої освіти до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту фахової передвищої освіти з метою приведення її до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Коледжу в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації студентів до навчання.

1.5. Права та обов'язки студентів, Коледжу та суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. У цьому Положенні терміни вжито в такому значенні:

Координатор дуального навчання від закладу освіти – посадова особа закладу фахової передвищої освіти, що відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти, яку призначає директор Коледжу.

Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання – посадова особа, яка відповідає за методично-організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником суб'єкта

господарювання.

Куратор дуального навчання – педагогічний працівник Коледжу, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором Коледжу.

Навчання за дуальною формою – це форма організації освітнього процесу для студентів денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Коледжу та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

Наставник дуального навчання – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням студентів на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці, його призначає відповідним наказом керівник суб'єкта господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

2. Організація дуальної форми здобуття освіти у Коледжі

2.1. Коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти та визначає перелік освітньо-професійних програм спеціальностей, для яких навчання за дуальною формою є доцільним, про що видається наказ на початку кожного навчального року.

2.2. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть Коледж, суб'єкти господарювання та студенти.

Студенти коледжу мають право звертатися до керівництва та координатора з пропозицією про організацію навчання за дуальною формою із конкретним суб'єктом господарювання.

2.3. Координатор дуального навчання призначається наказом директора для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.4. Для організації здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає меті та змісту освітньо-професійних програм відповідних спеціальностей, і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів фахової передвищої освіти.

2.5. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання студентів на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахівців, яких готує Коледж. Можливість організації освітнього процесу за дуальною формою відображається в навчальних планах.

2.7. Коледж відповідає за реалізацію освітньо-професійної програми підготовки фахівців у сфері фахової передвищої освіти відповідної спеціальності в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію практичної складової освітньо-професійної програми, визначеної в договорі.

2.8. Коледж має право організовувати навчання за дуальною формою для студентів, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання.

2.9. Процедура відбору студентів для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно з Коледжем.

2.10. Коледж має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих студентів з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.11. Для організації здобуття освіти за дуальною формою Коледж має право використовувати різні моделі, які обираються на підставі рішення циклової комісії відповідної спеціальності:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в Коледжі, інша частина тижня – на робочому місці);

- блочна модель: навчання в коледжі та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання в навчальних центрах.

- інші.

2.12. Відносини між Коледжем, суб'єктом господарювання та студентом з усіх питань організації здобуття освіти за дуальною формою регулюють дане Положення, тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти.

2.13. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується в кредитах ЄКТС. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання і куратор дуального навчання від Коледжу.

2.14. Облік виконання обсягу освітньо-професійної програми з підготовки фахівців з фахової передвищої освіти відповідної спеціальності за дуальною формою здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету».

2.15. Оцінювання результатів навчання студента здійснюється Коледжем

спільно із суб'єктом господарювання.

2.16. Підсумкова атестація студента, який навчається за дуальною формою освіти, здійснюється у формі захисту дипломного проекту або у формі атестаційного іспиту. Тематику дипломного проекту або перелік питань для атестаційного іспиту Коледж погоджує із суб'єктом господарювання.

2.17. Інформація про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою відображається в документах про освіту (додаток до диплома). Коледж може видавати інші документи, що засвідчують здобуття освіти за дуальною формою відповідно до чинного законодавства.

2.18. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначаються Коледжем самостійно в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою

3.1. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти є заява студента денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно з Коледжем, та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

3.2. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою з конкретним студентом, Коледж готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

3.3. З кожної дисципліни та навчальної або виробничої практик відповідними викладачами спецдисциплін розробляються програми вивчення дисциплін і практик для студента, який навчається за дуальною формою, що погоджуються з куратором дуального навчання від Коледжу.

Якщо суб'єкт господарювання, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, Коледж та суб'єкт господарювання можуть домовитись про співпрацю з іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану.

3.4. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає укладання трудового договору.

3.5. Переведення студентів на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру.

3.6. Форму і зміст поточної та підсумкової атестації студента визначає

Коледж спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки фахівців у сфері фахової передвищої освіти з певної спеціальності.

4. Особливості реалізації навчання за дуальною формою

4.1. Для ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітньо-професійними програмами Коледж повинен:

- наказом директора визначити перелік освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти зі спеціальностей, для яких передбачено навчання за дуальною формою;
- призначити координатора для здійснення дуального навчання;
- визначити студенту модель здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою;
- укласти тристоронній договір між Коледжем, студентом і суб'єктом господарювання;
- узгодити з суб'єктом господарювання програму проходження студентом дуального навчання;
- наказом директора перевести студента на дуальну форму навчання;
- скласти та узгодити з суб'єктом господарювання індивідуальний навчальний план за дуальною формою навчання;
- призначити наказом куратора дуального навчання з числа педагогічних працівників Коледжу;
- за необхідності корегувати освітньо-професійні програми і робочі навчальні плани зі спеціальностей та навчальних дисциплін відповідно до потреб ринку праці.

4.1.2. Координатор дуального навчання від Коледжу:

- організовує пошук і попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю із суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед студентів щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору студентів, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад із суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітньо-професійних програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює та контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних навчальних планів;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу кураторів дуального навчання;
- контролює проведення кураторами дуальної форми навчання позапланового інструктажу зі студентами з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти і вносить пропозиції керівництву коледжу щодо її поліпшення.

4.1.3. Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента;
- підтримує постійну комунікацію зі студентом та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньо-професійної програми з підготовки фахівців певної спеціальності в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану студента в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.4. Коледж за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.1.5. Заклад освіти може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах педагогічних працівників.

4.1.6. Для контролю якості навчання коледж має проводити регулярні зустрічі із суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів фахової передвищої освіти за участі куратора дуального навчання з питань відповідності теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.1.7. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання

результатів навчання студентів за дуальною формою за участі представників суб'єктів господарювання, запрошуючи їх для проведення поточного та підсумкового контролю засвоєння освітньо-професійної програми спеціальності студентом.

4.2. Для суб'єкта господарювання:

4.2.1. Має право звертатися до Коледжу з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

4.2.2. Може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітньо-професійних програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітньо-професійних програм у порядку, визначеному законодавством.

4.2.3. Призначити координатора дуального навчання для забезпечення методично-організаційного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації з Коледжем.

4.2.4. Суб'єкт господарювання призначає студенту наставника дуального навчання з найдосвідченіших кваліфікованих фахівців.

4.2.5. Суб'єкт господарювання проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці студентів на виробництві.

4.2.6. Суб'єкт господарювання контролює забезпечення студентів необхідними предметами та засобами праці.

4.2.7. Суб'єкт господарювання створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання студентів на робочому місці (наставників).

4.2.8. Суб'єкт господарювання організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

4.2.9. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Коледжем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньо-професійної програми, за якою навчатимуть за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі студентів, що бажають перейти на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти за відповідними освітньо-професійними програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Коледжем;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням студентів у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.10. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням студента відповідно до програми

практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації студента до робочого місця;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання студента за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Коледжу;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів фахової передвищої освіти на робочих місцях, у тому числі на базі Коледжу.

4.2.11. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним працівникам Коледжу.

4.2.12. Суб'єкт господарювання може пропонувати студентам за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5. Фінансове забезпечення

5.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюють коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.