

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Введено в дію наказом
президента КиМУ № 370
від 31 жовтня 2019 року

Затверджено
Вченою радою КиМУ
протокол № 3
від 31 жовтня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія ПЗВО «Київський міжнародний університет» (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду по суті та вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, розгляду апеляцій абітурієнтів при оскарженні ними результатів вступного випробування і прийняття остаточного рішення.

1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.3. Апеляційна комісія працює в умовах гласності і керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Умовами прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163, Правилами прийому до ПЗВО «Київський міжнародний університет» у 2020 році, цим Положенням.

1.4. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.

1.5. Порядок роботи Апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. До складу Апеляційної комісії входять Голова, заступник Голови, члени комісії.

2.2. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ПЗВО «Київський міжнародний університет», які не є членами предметної екзаменаційної комісії, для проведення співбесід.

2.3. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра, склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ПЗВО «Київський міжнародний університет», які не є членами фахових атестаційних комісій.

2.4. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому в поточному році. У складі Апеляційної комісії повинні бути представлені фахівці з усіх предметів, з яких проводяться вступні випробування у поточному році.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається один з проректорів ПЗВО «Київський міжнародний університет», який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

2.6. Один з членів Апеляційної комісії призначається заступником Голови комісії.

2.7. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії.

2.8. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається Президентом КиМУ не пізніше 1 березня поточного року.

2.9. Склад Апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше, як на третину.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації покладається на Голову комісії.

3.2. Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів;
- терміново після отримання апеляції від абітурієнта повідомляє Голові Апеляційної комісії про необхідність скликання засідання комісії;
- готує відповідні документи на розгляд Апеляційної комісії;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань Апеляційної комісії;
- оголошує вступникові, апеляція якого розглядалася, рішення Апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження рішення та звіт про роботу Апеляційної комісії.

3.3. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року в справах Приймальної комісії поточного року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- протоколи засідань комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань;

3.4. Засідання Апеляційної комісії проводяться по мірі надходження апеляцій від абітурієнтів. Скликає засідання Апеляційної комісії Голова комісії за повідомленням секретаря комісії про надходження апеляції. Голова та секретар Апеляційної комісії беруть участь у засіданні комісії згідно з посадовими обов'язками. На засідання запрошуються не менше двох членів Апеляційної комісії, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає предмету вступного випробування, на яке подана апеляція.

3.5. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом (за потреби), якій затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

4.1. Абітурієнт має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати пояснення щодо помилок і зауважень. Про бажання скористатися цим правом абітурієнт подає заяву на ім'я Голови Приймальної комісії.

4.2. Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві щодо ознайомлення про відсутність претензій до предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії для проведення співбесід.

4.3. Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою та надання пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, він має право подати апеляцію.

4.4. Апеляція подається у формі заяви на ім'я Голови Апеляційної комісії. У апеляційній заяві вказуються прізвище, ім'я, по батькові вступника, номер екзаменаційного листа та суть спірного питання. Заявником можуть бути оскаржені дії та рішення будь-якої предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, для проведення співбесід, якщо вони, на погляд абітурієнта, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника.

4.5. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті, повинна бути обґрунтованою та подаватись ним особисто в той же робочий день, коли було оголошено результати вступного випробування або не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки але не пізніше, ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.6. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

5.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Якщо вступник не може бути присутнім при розгляді апеляції, він повинен зазначити це у апеляційній заяві.

5.2. Апеляції на результати вступних випробувань Апеляційна комісія розглядає у складі Голови комісії та не менш ніж двох членів комісії з числа затверджених відповідним наказом, які компетентні з дисципліни, на результати складання вступного випробування з якої подана апеляція.

5.3. Якщо одночасно подано кілька апеляцій, абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі.

5.4. Додаткове опитування вступника та повторне складання вступного випробування при розгляді апеляцій не допускається.

5.5. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5.6. Рішення щодо апеляції приймається простою більшістю голосів членів комісії, які розглядали апеляцію, на закритому засіданні комісії (без присутності вступника). У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав Голова комісії. Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідну комісію усунути допущене порушення. Якщо

Апеляційна комісія визнає дії або рішення комісії правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

5.7. Під час засідання Апеляційної комісії ведеться протокол, в якому фіксується процес розгляду апеляції по суті та рішення комісії.

5.8. Рішення щодо апеляції оголошується заявнику у день розгляду апеляції.