

ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**Введено в дію наказом президента
ПЗВО «Київський міжнародний університет»
№123 від 29 серпня 2024 року**

**Схвалено на засіданні Вченої ради КиМУ
(протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.)**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ДОУНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення Про центр доуніверситетської підготовки (далі – Положення) визначає основні завдання, принципи роботи, функції, права й відповідальність Центру доуніверситетської підготовки, взаємини відділу з іншими підрозділами ПЗВО «Київський міжнародний університет» (далі – Університет).

1.2. Центр доуніверситетської підготовки – структурний підрозділ Університету, що створений відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» основною метою функціонування якого є організація та координування профорієнтаційної роботи, організація співпраці із закладами загальної середньої освіти (школами, гімназіями, ліцеями тощо), закладами фахової передвищої освіти для поглибленої професійної орієнтації випускників цих закладів освіти, організація роботи підготовчих курсів з підготовки громадян України для вступу до закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти, зовнішнього незалежного оцінювання та або національного мультипредметного тесту.

1.3. Центр доуніверситетської підготовки (далі – Центр) керується у своїй роботі Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, які регламентують діяльність в галузі освіти, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями президента Університету та цим Положенням.

1.4. Центр підпорядковується президенту Університету та проректору з навчально-виховної роботи.

1.5. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює керівник, який призначається та звільняється з посади наказом президента Університету.

1.6. Структура та штатний розпис, та зміни Центру визначаються й затверджується президентом Університету.

1.7. Робота Центру регламентується планом роботи Центру доуніверситетської підготовки, затвердженим президентом Університету.

1.8. Права та обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями, розробленими керівником Центру, та затверджуються президентом Університету.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

- 2.1. Основними завданнями Центру є:
- організація та проведення профорієнтаційної роботи;
 - здійснення ранньої професійної орієнтації серед учнівської молоді з метою виявлення їх здібностей та обдарувань для подальшого навчання в Університеті та Коледжі КиМУ за обраною спеціальністю;
 - організація співпраці з закладами загальної середньої, фахової передвищої та вищої освіти;

- організація освітнього процесу на підготовчих курсах.

2.2. Для виконання своїх завдань центр доуніверситетської підготовки здійснює такі функції:

2.2.1. З питань організації та проведення профорієнтаційної роботи:

- участь у плануванні роботи Університету, вченої ради Університету, ректорату з питань профорієнтаційної роботи;
- розробка проектів нормативних документів, наказів та розпоряджень з питань профорієнтаційної роботи;
- розробка рекомендацій щодо вдосконалення профорієнтаційної роботи;
- планування роботи Центру щодо організації та проведення профорієнтаційної роботи;
- підготовка звітів про організацію та проведення профорієнтаційної роботи;
- організація та проведення предметних олімпіад для учнів загальноосвітніх навчальних закладів для пошуку обдарованої молоді й залучення її для вступу до Університету та Коледжу КиМУ;
- організація співпраці з закладами загальної середньої освіти (школами, гімназіями, ліцеями тощо), закладами фахової передвищої освіти для поглибленої професійної орієнтації випускників цих закладів освіти;
- налагодження співпраці з управліннями освіти і науки обласних державних адміністрацій, відділами освіти для узгодження заходів профорієнтаційної роботи;
- співпраця з закладами освіти, організаціями та установами в межах діяльності навчально-науково-виробничих та навчально-науково-методичних комплексів створених на базі Університету;
- укладання угод про співпрацю із закладами загальної середньої освіти (школами, гімназіями, ліцеями тощо), закладами фахової передвищої освіти;
- організація та проведення днів відкритих дверей, виїзних днів відкритих дверей для учнів 9-11 класів закладів загальної середньої освіти та випускників закладів фахової передвищої освіти;
- сприяння в організації роботи профільного навчання;
- сприяння в організації роботи літніх шкіл за фаховими спрямуваннями для учнівської молоді;
- інформування управлінь/відділів освіти і науки, загальноосвітніх шкіл про проведення профорієнтаційних заходів в Університеті та Коледжі КиМУ;
- участь у профорієнтаційних заходах, які організовують служби зайнятості (ярмарки професій, дні абітурієнтів тощо);
- вивчення професійної спрямованості випускників закладів загальної середньої освіти та їх мотивації вибору закладу вищої та фахової передвищої освіти;
- анкетування абітурієнтів з питань вибору ними майбутньої професії, аналіз їх результатів;
- анкетування слухачів підготовчих курсів з питань вибору ними майбутньої професії, аналіз результатів анкетування;
- консультування учнівської молоді з питань вибору спеціальності, роз'яснення правил прийому до Університету та Коледжу КиМУ;
- консультування учнівської молоді з питань вибору спеціальності, роз'яснення правил прийому до Університету та Коледжу КиМУ у соціальних

мережах;

- адресна розсилка рекламних матеріалів про Університет та Коледж КиМУ (листівок, буклетів, плакатів, довідників тощо);
- залучення здобувачів освіти Університету та Коледжу КиМУ до проведення профорієнтаційної роботи упродовж практики в закладах освіти, установах тощо, а також за місцем проживання шляхом проведення роз'яснювальних бесід та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів;
- залучення випускників Університету та Коледжу КиМУ до проведення профорієнтаційної роботи для створення позитивного іміджу Університету і всіх його структурних підрозділів як у абітурієнтів, так і у фахівців та роботодавців;
- надання консультативної допомоги структурним підрозділам Університету з питань організації та проведення профорієнтаційної роботи;
- здійснення координації та контролю за профорієнтаційною роботою навчально-наукових інститутів, факультетів, Коледжу КиМУ;
- співпраця із засобами масової інформації щодо розміщення інформації про Університет та освітні послуги, які надає Університет та Коледж КиМУ;
- підготовка до друку рекламних матеріалів про Університет та Коледж КиМУ (листівок, буклетів, плакатів, довідників тощо) та їх розповсюдження;
- рекламування освітніх послуг Університету та Коледжу КиМУ у друкованих та електронних засобах масової інформації, спеціалізованих друкованих виданнях, мережі Інтернет;
- підготовка звіту про проведену профорієнтаційну роботу.

2.2.2. З питань організації освітнього процесу на підготовчих курсах:

- розробка проектів нормативних документів, наказів, розпоряджень та заходів з питань організації освітнього процесу на підготовчих курсах;
- розробка навчального плану підготовки громадян України для вступу до закладів вищої на фахової передвищої освіти;
- розробка рекомендацій для організації та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на підготовчих курсах;
- організація розробки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на підготовчих курсах;
- організація роботи підготовчих курсів для підготовки громадян України для вступу до закладів вищої на фахової передвищої освіти та до національного мультипредметного тесту та/або зовнішнього незалежного оцінювання;
- організація видачі випускникам підготовчих курсів свідоцтв/сертифікатів про навчання на цих курсах;
- розміщення та постійне оновлення інформації на сайті Університету та Коледжу КиМУ у розділі «Підготовчі курси»;
- підготовка звітів про організацію освітнього процесу на підготовчих курсах та якість підготовки слухачів підготовчих курсів за результатами атестації.

ІІІ. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Центр для реалізації визначених завдань має право:

- отримувати необхідну інформацію в структурних підрозділах Університету;
- залучати до проведення профорієнтаційної роботи структурні

підрозділи Університету, зокрема навчально-наукові інститути, факультети, Коледж КиМУ, кафедри, представників органів студентського самоврядування Університету та Коледжу КиМУ;

- вносити пропозиції щодо удосконалення профорієнтаційної роботи.

Безпосередні права керівника та працівників Центру визначаються їхніми посадовими інструкціями.

3.2. Центр зобов'язаний:

- здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження президента Університету, доручення проректорів;
- своєчасно звітувати про свою діяльність перед президентом Університету, вченою радою Університету;
- дотримуватись вимог законодавства про працю, правила і норми охорони праці.

Персональна відповідальність працівників Центру визначається їхніми посадовими інструкціями.

IV. ВЗАЄМИНИ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Центр взаємодіє:

- 4.1. З директоратами, деканатами, кафедрами, цикловими комісіями щодо:
 - погодження графіків проведення профорієнтаційної роботи;
 - отримання інформації про проведену профорієнтаційну роботу;
 - популяризації інституту, факультету, коледжу та університету загалом;
 - організації освітнього процесу на підготовчих курсах;
 - організації співпраці з закладами загальної середньої та фахової передвищої освіти;
 - розроблення рекламної продукції тощо.
- 4.2. З навчальним відділом щодо графіків проходження усіх видів занять і питань складання розкладу здобувачами освіти Університету та Коледжу КиМУ.
- 4.3. З приймальною комісією щодо:
 - отримання інформації про правила прийому на навчання до Університету та Коледжу КиМУ;
 - надання інформації про осіб, які навчаються на підготовчих курсах;
 - отримання інформації про чисельність зарахованих вступників з числа слухачів підготовчих курсів;
- 4.4. З Центром міжнародних та громадських зв'язків
 - з питань отримання та розповсюдження інформації про діяльність Центру;
 - розробки рекламної продукції про спеціальності Університету та Коледжу КиМУ.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою

радою Університету та вводяться в дію наказом президента Університету.

5.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру доуніверситетської підготовки ухвалюється вченою радою Університету за поданням президента Університету.

VI. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

6.1. Реалізація програми «Школа – КиМУ: партнерство в освіті».

В основу програми «Школа – КиМУ: партнерство в освіті» покладено профорієнтаційну роботу, яка традиційно є важливою складовою діяльності ПЗВО «Київський міжнародний університет», і забезпечує ефективне професійне самовизначення учнів закладів загальної середньої освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей, бажань і можливостей, а також запитів ринку праці.

Програма «Школа – КиМУ: партнерство в освіті» реалізується через:

- допомогу учням у конкретному професійному виборі;
- забезпечення профільного навчання в закладах загальної середньої освіти шляхом створення сприятливих умов для підготовки старшокласників відповідно до їхнього професійного самовизначення, з урахуванням їхніх інтересів, здібностей та особистісних якостей;
- надання допомоги закладам загальної середньої освіти в забезпеченні допрофільного навчання у формі факультативів, курсів лекцій, предметних гуртків, наукових шкільних товариств, предметних олімпіад тощо, які на рівні 5–7 класів сприяють формуванню профільних інтересів, пізнавальних інтересів і мотивів пізнання, а на рівні 8–9 класів – становленню профільних намірів;
- активізацію пізнавально-пошукової профорієнтаційної діяльності учнів;
- допомогу учням в оволодінні способами самооцінювання індивідуально-психологічних особливостей, здібностей, інтересів і можливостей;
- формування в учнів навичок діяльності, пов'язаної з оволодінням майбутньою професією;
- сприяння здійсненню професійного вибору учнями закладів загальної середньої освіти.

6.2. Підготовка до НМТ/ЗНО випускників закладів загальної середньої освіти:

базові конкурсні предмети

- українська мова
- українська література
- англійська мова
- профільні конкурсні предмети відповідно до обраної спеціальності: історія України; математика; географія; хімія; біологія; основи фахової майстерності

6.3. Забезпечення інтелектуальної діяльності учнів закладів середньої освіти, слухачів підготовчого відділення КиМУ

Пошук, відбір і підготовка інтелектуально розвиненої, обдарованої молоді на основі проведення таких заходів:

- олімпіада – «Абітурієнт»
- творчі конкурси
- науково-дослідна робота МАН – «Універсіада»
- інтелектуальні проекти КиМУ.

6.4. Профільна і допрофільна орієнтація учнів закладів загальної середньої освіти

З метою визначення рівнів освітньої підготовки, інтересів, нахилів і здібностей, потенційних можливостей учнів та створення умов для їх виявлення, формування стійкого інтересу до вивчення окремих предметів і практичного досвіду в різних сферах пізнавальної діяльності; активної орієнтації на вибір профілю майбутньої спеціальності, розвиток професійних інтересів і здібностей учнів, використовуючи можливості структурних підрозділів (інститутів, факультетів) КиМУ (участь у різномісцевих олімпіадах із базових предметів, спільних профорієнтаційних заходах, дослідно-експериментальній, науково-пошуковій роботі, проектній діяльності).