

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Коледжу КиМУ

Т.Г. Скворцова

Наказ № 100 від « 30 » 08 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ  
ТА ЕТИКУ АКАДЕМІЧНИХ СТОСУНКІВ**

Схвалено Педагогічною радою  
Коледжу КиМУ (протокол № 1  
від « 30 » 08 2021р.)

Київ – 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про академічну доброчесність та етику академічних стосунків» (далі – Положення) є невід’ємною складовою внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Коледж) та базується на нормах загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Статуту ПЗВО «Київський міжнародний університет», Колективного договору, Положення про ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» та інших нормативних актів.

1.2. Метою Положення є дотримання принципів академічної доброчесності, етики академічних стосунків і їх забезпечення здобувачами фахової передвищої освіти, науковими та науково-педагогічними працівниками Коледжу.

1.3. У Положенні поняття й терміни вживаються у такому значенні:

**академічна етика** – сукупність морально-етичних норм, правил і принципів, у тому числі правил педагогічної етики, академічної доброчесності й ділового етикету, які регулюють міжособистісні стосунки учасників освітнього процесу;

**педагогічна етика** – сукупність норм і правил поведінки науково-педагогічних працівників, спираючись на які, запроваджуються високі моральні стандарти педагогічної діяльності і будуються стосунки, зумовлені педагогічною діяльністю;

**конфлікт інтересів** – суперечність між приватними інтересами учасників освітнього процесу та їх посадовими обов’язками;

**приватний інтерес** – будь-який майновий (комерційний) чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, що наведені в Кодексі академічної доброчесності Коледжу КиМУ та інших нормативно-правових актах у сфері освіти.

## 2. ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Система забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти і охоплює:

- заходи із ознайомлення учасників освітньо-наукового процесу із поняттями та вимогами академічної доброчесності;
- підписання Декларацій про дотримання академічної доброчесності учасниками освітньо процесу;
- виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітньо-наукового процесу;

– порядок прийняття відповідних рішень за порушення вимог академічної доброчесності.

2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- дотримання загальноприйнятих норм педагогічної та академічної етики;
- дотримання правил посилання на джерела інформації в разі використання відомостей під час написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- надання достовірної інформації про методи, методики і результати досліджень, джерела використаної та власну освітню і наукову діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів.

2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, наукової, творчої діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

### **3. ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЯМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

3.1. Коледж вживає заходів для ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти із поняттями та вимогами академічної доброчесності шляхом включення відповідного матеріалу до програм навчальних дисциплін, проведення окремих лекцій, семінарів, тренінгів, індивідуальних консультацій тощо.

3.2. Особи, які набули статус здобувачів фахової передвищої освіти, та нові працівники Коледжу беруть на себе зобов'язання дотримуватись академічної доброчесності та упродовж двох місяців з моменту зарахування на навчання / прийняття на роботу підписують Декларацію про академічну доброчесність.

3.3. Підписавши Декларацію про дотримання академічної доброчесності, учасник освітньо-наукового процесу підтверджує, що він ознайомлений з цим Положенням.

3.4. Відмова від підписання Декларації про академічну доброчесність не звільняє учасника освітньо-наукового процесу від академічної відповідальності і застосування заходів дисциплінарного характеру за порушення академічної

добросовісності та етики академічних стосунків відповідно нормативної бази КиМУ та Коледжу та чинного законодавства України.

3.5. Запобігання академічному плагіату полягає у здійсненні технічної перевірки за допомогою спеціалізованих програмних засобів, що використовуються в КиМУ та Коледжі, та експертної оцінки щодо відсутності/наявності академічного плагіату.

3.6. Заходами з попередження академічної добросовісності є проведення заходів для учасників освітньо-наукового процесу щодо дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права, правил цитування джерел інформації у разі використання оприлюднених ідей, розроблень, тверджень, відомостей під час підготовки наукової (творчої) продукції, об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу тощо.

## **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ РОБІТ НА НЯВНІСТЬ ОЗНАК АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ**

### **4.1. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти**

4.1.1. Перевірка рівня запозичень у кваліфікаційних роботах здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідальними особами циклових комісій з використанням програмного продукту [StrikePlagiarism.com](http://StrikePlagiarism.com).

4.1.2. Допускаються до захисту кваліфікаційні роботи здобувачів фахової передвищої освіти тільки після перевірки на плагіат, про що в екзаменаційну комісію (ЕК) надається відповідна довідка перевірки.

4.1.3. Кваліфікаційна робота, що не відповідає встановленим вимогам або містить маніпуляції з алфавітом, заміну букв, прихований текст тощо, повертається здобувачу фахової передвищої освіти на доопрацювання.

4.1.4. Допускається не більше, ніж дві перевірки однієї кваліфікаційної роботи в електронній системі [StrikePlagiarism.com](http://StrikePlagiarism.com).

4.1.5. У разі незгоди автора кваліфікаційної роботи щодо висновку про результати перевірки, здобувач фахової вищої освіти має право звернутися до Комісії з академічної добросовісності, етики та управління конфліктами Коледжу.

### **4.2. Перевірка курсових робіт (проектів) та рефератів**

4.2.1. З метою перевірки на академічний плагіат курсових робіт (проектів) головою циклової комісії призначається науково-педагогічний працівник з числа членів комісії із захисту курсових робіт (проектів).

4.2.2. Перевірка рефератів на наявність академічного плагіату виконується безпосередньо науково-педагогічним працівником з використанням програмного продукту [StrikePlagiarism.com](http://StrikePlagiarism.com), який викладає відповідну навчальну дисципліну.

Конкретні особливості, необхідні показники оригінальності курсових робіт (проектів) та методика перевірки на запозичення можуть встановлюватися у методичних рекомендаціях з виконання курсових робіт (проектів) з відповідної

навчальної дисципліни.

4.2.3. У разі незгоди автора курсової роботи (проєкту) або реферату щодо висновку про результати перевірки, здобувач фахової передвищої освіти має право звернутися до відповідного голови циклової комісії. У випадку неможливості прийняття рішення на рівні циклової комісії або незгоди з ним автора курсової роботи (проєкту), він має право звернутися до Комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Коледжу.

### **4.3. Перевірка на академічний плагіат науково-методичних робіт**

4.3.1. Для надання науково-методичній роботі (підручнику, навчальному, навчально-методичному посібнику тощо) грифу Вченої ради КиМУ та друку, навчально-методичний відділ перевіряє зміст видання на наявність плагіату в електронній системі Strikeplagiarism.com.

4.3.2. Позитивним результатом перевірки вважається, коли обсяг запозичень у навчально-методичному виданні не перевищує 20 %.

4.3.3. У випадку, коли виявлений відсоток плагіату в науково-методичному виданні перевищує встановлені нормативи, автору повертається робота на доопрацювання. Після внесених автором необхідних виправлень процедура перевірки видання на наявність плагіату проводиться повторно.

4.4. За необхідності для детального аналізу робіт можуть залучатись експерти з числа висококваліфікованих фахівців, що працюють в Коледжі та КиМУ.

4.5. Якщо в результаті детальної перевірки роботи встановлено наявність незначних технічних помилок, виявлених в оглядовій частині роботи, яка не описує безпосереднє авторське дослідження, виявлені текстові, ілюстративні запозичення та парафраза без належного посилання на першоджерело, така робота повертається автору на доопрацювання з можливістю надання на повторну перевірку. Причини повернення роботи зазначаються у протоколі перевірки. Після виправлення всіх зауважень відповідальний за перевірку (за необхідністю – із залученням експерта) проводить повторний детальний аналіз роботи та, у разі позитивного рішення (залежно від типу роботи), вона допускається до захисту, рецензії або розгляду, рекомендується до друку.

4.6. Якщо в результаті детальної перевірки роботи відповідальним за перевірку (за необхідністю – із залученням експерта) встановлено факт наявності навмисних текстових та ілюстративних спотворень, спроб укриття запозичень, наявності у роботах ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами або інші прояви академічного плагіату, то вона (залежно від типу роботи) не допускається до захисту, рецензування або розгляду, не рекомендується до друку, вважається такою, що не пройшла внутрішнє рецензування. В такому випадку автор (автори) роботи притягаються до академічної відповідальності. Причини недопущення роботи до захисту рецензування або розгляду (відсутність рекомендації до друку), а також вид академічної відповідальності зазначаються у протоколі перевірки. Залежно від запропонованого виду академічної відповідальності рішення приймається уповноваженою особою або Комісією з

академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Коледжу.

4.7. У разі надходження апеляції за заявами сторонніх осіб або незгоди автора (авторів) роботи з результатами перевірки, подається заява до Комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Коледжу.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

5.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, що публікують наукові праці та навчальні, навчально-методичні видання, несуть особисту відповідальність за недопущення плагіату та дотримання принципів академічної доброчесності.

5.2. Здобувачі фахової передвищої освіти та керівники кваліфікаційних робіт несуть персональну адміністративну відповідальність за недопущення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах.

5.3. За порушення академічної доброчесності та етики академічних стосунків здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності, як:

- зниження результатів оцінювання контрольної роботи, екзамену, заліку тощо;
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо);
- проведення додаткової перевірки усіх робіт авторства порушника;
- позбавлення наданих пільг з оплати навчання та заборона в подальшому претендувати на такі переваги;
- позбавлення права брати участь від Коледжу у конкурсах на отримання стипендій, грантів тощо;
- повідомлення суб'єкта, який здійснює фінансування навчання потенційних роботодавців, батьків здобувача фахової передвищої освіти про вчинене порушення;
- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;
- відрахування зі складу студентів Коледжу.

5.4. За порушення академічної доброчесності та етики академічних стосунків педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності, як:

- попередження;
- обмеження права брати участь у роботі колегіальних органів управління Коледжем на певний термін;
- позбавлення права брати участь від Коледжу у конкурсах на отримання фінансування для проведення наукових досліджень та реалізації освітніх проєктів, стипендій, грантів тощо;

– позбавлення почесних звань, нагород, стипендій, присуджених Коледжем та КиМУ.

5.5. Дії, в яких виявлені ознаки порушення академічної доброчесності та етики академічних стосунків можуть бути також підставою для притягнення особи до дисциплінарної, цивільно-правової, адміністративної, кримінальної відповідальності у випадках та порядку, встановлених законодавством. Притягнення особи до відповідальності за порушення академічної доброчесності та етики академічних стосунків може здійснюватися незалежно від притягнення її до інших видів відповідальності.

5.6. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою Коледжу з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та спеціальних законів.

5.7. Кожна особа, до якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

– ознайомитися з усіма матеріалами перевірки про встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження;

– особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

– знати про дату, час і місце та бути присутнім під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності, притягнення до академічної відповідальності; оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції.

5.8. З метою дотримання правил і принципів академічної доброчесності в Коледжі створюється постійно діюча Комісія з питань академічної доброчесності, етики та управління конфліктами.