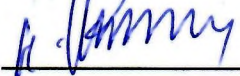


ПЗВО «Київський міжнародний університет»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Президент
Приватного закладу вищої освіти
«Київський міжнародний університет»


Х.В. Хачатурян



Наказ № 333 від «12» 09 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ**

Київ-2019

1. Загальні положення

1.1. Департамент ліцензування та акредитації є структурним підрозділом Київського міжнародного університету створений з метою координування дій з розробки освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти на відповідних рівнях; організації, супроводу та проведення ліцензування й акредитації освітньої діяльності Університету, а також для вивчення та узагальнення досвіду закладів вищої освіти України щодо запровадження нових спеціальностей в Університеті.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами президента КиМУ, а також цим положенням. У межах своїх повноважень департамент організовує виконання актів законодавства у сферах ліцензування та акредитації освітньої діяльності та здійснює контроль за їх реалізацією і дотриманням.

2. Основні завдання

2.1. Організація роботи з розробки та періодичного перегляду освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, підготовки справ щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності Університету;

2.2. координація співпраці з іншими структурними підрозділами Університету з питань розробки та запровадження освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, підготовки справ щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності Університету;

2.3. формування та супровід справ щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності Університету в Єдиній державній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти, Державній освітній установі «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»;

2.4. надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги в підготовці матеріалів щодо розробки, запровадження освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, справ щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності Університету;

2.5. здійснення контролю за своєчасним оформленням Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, сертифікатів про акредитацію спеціальностей (напрямів підготовки) та освітніх програм, їх переоформленням;

2.6. вивчення змін у нормативно-правовій базі щодо наповнення та змісту освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, державних вимог щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів Університету;

2.7. участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази.

3. Основні повноваження

3.1. Планує та організовує роботу з розробки та періодичного перегляду освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, проведення процедур ліцензування та акредитації освітньої діяльності;

3.2. складає плани (графіки) проведення ліцензування та акредитації, доводить їх до відома керівників структурних підрозділів;

3.3. веде контроль в ЄДЕБО за відповідністю кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти та Державним вимогам до акредитації;

3.4. надає інформаційно-консультативну та методичну допомогу структурним підрозділам Університету з питань розробки та запровадження освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти, ліцензування нових спеціальностей (спеціалізацій) та акредитації спеціальностей (напрямів підготовки) та освітніх програм;

3.5. проводить перевірку та аналіз пакету документів щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності на відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти та Державним вимогам до акредитації;

3.6. організовує експертизу матеріалів, що надаються структурними підрозділами для отримання ліцензії;

3.7. готує проекти розпоряджень про усунення порушень при підготовці ліцензійних та акредитаційних справ;

3.8. організовує формування ліцензійних та акредитаційних справ;

3.9. здійснює супровід справ щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності Університету в Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти, Державній освітній установі «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»;

3.10. веде облік (реєстр) ліцензійних та акредитаційних справ та забезпечує зберігання матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ;

3.11. координує, організовує, бере участь у здійсненні ліцензійної та акредитаційної експертизи освітніх програм закладу освіти за заявленим статусом і рівнями (ступенями) підготовки;

3.12. готує в межах своєї компетенції пропозиції до положень, інструкцій, бере участь у формуванні пропозицій щодо поліпшення освітньої діяльності закладу у відповідності до нормативних вимог і критеріїв.

4. Департамент має право

4.1. Отримувати під час підготовки ліцензійних і акредитаційних матеріалів від структурних підрозділів документацію, інформацію щодо організації освітньої діяльності, необхідні для підготовки ліцензійних справ або звіту про акредитаційний самоаналіз освітньої програми.

5. Прикінцеві положення

5.1. Структура Департаменту затверджується президентом КиМУ.

5.2. Контроль і звітність діяльності Департаменту здійснює віце-президент КиМУ.