

ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



«Затверджую»

Президент КиМУ *[Signature]* Х.В. Хачатурян

Наказ № 180 від 30.08.2021р.

**ПЛАН РОБОТИ
КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
на 2021–2022 навчальний рік**

КИЇВ
2021

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

План роботи Приватного закладу вищої освіти «Київський міжнародний університет» передбачає заходи, спрямовані на забезпечення якості підготовки фахівців згідно з державними вимогами до закладів вищої освіти та європейськими стандартами.

У 2021–2022 навчальному році основні напрями діяльності Університету спрямовуються на:

- приведення нормативно-правових документів із організації діяльності Київського міжнародного університету у відповідність до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- реалізацію освітнього процесу з усіх спеціальностей та освітньо-професійних програм підготовки, ліцензованих і акредитованих в Університеті до вимог, визначених Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- адаптування та вдосконалення навчальних планів, програм навчальних дисциплін, засобів діагностики якості навчання з усіх ліцензованих спеціальностей підготовки відповідно до вимог МОН України;
- проведення акредитації відповідних освітньо-професійних програм;
- розширення освітньої діяльності в КиМУ шляхом ліцензування та збільшення ліцензійного обсягу;
- розвиток ступеневої підготовки фахівців шляхом реалізації діяльності ВСП ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету»;
- оптимізацію системи управління організацією освітнього процесу, його науково-методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій з метою забезпечення якості підготовки майбутніх фахівців за освітнім ступенем *фаховий молодший бакалавр*, освітньо-кваліфікаційним рівнем *молодший спеціаліст*, ступенями вищої освіти *бакалавра, магістра, доктора філософії* відповідно до вимог державних стандартів;
- удосконалення власної інформаційної системи управління закладом вищої освіти;
- розвиток науково-дослідної роботи, проведення конференцій, наукових семінарів, публікаційної активності, поширення інформації в наукометричних базах, діяльність наукового студентського товариства, участь у міжнародних наукових проектах;
- розширення міжнародної діяльності Університету;
- співпрацю із зарубіжними освітніми закладами з метою реалізації спільних освітніх програм «Подвійний диплом»;
- підготовку докторів філософії з відкритих в Університеті наукових спеціальностей, спроможних збагачувати інтелектуальний, творчий та культурний потенціал українського народу, зміцнення позиції національної науки та культури;
- якісний підбір кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- залучення науково-педагогічних працівників Університету до участі в міжнародних і національних програмах наукових досліджень;
- удосконалення організації доуніверситетської підготовки та дистанційного навчання;
- оптимізацію організаційних форм і методів позааудиторної роботи;
- розширення видавничої діяльності.

КАЛЕНДАР ЗАХОДІВ

ДЕНЬ	ТИЖДЕНЬ МІСЯЦЬ	ЗАХІД
1	2	3
Четвер	Щотижня	Ректорат за планом (о 13.15)
Понеділок	Щотижня	Робочі наради (о 17.00)
За окремим узгодженням	Щомісяця (останній понеділок або четвер)	Засідання рад навчально-наукових інститутів (факультетів) Університету; Педагогічної ради Фахового коледжу КиМУ
За окремим узгодженням	Щомісяця (останній понеділок або четвер)	Засідання Вченої ради Університету
Четвер	3	Засідання кафедр (циклових комісій) Робочі наради кафедр (циклових комісій) (щотижня)
Середа	Щотижня	Методологічні та методичні семінари
За окремо затвердженим графіком	Щотижня	Консультації для студентів
П'ятниця	4	Засідання Малої ради
За окремо затвердженим графіком	Щотижня	Робота студентських наукових товариств
Понеділок– П'ятниця	Постійно	Культурно-масові заходи, екскурсії, профорієнтаційна робота
Четвер	1	Інструктаж методистів і секретарів

I. РОБОТА ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

Дата проведення	Перелік питань, які виносяться на засідання Вченої ради	Відповідальний за підготовку питання	Доповідають на засіданні Вченої ради
30.08.2021	1. Про результати вступної кампанії 2021 року	Заступник голови приймальної комісії Відповідальний секретар приймальної комісії	Заступник голови приймальної комісії
	2. Про особливості організації освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році	Віцепрезидент КиМУ	Віцепрезидент КиМУ
	3. Про перспективний план розвитку і завдання Університету в новому навчальному році	Президент КиМУ	Президент КиМУ
	4. Різне		
30.09.2021	1. Про основні напрями планування та вдосконалення навчально-виховної роботи в Університеті у 2021/2022 навчальному році	Проректор з навчально-виховної роботи	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про організацію та планування наукової роботи НПП і здобувачів освіти у 2021/2022 навчальному році	Проректор з науково-педагогічної діяльності	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	3. Про організацію доуніверситетської підготовки та профорієнтаційної роботи у 2021/2022 навчальному році	Проректор з доуніверситетської підготовки	Проректор з доуніверситетської підготовки
	4. Різне		
28.10.2021	1. Про міжнародну співпрацю та спільні освітні програми з освітніми закладами-партнерами Університету	Проректор з міжнародного співробітництва	Проректор з міжнародного співробітництва
	2. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення підготовки іноземних громадян в Університеті	Завідувач відділом по роботі з іноземними громадянами	Завідувач відділом по роботі з іноземними громадянами
	3. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення в Коледжі КиМУ	Директор Коледжу КиМУ	Директор Коледжу КиМУ
	4. Про стан та організацію правової освіти в Університеті, шляхи вдосконалення правовиховної роботи	Директори навчально-наукових інститутів, куратори груп	Проректор з навчально-виховної роботи
	5. Різне		
29.11.2021	1. Про готовність структурних підрозділів Університету до зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 навчального року	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення в Навчально-науковому інституті театального та музичного мистецтва	Директор Навчально-наукового інституту театального та музичного мистецтва, завідувачі кафедр	Директор Навчально-наукового інституту театального та музичного мистецтва

Дата проведення	Перелік питань, які виносяться на засідання Вченої ради	Відповідальний за підготовку питання	Доповідають на засіданні Вченої ради
	3. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення на економічному факультеті	Декан економічного факультету	Декан економічного факультету
	4. Різне		
28.12.2021	1. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення в Навчально-науковому юридичному інституті	Директор Навчально-наукового юридичного інституту, завідувачі кафедр	Директор Навчально-наукового юридичного інституту
	2. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення в Навчально-науковому інституті міжнародних відносин	Директор Навчально-наукового інституту міжнародних відносин	Директор Навчально-наукового інституту міжнародних відносин
	3. Про стан підготовки молодих наукових кадрів університету, результати виконання дисертаційних досліджень, перспективи освітньої діяльності за третім рівнем вищої освіти	Завідувач відділом аспірантури, директори інститутів, завідувачі кафедр	Завідувач відділом аспірантури
	4. Про затвердження Правил прийому до Київського міжнародного університету в 2022 році	Відповідальний секретар приймальної комісії	Заступник Голови приймальної комісії / Відповідальний секретар приймальної комісії
	5. Різне		
31.01.2022	1. Про підсумки поточного контролю та організацію освітнього процесу в Університеті в першому півріччі, завдання на друге півріччя 2021/2022 навчального року	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про підсумки науково-дослідної роботи за 2021 календарний рік	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	3. Про організацію та проведення співпраці зі стейкхолдерами	Директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр	Віцепрезидент КиМУ
	4. Про результати опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших стейкхолдерів про організацію освітнього процесу та діяльності університету	Завідувач відділом забезпечення якості освіти	Завідувач відділом забезпечення якості освіт
	5. Різне		
28.02.2022	1. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення в Навчально-науковому медичному інституті	Директор Навчально-наукового медичного інституту	Директор Навчально-наукового медичного інституту

Дата проведення	Перелік питань, які виносяться на засідання Вченої ради	Відповідальний за підготовку питання	Доповідають на засіданні Вченої ради
	2. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення на фармацевтичному факультеті	Декан фармацевтичного факультету	Декан фармацевтичного факультету
	3. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення на стоматологічному факультеті	Декан стоматологічного факультету	Декан стоматологічного факультету
	4. Про підсумки діяльності студентського самоврядування в Університеті	Проректори, органи студентського самоврядування	Проректор з навчально-виховної роботи
	5. Різне		
31.03.2022	1. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення на факультеті інформаційних технологій	Декан факультету інформаційних технологій	Декан факультету інформаційних технологій
	2. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення на факультеті будівництва та архітектури	Декан факультету будівництва та архітектури	Декан факультету будівництва та архітектури
	3. Про перегляд і вдосконалення освітніх програм в КиМУ	Віцепрезидент КиМУ	Віцепрезидент КиМУ
	4. Різне		
28.04.2022	1. Про готовність структурних підрозділів Університету до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 навчального року	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення в Навчально-науковому інституті лінгвістики та психології	Директор Навчально-наукового інституту лінгвістики та психології	Директор Навчально-наукового інституту лінгвістики та психології
	3. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, позааудиторної роботи та кадрового забезпечення в Навчально-науковому інституті журналістики, кіно і телебачення	Відповідальні за питання по Навчально-науковому інституту журналістики, кіно і телебачення	Директор Навчально-наукового інституту журналістики, кіно і телебачення
	4. Різне		
30.05.2022	1. Про дотримання науково-педагогічними працівниками КиМУ та здобувачами вищої освіти Кодексу академічної доброчесності	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	2. Стан, проблеми, перспективи організації навчально-методичної, наукової, виховної роботи та кадрового забезпечення, особливості профільного навчання та допрофільної підготовки в Ліцеї КиМУ	Директор Ліцею КиМУ	Директор Ліцею КиМУ

Дата проведення	Перелік питань, які виносяться на засідання Вченої ради	Відповідальний за підготовку питання	Доповідають на засіданні Вченої ради
	3. Про підсумки доуніверситетської підготовки в Університеті за 2021/2022 навчальний рік	Проректор з доуніверситетської підготовки	Проректор з доуніверситетської підготовки
	4. Про результати опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших стейкхолдерів про організацію освітнього процесу та діяльності Університету	Завідувач відділом забезпечення якості освіти	Завідувач відділом забезпечення якості освіт
	5. Про результати вибору здобувачами освіти вибіркового дисциплін і формування робочих навчальних планів на 2022/2023 навчальний рік	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів	Проректор з навчально-виховної роботи
	6. Різне		
24.06.2022	1. Про підсумки організації освітнього процесу та позааудиторної роботи в Університеті за 2021/2022 навчальний рік: проблеми та перспективи	Проректор з навчально-виховної роботи	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про результати наукової діяльності викладачів і студентів Університету в 2021/2022 навчальному році	Проректор з науково-педагогічної діяльності	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	3. Про затвердження робочих навчальних планів підготовки фахівців на 2022/2023 навчальний рік	Віцепрезидент, проректор з навчально-виховної роботи	Віцепрезидент, проректор з навчально-виховної роботи
	4. Про перспективні напрями розвитку Університету в 2022/2023 навчальному році	Віцепрезидент, проректори	Президент КиМУ, віцепрезидент
	5. Різне		

II. РОБОТА РЕКТОРАТУ

Дата	Порядок денний	Доповідачі
1	2	3
26.08.2021	1. Про готовність підрозділів Університету до початку навчального року з урахуванням карантинних обмежень	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	2. Про організацію освітнього процесу в Коледжі КиМУ	Директор Коледжу
	3. Хід і результати роботи приймальної комісії у 2021 році	Заступник Голови приймальної комісії
	4. Про порядок проведення урочистостей з нагоди посвяти в студенти Університету	Президент КиМУ, віцепрезидент КиМУ
	5. Про особливості планування навчально-методичної роботи кафедр, факультетів та інститутів у 2021/2022 навчальному році	Проректор з навчально-виховної роботи
	6. Про особливості організації прийому до аспірантури Університету в 2021 році	Завідувач відділом аспірантури
	7. Різне	
02.09.2021 09.09.2021	1. Про організацію заходів щодо початку навчального року в Університеті з урахуванням карантинних обмежень	Віцепрезидент КиМУ
	2. Про підготовку до проведення Форуму медичної освіти	Віцепрезидент КиМУ
	3. Про хід ліквідації студентами академічної заборгованості за 2020/2021 навчальний рік	Проректор з навчально-виховної роботи
	4. Про особливості організації індивідуального навчання студентів у 2021/2022 навчальному році	Проректор з навчально-виховної роботи
	5. Про підготовку структурних підрозділів Університету до настановної сесії для студентів заочної форми навчання у 2021/2022 навчальному році	Віцепрезидент КиМУ
	6. Про підготовку тематики курсових, випускних кваліфікаційних, дипломних і магістерських робіт	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	7. Про заходи щодо посилення значення позааудиторної роботи в освітньому процесі	Проректор з навчально-виховної роботи
	8. Різне	
16.09.2021 23.09.2021	1. Про проведення самоаналізу освітньо-професійних програм, що виходять на ліцензування, акредитацію у 2021/2022 навчальному році	Віцепрезидент КиМУ
	2. Про виконавську дисципліну та дотримання Правил внутрішнього розпорядку КиМУ	Проректор з навчально-виховної роботи
	3. Про затвердження тематики курсових, випускних кваліфікаційних, дипломних і магістерських робіт, розподіл між студентами й науковими керівниками	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	4. Про навчально-методичне забезпечення практичної підготовки у 2021/2022 навчальному році	Проректор з навчально-виховної роботи
	5. Про планування доуніверситетської підготовки та профорієнтаційної роботи в Університеті у 2021/2022 навчальному році	Проректор з доуніверситетської підготовки
	6. Про проведення та готовність до настановної сесії для студентів заочної форми, зарахованих на навчання за ступенями вищої освіти бакалавр, магістр	Проректор з навчально-виховної роботи
	7. Різне	
30.09.2021 07.10.2021	1. Про проходження стажування науково-педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про хід акредитаційного самоаналізу освітньо-професійних програм	Віцепрезидент КиМУ

	3. Про результати ліквідації академічних заборгованостей студентів за 2020/21 навчальний рік	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів
	4. Про позааудиторні та культурні заходи в першому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи
	5. Про реалізацію основних напрямів програми міжнародних зв'язків у 2021/2022 навчальному році	Віцепрезидент КиМУ
	6. Про організацію науково-дослідної роботи за темами наукових досліджень кафедр	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	7. Про стан відвідування студентами лекційних і семінарських занять на факультетах та в навчально-наукових інститутах і порядок відпрацювання ними пропущених занять за вересень 2021/2022 н.р.	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів
	8. Різне	
21.10.2021 28.10.2021	1. Про стан підготовки до друку курсів лекцій викладачами кафедр згідно з графіком на 2021/2022 навчальний рік	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
	2. Про навчально-методичне забезпечення магістратури в першому півріччі 2021/2022 навчального року	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	3. Про затвердження програм підсумкової атестації на 2021/2022 навчальний рік	Віцепрезидент КиМУ
	4. Про стан дотримання виконавської дисципліни в структурних підрозділах Університету у вересні 2021 р	Проректор з навчально-виховної роботи
	5. Про хід забезпечення науково-педагогічним складом освітнього процесу конспектами лекцій у першому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	6. Про роботу загальноінститутських старостатів та органів студентського самоврядування	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів
	7. Різне	
04.11.2021 11.11.2021	1. Про організацію позааудиторної роботи кураторів у першому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів
	2. Про науково-методичне забезпечення структурними підрозділами Університету самостійної роботи студентів	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	3. Про стан відвідування студентами лекцій і семінарських занять за жовтень 2021 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	4. Про стан готовності матеріалів самоаналізу освітньо-професійних програм, що виходять на акредитацію	Департамент ліцензування та акредитації, завідувачі кафедр
	5. Про програми підвищення кваліфікації, тренінгові програми, семінари у 2021/2022 навчальному році	Проректор з навчально-виховної діяльності
	6. Про стан дотримання виконавської дисципліни в структурних підрозділах Університету в жовтні	Проректор з навчально-виховної роботи

	7. Про заходи щодо підвищення показників наукової та професійної активності	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	8. Різне	
18.11.2021 25.11.2021	1. Завдання, що стоять перед науково-педагогічними працівниками кафедр Університету в контексті підготовки до зимової заліково-екзаменаційної сесії	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про забезпечення базами практик практичної підготовки студентів у 2021/2022 навчальному році	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	3. Про стан організації та функціонування наукових студентських товариств	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
	4. Про порядок організації та проведення модульних контрольних робіт у грудні 2021 року	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	5. Про стан формування англomовних посібників, підручників, навчально-методичних матеріалів, курсів лекцій	Проректор з іноземних мов, директор Навчально-наукового інституту лінгвістики та психології
	6. Про програми стажування та підвищення кваліфікації в КиМУ	Проректор з навчально-виховної роботи
	7. Різне	
02.12.2021	1. Ознайомлення з особливостями прийому вступників до Київського міжнародного університету в 2022 році	Проректор з доуніверситетської підготовки
	2. Про науково-методичне забезпечення аспірантури в першому півріччі 2021/2022 навчального року	Завідувач відділом аспірантури
	3. Про стан відвідування студентами лекцій і семінарських занять та порядок відпрацювання ними пропущених занять за листопад 2021 року	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів
	4. Про хід підготовки науково-педагогічними працівниками рукописів підручників, навчальних посібників, курсів лекцій згідно з затвердженим графіком	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
	5. Про підготовку структурних підрозділів Університету до проведення інтелектуальних змагань	Проректор з доуніверситетської підготовки
	6. Різне	
09.12.2021	1. Про стан ведення обов'язкової документації в Навчально-наукових інститутах, факультетах і кафедрах Університету в другому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про стан дотримання виконавської дисципліни в структурних підрозділах Університету в листопаді 2021 року	Проректор з навчально-виховної роботи
	3. Про хід організації науково-дослідної роботи за темами досліджень у листопаді	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
	4. Про видавничу діяльність Університету у 2021/2022 навчальному році	Президент КиМУ, проректор з науково-педагогічної діяльності
	5. Про реалізацію спільних освітніх програм «Подвійний диплом»	Віцепрезидент КиМУ
	6. Різне	
16.12.2021 23.12.2021	1. Аналіз результатів модульних контрольних робіт і пропозиції щодо вдосконалення форм їх проведення	Проректор з навчально-виховної роботи

	2. Завдання, що стоять перед науково-педагогічними працівниками Університету перед початком зимової заліково-екзаменаційної сесії	Проректор з навчально-виховної роботи
	3. Про навчально-методичне забезпечення самостійної роботи студентів Університету	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	4. Про результати навчання слухачів підготовчих курсів (доуніверситетська підготовка) у першому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з доуніверситетської підготовки
	5. Про стан відвідування студентами лекційних і семінарських занять та порядок відпрацювання ними пропущених занять за перше півріччя 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	6. Про результати проведення рейтингового опитування стейкхолдерів у першому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи, завідувач відділом забезпечення якості освіти
	7. Про підсумки організації кафедрами, дирекціями та деканатами контролю за ходом взаємовідвідувань, контрольних відвідувань і відкритих занять у першому півріччі 2021/2022 н.р.	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	8. Різне	
13.01.2022 20.01.2022	1. Про особливості формування Екзаменаційних комісій та порядок добору голів комісій на 2022 рік	Віцепрезидент КиМУ
	2. Про хід науково-дослідної роботи в Університеті в другому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	3. Про підготовку матеріалів вступних випробувань у 2022 році	Проректор з навчально-виховної роботи, голови предметних екзаменаційних комісій
	4. Про результати проведення наукових досліджень кафедр у 2021 році	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
	5. Про практичну підготовку студентів у другому півріччі 2021/2022 навчального року	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	6. Про стан відвідування студентами лекційних і семінарських занять та порядок відпрацювання ними пропущених занять за грудень 2021 року	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	7. Різне	
27.01.2022	1. Про виконання науково-педагогічного навантаження науково-педагогічними працівниками у першому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр
	2. Про виконання плану культурно-виховних заходів у першому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи
	3. Про організацію роботи комп'ютерних класів у другому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи
	4. Запровадження заходів, спрямованих на вдосконалення системи формування бібліотечного фонду Університету	Завідувачі кафедр, завідувач бібліотекою, завідувач читальною залом
	5. Різне	

03.02.2022 10.02.2022	1. Про підготовку науково-педагогічних працівників Університету до участі в науково-практичних конференціях у другому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
	2. Про розвиток системи ступеневої освіти: зв'язки з ЗСО, коледжами, технікумами, ЗВО	Проректор з доуніверситетської підготовки
	3. Про організацію та написання, курсових, випускних кваліфікаційних, дипломних і магістерських робіт студентами Університету	Завідувачі кафедр
	4. Про підготовку та друк навчально-методичних посібників-рекомендацій абітурієнтам, які вступають до Університету	Завідувачі кафедр
	5. Про результати підготовки самоаналізу освітньо-професійних програм/спеціальностей, які проходять акредитацію в 2021/2022 навчальному році	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	6. Різне	
17.02.2022 24.02.2022	1. Про проведення поточного контролю в квітні–травні 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про заходи щодо вдосконалення роботи бібліотеки і читальної зали Університету	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач бібліотекою, завідувач читальною залом
	3. Про стажування викладачів у КиМУ	Проректор з навчально-виховної роботи
	4. Аналіз процесу розподілу студентів за спеціалізаціями у межах спеціальностей, передбачених ліцензійними документами Університету	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	5. Різне	
03.03.2022 10.03.2022	1. Про підготовку слухачів системи доуніверситетської підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання	Проректор з доуніверситетської підготовки
	2. Про науково-методичне забезпечення освітнього процесу за третім рівнем вищої освіти	Завідувач відділом аспірантури, завідувачі кафедр
	3. Про організацію науково-дослідної роботи	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
	4. Про стан дотримання виконавської дисципліни у структурних підрозділах Університету	Проректор з навчально-виховної роботи
	5. Про стан відвідування студентами лекційних і семінарських занять та порядок відпрацювання ними пропущених занять за лютий 2022 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	6. Різне	
17.03.2022 24.03.2022	1. Про підготовку структурних підрозділів Університету до літньої заліково-екзаменаційної сесії	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	2. Обговорення питань реалізації програми післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування, перепідготовка кадрів)	Завідувачі кафедр
	3. Про хід і результати акредитації в Університеті	Департамент ліцензування та акредитації
	4. Участь кафедр в організації професійно-орієнтаційної роботи серед випускників ЗСО м. Києва	Проректор з доуніверситетської підготовки, завідувачі

		кафедр
	5. Про стан та якість викладання іноземних мов в Університеті	Завідувач кафедри іноземних мов
	6. Різне	
31.03.2022 07.04.2022	1. Про організацію проведення поточного контролю у квітні 2022 року	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про проведення науково-практичних конференцій в Університеті, зокрема щорічної студентської науково-практичної конференції	Завідувачі кафедр
	3. Про стан впровадження в освітній процес методичного забезпечення самостійної роботи студентів	Проректор з навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр
	4. Про стан дотримання виконавської дисципліни у структурних підрозділах Університету	Проректор з навчально-виховної роботи
	5. Про наукову роботу студентів та їхню участь у конференціях, семінарах у другому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
	6. Про стан відвідування студентами лекційних і семінарських занять та порядок відпрацювання ними пропущених занять за березень 2022 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	7. Різне	
14.04.2022 21.04.2022	1. Про формування робочих навчальних планів на 2021/2022 навчальний рік	Віцепрезидент КиМУ
	2. Про підготовку до підсумкової атестації студентів	Віцепрезидент КиМУ
	3. Про підсумки організації кафедрами взаємовідвідувань, контрольних відвідувань і відкритих занять у квітні поточного року	Проректор з навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр
	4. Про хід проходження студентами практики на закріплених базах практики	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	5. Про стан підготовки до вступної кампанії в 2022 році	Проректор з навчально-виховної роботи, проректор з доуніверситетської підготовки
	6. Різне	
28.04.2022 05.05.2022	1. Про планування науково-педагогічного навантаження викладачів на 2022/2023 навчальний рік	Віцепрезидент КиМУ
	2. Про початок літньої заліково-екзаменаційної сесії	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	3. Про результати роботи Коледжу КиМУ	Директор Коледжу
	4. Про якість курсових, випускних кваліфікаційних, дипломних та магістерських робіт	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	5. Про стан відвідування студентами лекцій і семінарських занять та порядок відпрацювання ними пропущених занять за квітень 2022 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	6. Різне	

19.05.2022 26.05.2022	1. Про стан дотримання виконавської дисципліни в структурних підрозділах Університету в квітні 2022 р.	Віцепрезидент КиМУ
	2. Про підготовку структурних підрозділів Університету до проведення рейтингового опитування студентів у другому півріччі 2021/2022 навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи
	3. Про організацію роботи приймальної комісії	Проректор з навчально-виховної роботи, проректор з доуніверситетської підготовки
	4. Про результати роботи Ліцею КиМУ	Директор Ліцею
	5. Про результати опитування стейкхолдерів	Проректор з навчально-виховної роботи, завідувач відділом забезпечення якості освіти
	6. Різне	
02.06.2022 09.06.2022	1. Про підведення підсумків позааудиторної роботи за 2021/2022 навчальний рік	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про підведення підсумків міжнародної та громадської діяльності Університету за 2021/2022 навчальний рік	Центр міжнародних та громадських зв'язків
	3. Про підсумки організації кафедрями, дирекціями та деканатами контролю за ходом взаємовідвідувань, контрольних відвідувань і відкритих занять у другому півріччі 2021/2022 н.р.	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	4. Про результати проведення наукових досліджень у 2021/2022 навчальному році	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
	5. Про хід літньої заліково-екзаменаційної сесії	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	6. Про стан відвідування студентами лекцій і семінарських занять і порядок відпрацювання ними пропущених занять за травень 2022 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
	7. Різне	
16.06.2022 23.06.2022	1. Про підсумки освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році	Проректор з навчально-виховної роботи
	2. Про загальне планування університетських заходів на 2022/2023 навчальний рік	Президент КиМУ, віцепрезидент КиМУ
	3. Про підведення підсумків науково-дослідної роботи та видавничої діяльності, аналіз показників науково-професійної та публікаційної активності науково-педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Проректор з науково-педагогічної діяльності
	4. Про хід підсумкової атестації у 2021/2022 навчальному році	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр

III. ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Прийом студентів на перший курс	згідно з «Правилами прийому до КиМУ»	Приймальна комісія
2.	Поселення студентів у гуртожитки	до 01 вересня 2021 р.	Відповідальний за поселення в гуртожиток
3.	Укладання контрактів із науково-педагогічними працівниками Університету	до 01 вересня 2021 р.	Президент КиМУ, віцепрезидент КиМУ
4.	Проведення перевірки готовності структурних підрозділів Університету до 2020/21 навчального року згідно з переліком обов'язкової документації	до 01 вересня 2021 р.	Проректор з навчально-виховної роботи
5.	Проведення інструктажу директорів, деканів, завідувачів кафедр, методистів і лаборантів щодо ведення обов'язкової документації	до 01 вересня 2021 р. до 01 лютого 2022 р.	Віцепрезидент КиМУ, проректор з навчально-виховної роботи
6.	Перегляд структури і складу структурних підрозділів, внесення коректив до планів їх роботи	до 01 вересня 2021 р.	Президент КиМУ
7.	Планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників Університету	26–27 серпня 2021 р. за окремим графіком	Завідувачі кафедр
8.	Проведення урочистої посвяти першокурсників у студенти	За окремим графіком (з урахуванням карантинних обмежень)	Ректорат, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
9.	Проведення Дня знань та ознайомлення студентів-першокурсників з організацією навчально-виховної та громадської роботи в Університеті	За окремим графіком (з урахуванням карантинних обмежень)	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
10.	Складання й затвердження розкладу занять у структурних підрозділах університету: <i>на перше півріччя;</i> <i>на друге півріччя</i>	до 30 серпня 2021 р. до 31 січня 2022 р.	Навчальна частина
11.	Проведення розширеного засідання Вченої ради Університету	30 серпня 2021 р. 24 червня 2022 р.	Президент КиМУ, проректор з науково-педагогічної діяльності
12.	Укладення контрактів зі студентами першого курсу	01–03 вересня 2021 р.	Директори ННІ, декани факультетів
13.	Забезпечення студентів навчальною літературою	до 10 вересня 2021 р. до 10 лютого 2022 р.	Бібліотека
14.	Завершення планування роботи структурних підрозділів на 2021/22 навчальний рік	До 03 вересня 2021 р.	Керівники структурних підрозділів
15.	Розроблення графіків консультацій науково-педагогічних працівників структурних підрозділів	до 01 вересня 2021 року до 04 лютого 2022 року (зміни узгоджуються)	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
16.	Проведення роботи щодо навчально-методичного забезпечення студентів заочної форми навчання та студентів, які навчаються за індивідуальним планом	постійно	Завідувачі кафедр

17.	Проведення заходів, спрямованих на посилення позааудиторної роботи в освітньому процесі та в позанавчальний час	до 29 вересня 2021 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
18.	Ознайомлення студентів з рекомендаціями щодо написання курсових, випускних кваліфікаційних, дипломних та магістерських робіт	до 29 вересня 2021 р.	Завідувачі кафедр
19.	Здійснення заходів, спрямованих на ефективне впровадження державної мови в освітній процес Університету	до 30 вересня 2021 р.	Завідувач кафедри слов'янської філології та загального мовознавства, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
20.	Проведення настановних навчально-методичних семінарів з питань проходження практики	відповідно до графіків проходження практики	Завідувачі кафедр
21.	Перевірка робочих програм дисциплін щодо їх відповідності чинним програмам і навчальним планам	протягом перших двох тижнів вересня 2021 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр
22.	Внесення завідувачами кафедр змін до робочих програм практичної підготовки	до 01 жовтня 2021 р. до 01 лютого 2022 р.	Завідувачі кафедр
23.	Поновлення завдань для проведення модульних контрольних робіт	до 15 жовтня 2021 р. до 01 квітня 2022 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр
24.	Розроблення заходів щодо успішного проходження акредитації у 2021/22 навчальному році	до 13 вересня 2021 р.	Департамент ліцензування і акредитації
25.	Розроблення плану заходів щодо проведення поточного та підсумкового контролю знань студентів	до 01 листопада 2021 р. до 11 квітня 2022 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр
26.	Проведення опитування всіх стейкхолдерів	До 21 грудня 2021 року До 20 травня 2022 року	Відділ забезпечення якості вищої освіти
27.	Забезпечення читальної зали необхідними підручниками, навчально-методичною літературою, посібниками	протягом навчального року	Завідувачі кафедр, завідувач бібліотекою, завідувач читальною залом
28.	Підведення підсумків виконання викладачами Університету навчально-педагогічного навантаження, навчально-методичної та наукової роботи	до 25 січня 2022 р. до 01 червня 2022 р.	Проректор з навчально-виховної роботи, проректор з науково-педагогічної діяльності, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
29.	Проведення інтелектуальних змагань, конкурсів	за окремим графіком	Проректор з доуніверситетської підготовки
30.	Проведення Дня відкритих дверей	за окремим графіком	Проректор з доуніверситетської

			підготовки, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
31.	Оформлення графіка освітнього процесу на 2022/23 навчальний рік	до 27 червня 2022 р.	Директори ННІ, декани факультетів
32.	Складання й подання на затвердження Вченою радою проектів робочих навчальних планів з урахуванням вибіркових дисциплін на 2022/23 навчальний рік	травень 2022 р.	Навчальна частина, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
33.	Проведення Міжнародної науково-практичної конференції науково-педагогічних працівників Університету	лютий 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
34.	Проведення Міжнародної науково-практичної студентської конференції Університету	квітень/травень 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
35.	Проведення підсумкової атестації студентів за ОКР молодший спеціаліст, СВО бакалавр, магістр	червень 2022 р.	Голови ЕК, члени екзаменаційних комісій
36.	Проведення урочистого вручення дипломів випускникам Університету	червень 2022 р.	Ректорат, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр

IV. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Підготувати й затвердити план НДР Університету на 2021/2022 навчальний рік	вересень 2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
2.	Контролювати дотримання науково-педагогічними працівниками кафедр, здобувачами освіти перспективного плану виконання та захисту дисертаційних досліджень	постійно	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувач відділом аспірантури та докторантури, завідувачі кафедр
3.	Забезпечити виконання науково-дослідних тем, затверджених в УкрІНТЕІ, на засіданнях Вчених рад ННІ, факультетів заслухати звіти керівників про їх виконання	грудень 2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності, керівники НДР
4.	Підготувати план видавничої діяльності КиМУ (видання підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, методичних рекомендацій), та здійснювати контроль за його виконанням	до 20 вересня 2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності
5.	Підготувати перелік курсів лекцій, які мають бути перекладені англійською мовою та видані у 2021/2022 навчальному році, контролювати дотримання термінів перекладу	постійно	Проректор з науково-педагогічної діяльності, проректор з іноземних мов, директор Навчально-наукового інституту лінгвістики та психології
6.	Контролювати роботу Студентського наукового товариства, наукових студентських товариств, підготувати план їхньої роботи на 2021/2022 навчальний рік	жовтень 2021 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності
7.	Активізувати науково-дослідну роботу студентів у наукових студентських товариствах (групах)	постійно	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
8.	Підготувати річний звіт про результати науково-дослідної діяльності Університету за 2021 рік	до 20 січня 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
9.	Провести традиційну щорічну Міжнародну науково-практичну конференцію науково-педагогічних працівників Університету	лютий 2022 р.	Оргкомітет (згідно з наказом президента)
10.	Провести щорічну Міжнародну студентську науково-практичну конференцію Університету	квітень /травень 2022 р.	Оргкомітет (згідно з наказом президента)
11.	Підготувати до видання матеріали науково-практичних конференцій, проведених на базі Університету	за окремим узгодженням	Проректор з науково-педагогічної діяльності
12.	Брати участь у наукових конференціях, форумах, симпозиумах, семінарах, круглих столах	протягом року	Науково-педагогічні працівники КиМУ
13.	Готувати студентів до участі у Всеукраїнських конференціях, студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт	постійно	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
14.	Провести атестацію здобувачів освіти щодо виконання ними індивідуальних планів роботи на основі звітів, підписаних науковими керівниками	за окремим графіком	Завідувач відділом аспірантури, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
15.	Провести науково-методичні семінари з аспірантами та здобувачами щодо організації та підготовки дисертаційних досліджень, публікацій наукових статей, тез	жовтень 2021 р., травень 2022 р.	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувач відділом аспірантури
16.	Організовувати та проводити засідання Вченої ради Університету	щомісяця	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувач відділом аспірантури
17.	Розширити перелік спеціальностей для навчання в аспірантурі, докторантурі	вересень–травень	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувач відділом аспірантури
18.	Залучатись до участі в міжнародних наукових проектах	вересень–травень	Проректор з науково-педагогічної діяльності
19.	Організовувати та контролювати науково-дослідну роботу магістрантів щодо підготовки ними наукових статей, тез, доповідей на конференціях	постійно	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедр
20.	Здійснювати контроль за своєчасним впровадженням в освітній процес результатів науково-дослідної роботи	постійно	Проректор з науково-педагогічної діяльності, завідувачі кафедрами
21.	Здійснювати контроль за відповідністю тематики магістерських робіт науково-дослідним темам	постійно	Проректор з науково-педагогічної діяльності, директори ННІ, декани факультетів
22.	Перереєструвати фахові збірники та наукові журнали Університету	за узгодженням з проректором з науково-педагогічної діяльності	Відповідальні особи за випуск

V. ПОЗААУДИТОРНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	День знань	01 вересня 2021 р.	Ректорат, директори ННІ, декани факультетів, завідувач кафедри іноземних мов
2.	Посвята першокурсників у студенти	01 вересня 2021 р.	Ректорат, центр міжнародних та громадських зв'язків
3.	Формування органів студентського самоврядування на першому курсі та загальноуніверситетського старостату	1 тиждень вересня 2021 р.	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
4.	Засідання творчих колективів, клубів Університету	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
5.	Проведення Днів культури країн, мови яких вивчаються	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
6.	Зустрічі з видатними людьми (дипломатами, депутатами, правниками, письменниками, журналістами, митцями, членами Уряду тощо)	протягом навчального року	Центр міжнародних та громадських зв'язків, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
7.	Святкування Міжнародного дня студента	листопад 2021 р.	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
8.	Лекції, диспути до Дня прав людини	грудень 2021 р.	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
9.	Лекції, диспути до Дня Дипломата	грудень 2021 р.	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
10.	Проведення Новорічного балу	грудень 2021 р.	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
11.	Інститутські та факультетські свята	за окремим графіком	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр

12.	Організація студентської програми «Студентський квиток»	протягом навчального року	Телестудія
13.	Участь у загальноміських заходах, конкурсах	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
14.	Творчі зустрічі	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
15.	Лекції, диспути, круглі столи, присвячені визначним датам	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
16.	Робота творчих колективів Університету	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
17.	Організація загальноуніверситетських заходів (відповідно до окремого календарного плану)	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
18.	Робота із загальноуніверситетським старостатом	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
19.	Організація виховних кураторських годин в академічних групах	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
20.	Робота спортивних секцій	протягом навчального року	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
21.	Відвідування театрів, музеїв, виставок	протягом навчального року	Директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
22.	Організація урочистих заходів з нагоди випуску фахівців Університету	лютий, червень 2022 р.	Ректорат, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
23.	Інші виховні заходи (за окремим планом)	постійно	Проректор з навчально-виховної роботи КиМУ, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр