

# **КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом № 291 КиМУ  
від “07” вересня 2017 року

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЛІЦЕНЗІЙНИХ ІНТЕГРОВАНИХ ІСПИТІВ КРОК СТУДЕНТАМИ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ «МЕДИЦИНА» ТА «ФАРМАЦІЯ» КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто на засіданні  
Вченої ради Київського  
міжнародного університету  
і рекомендовано до затвердження,  
протокол № 1  
від “07” вересня 2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ  
ЛІЦЕНЗІЙНИХ ІНТЕГРОВАНИХ ІСПИТІВ КРОК  
СТУДЕНТАМИ ГАЛУЗІ ЗНАТЬ «МЕДИЦИНА» ТА «ФАРМАЦІЯ»  
КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

1.1. Дане Положення визначає основні засади проведення ліцензійних інтегрованих іспитів (далі – ліцензійні іспити) як форми зовнішнього оцінювання рівня професійної компетентності студентів Київського міжнародного університету (далі КиМУ), які навчаються за спеціальностями галузей знань «Медицина» та «Фармація».

1.2. Основні організаційно-технологічні заходи щодо підготовки та проведення ліцензійних інтегрованих іспитів здійснює Державна організація «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою галузей знань «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (далі – Центр тестування).

1.3. Ліцензійні іспити проводяться відповідно до Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація», затвердженого наказом МОЗ України від 14.08.1998 № 251, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.09.1998 за № 563/3003; Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів, затвердженого наказом МОЗ України від 31.01.2005 № 53, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2005 за № 244/10524; наказу МОЗ України від 15.01.1999 № 7 «Про заходи щодо виконання наказу МОЗ України від 14.08.98 № 251 «Про затвердження положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» та «Фармація» та інших нормативних актів.

Ліцензійний інтегрований іспит складається з двох тестових екзаменів «Крок 1» і «Крок 2».

*Тестовий екзамен «Крок1»* є семестровим екзаменом і вимірює показники якості фахової компоненти базової вищої освіти.

*Тестовий екзамен «Крок2»* є складовою частиною державної атестації випускників вищих навчальних закладів і вимірює показники якості фахової компоненти повної вищої освіти.

1.4. Ліцензійні іспити здійснюються на основі технологій педагогічного тестування, проводяться у письмовій (бланковій) тестовій формі.

Екзаменаційний тест складається з *200 тестових завдань*, які попередньо пройшли фахову експертизу та входять в так званий екзаменаційний буклет: «*Збірник тестових завдань для ліцензійного іспиту*», який включає тестові завдання *формату А*, що складається з ситуативної задачі, запитання і п'ять відповідей, позначених латинськими літерами (*A, B, C, D, E*). *Правильна відповідь на тестове завдання* - це одна найкраща відповідь на запитання (твердження). Тривалість тестування становить 1 хвилину на 1 тестове завдання.

**СТРУКТУРА ІСПИТУ.**

***Крок 1 Стоматологія***

Біологія

Нормальна анатомія

Гістологія

Нормальна фізіологія

Біологічна хімія

Патологічна фізіологія

Патологічна анатомія

Мікробіологія

Фармокологія

***Крок 2 стоматологія***

Терапевтична стоматологія

Хірургічна стоматологія

Ортопедична стоматологія  
Дитяча хірургічна стоматологія  
Ортодонтія  
Загальний медичний профіль

### **Крок 1 Фармація**

Аналітична хімія  
Органічна хімія  
Фізична та колоїдна хімія  
Паталогічна фізіологія  
Біологічна хімія  
Фармацевтична ботаніка  
Мікробіологія  
Фармакологія

### **Крок 2 Фармація**

Фармацевтична хімія  
Фармакогнозія  
Аптечна технологія ліків  
Заводська технологія ліків  
Організація економіки фармації  
Менеджмент та маркетинг у фармації  
Клінічна фармація

1.5. Відповідальність за організацію та проведення ліцензійних іспитів покладається на дві сторони: на президента КиМУ та директора Центру тестування.

1.6. Відповідальність за дотримання порядку проведення ліцензійного іспиту покладається на представника (представників) Центру тестування та уповноваженого представника КиМУ, затвердженого наказом президента.

1.7. Графік проведення ліцензійних іспитів щороку затверджується МОЗ України. Графік повторних перескладань, які здійснюються відповідно до чинної нормативної бази, затверджується Центром тестування. <https://www.testcentr.org.ua/uk/>

1.8. Процес тестування є об'єктом фото-, аудіо-, відеозапису.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ СЛАДАЮТЬ ЛІЦЕНЗІЙНІ ІСПИТИ**

2.1. У ліцензійному іспиті беруть участь студенти, які за поданням Університету зареєстровані Центром тестування в установленому порядку.

2.2. Студент, який бере участь у ліцензійному іспиті, має право на виконання тестів за затвердженим графіком і отримання результатів.

2.3. Результати ліцензійних іспитів надсилаються директором Центру тестування президенту КиМУ

Видача сертифікатів та ведення Реєстру сертифікатів здійснюється Центром тестування.

2.4. Студент зобов'язаний:

- ознайомитися з Порядком проведення ліцензійного іспиту;
- своєчасно прибути на іспит та мати при собі паспорт;
- виконувати вказівки та вимоги представника Центру тестування, який проводить іспит;
- після закінчення роботи над тестом повернути бланк відповідей та екзаменаційний буклет представнику Центру тестування, який проводить іспит;

## **3. РЕЄСТРАЦІЯ СТУДЕНТІВ НА СКЛАДАННЯ ЛІЦЕНЗІЙНИХ ІСПИТІВ**

3.1. Реєстрація студентів здійснюється Центром тестування за поданням КиМУ. Реєстрація студентів починається за три місяці до початку іспиту і закінчується не пізніше ніж за два тижні до початку проведення іспиту.

3.2. Київський міжнародний університет подає до Центру тестування:

- замовлення на реєстрацію студентів на іспит на бланку КиМУ за зразком. Кожна сторінка замовлення завіряється особистим підписом президента і печаткою КиМУ;
- реєстраційну форму, що містить відомості про кожного студента для ідентифікації у базі даних (в електронному вигляді у форматі Microsoft Excel);
- супроводжувальний лист, у якому вказаний розподіл студентів по аудиторіях, враховуючи, що іспит проходить в одну зміну, а студенти розміщуються в аудиторіях через одне посадкове місце.

Дані про студентів, що подаються у замовленні, мають співпадати з відомостями, поданими у електронному вигляді. Оригінал замовлення має бути надісланий до Центру тестування рекомендованим листом або переданий особисто. Якщо до одного з реєстраційних документів студент не включений, Центр тестування його не реєструє та не допускає до складання іспиту.

3.3. Інформація про зареєстрованого студента вноситься до бази даних Центру тестування для подальшої обробки та персоніфікації результатів складання ліцензійних іспитів; цьому студенту присвоюється ідентифікаційний код.

3.4. Зміна кількості зареєстрованих студентів або внесення змін у реєстраційні дані студентів, що занесені у базу даних Центру тестування, здійснюються виключно на підставі письмового додаткового замовлення на реєстрацію студентів або на підставі письмового замовлення на зміну реєстраційних даних студентів не пізніше ніж за два тижні до початку проведення іспиту.

3.5. У разі потреби створення особливих умов для складання ліцензійного іспиту особам, які мають захворювання, що можуть бути перешкодою для його складання, Університет крім документів, зазначених у п. 3.2 цього розділу, надають висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення особливих умов.

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ ДОПУСКУ ТА УЧАСТІ**

4.1. До складання іспиту «Крок 1» наказом по Університету допускаються студенти лише за умови відсутності заборгованості із виконання навчального плану, зокрема з дисциплін «Кроку 1» за умови позитивного складання президентського зрізу знань.

Президентський зріз знань (ПРЕДКРОК) проводиться з метою підготовки студентів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок».

ПРЕДКРОК проводиться з урахуванням процедури та регламенту ліцензійних тестових іспитів. Для контролю використовуються питання ліцензійних іспитів відібраних з буклетів попередніх років та бази даних Центру тестування. Загальна кількість тестів в буклеті для президентських зрізів – 200 тестових завдань.

Результати президентських зрізів знань у формі тестування свідчать про рівень підготовки студентів до складання ліцензованого іспиту. На основі результатів тестування створюються «групи ризику» на Медико-фармацевтичному та Стоматологічному факультетах, що включають студентів, які набрали менше ніж 85% правильних відповідей. З цим контингентом студентів проводяться додаткові заняття за додатковим розкладом, затвердженим деканом факультетів із залученням викладачів профільних кафедр.

ПРЕДКРОК проводиться за місяць до реєстрації студентів для складання ліцензованого іспиту Центрі тестування.

Студент «склав» «ПРЕДКРОК» якщо він отримав 85% або більше правильних відповідей.

Студенти, які отримали від 75% до 85% правильних відповідей знаходяться в групі ризику та вважаються тими, що «умовно склали ПРЕДКРОК».

У випадку, якщо студент попав у групу ризику – він має право ще двічі написати тестовий екзамен.

Тестовий контроль проводиться 1 раз у два тижня за графіком.

Отримання результату на рівні нижче 80% вважається як «незадовільно».

Студенти, які не були допущені на іспит у зв'язку з невиконанням навчального плану, вважаються такими, що не з'явилися на іспит без поважної причини. Вони отримують результат «0», і цей результат зараховується як перша (друга/третя) спроба скласти ліцензійний іспит. Такі

студенти не мають права на додаткові складання іспиту «Крок 1». Після ліквідації заборгованості у належні терміни, допуск до іспиту «Крок 1» оформляється окремим наказом по Університету, копія якого передається у Центр тестування для оформлення та подальшого складання ліцензійного іспиту.

4.2. До складання іспиту «Крок 2» допускаються студенти лише за умови відсутності заборгованості по виконанню навчального плану та наявності сертифікатів про складання ліцензійного іспиту «Крок 1».

4.3. Студенти, які були відраховані або отримали академічну відпустку перед проведенням ліцензійного іспиту, вилучаються зі списку зареєстрованих студентів та не вважаються такими, що не з'явилися. Інформація про відрахування має надійти до Центру тестування не пізніше ніж в день проведення ліцензійного іспиту та супроводжуватися відповідними документами. Супровідні документи, які є підставою для вилучення студентів зі списку зареєстрованих студентів, включають:

- лист від Університету до Центру тестування у довільній формі з проханням зняти цих студентів з реєстрації внаслідок відрахування або отримання академічної відпустки за підписом президента, завірений печаткою КиМУ;
- копію наказу про відрахування або надання академічної відпустки, завірений печаткою КиМУ у встановленому порядку.

Якщо така ситуація стосується іспиту «Крок 1», ці студенти не можуть брати участь у наступних перескладаннях у поточному навчальному році.

## **5. ПЕРЕСКЛАДАННЯ ТА ПОВТОРНЕ СКЛАДАННЯ ЛІЦЕНЗІЙНИХ ІСПИТІВ**

5.1. Відповідно до чинної нормативної бази студентам, які одержали незадовільну оцінку на тестовому екзамені «Крок 1», дозволяється його повторне складання не більше двох разів протягом поточного семестру. Студент, який тричі отримав оцінку «не склав» під час складання та двох перескладань ліцензійного іспиту «Крок 1», відраховується з Університету, як такі, що не виконали вимоги навчального плану;

5.2. Перескладання ліцензійного іспиту проводиться не раніше ніж через тиждень після оголошення результатів іспиту. Дати перескладання ліцензійного іспиту повідомляються відповідним листом.

5.3. Студенти, які одержали незадовільну оцінку на тестовому екзамені «Крок 2» можуть повторно його скласти один раз не раніше ніж через рік протягом трьох років.

Студент, який не склав стандартизований тестовий державний іспит «Крок 2» повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання.