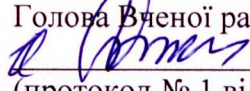


КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МІЖНАРОДНЕ ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	29 «Міжнародні відносини»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	293 «Міжнародне право»
КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр з міжнародного права

Затверджено Вченою Радою КиМУ
Голова Вченої ради КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(протокол № 1 від 30 серпня 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01.09.2017 р.
Президент КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(наказ № 275 від 01.09.2017 р.)



**1. Профіль освітньо-професійної програми «Міжнародне право»
зі спеціальності 293 Міжнародне право
галузі знань 29 Міжнародні відносини**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Київський міжнародний університет» Навчально-науковий інститут міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригінала	Перший ступінь вищої освіти; кваліфікація освітня – бакалавр з міжнародного права; кваліфікація професійна – юрист-міжнародник; кваліфікація в дипломі – бакалавр з міжнародного права
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 29 «Міжнародні відносини» зі спеціальності 293 «Міжнародне право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація напряму підготовки 293 «Міжнародне право» галузі знань 29 «Міжнародні відносини» у 2016 році, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 20.12.2016 р.; протокол №123 (наказ МОН України від 26.12.2016 р. №1613)
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.kyumu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій міжнародного права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж міжнародно-правового регулювання різних суспільних відносин; забезпечити підготовку висококваліфікованих юристів-міжнародників, здатних вирішувати складні задачі у сфері міжнародного	

права та міжнародних відносин, з високим рівнем теоретичних і практичних знань, умінь і компетентностей, необхідних для ефективного виконання професійних завдань і обов'язків, відповідно до рівня освіти.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини» Спеціальність – 293 «Міжнародне право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в області міжнародного права. Ключові слова: право, міжнародне право, міжнародне публічне право, міжнародне приватне право, європейське право, захист прав людини. Спеціалізації: міжнародне публічне право; міжнародне приватне право.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма (240 кредитів) передбачає такі цикли підготовки, що забезпечують освітній ступінь бакалавра: цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки; цикл професійної підготовки; цикл професійно-орієнтованої підготовки.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Бакалавр з міжнародного права здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі міжнародного права та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: <ul style="list-style-type: none"> - державне управління загального характеру; - міжнародна діяльність; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя; - діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність; - діяльність у сфері зв'язків з громадськістю; - консультування з питань комерційної діяльності й керування; - надання послуг перекладу; - регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності; - діяльність політичних організацій; - діяльність екстериторіальних організацій і органів;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - працівник у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю; - учасник міждержавних, ділових й інших видів міжнародних переговорів; - працівник в рамках міжнародних конференцій, організацій, робочих груп, інших форм двосторонньої й багатосторонньої дипломатії; - працівник в системі зовнішніх зносин України, а також у рамках міжвідомчої та державно-приватної взаємодії за участю органів зовнішніх зносин; - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; - секретар адміністративний; - секретар комітету (організації, підприємства, установи); - конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); - помічник керівника підприємства (установи, організації); - помічник адвоката; - помічник юриста (інші види юриспруденції); аташе; - віце-консул; - дипломатичний агент; - дипломатичний кур'єр; - помічник адвоката; - помічник нотаріуса; - помічник нотаріуса державного; - помічник судді; - помічник слідчого, помічник юриста; помічник члена комісії; - інспектор з кадрів; - спеціаліст державної служби; - спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; - спеціаліст-юрисконсульт; - юрист; - радник; юрисконсульт; - молодший науковий співробітник (право); - науковий співробітник-консультант (право)
Подальше навчання	За умови успішного завершення навчання, має право продовження освіти на другому (магістерському) рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, практика, консультації із викладачами. Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-

	<p>орієнтоване навчання, навчання через юридичну практику.</p> <p>Застосовується система передових науково-методичних і педагогічних заходів, які передбачають проблемно-орієнтовані підходи з використанням сучасних освітніх технологій і методик. Акцент здійснюється на індивідуальну взаємодію викладача і студента, навчання на основі аналізу, досліджень та порівняльних методик.</p> <p>Серед основних методів навчання використовуються: відвідування лекцій, семінарів та консультацій; конспектування, участь у заняттях з вирішення проблем, пошук необхідних матеріалів в бібліотеках та он-лайн; написання групових проєктів; підготовка і виступ з усною презентацією тощо.</p>
Оцінювання	Заліки, диференційовані заліки, усні та письмові экзамени, атестація у формі комплексного кваліфікаційного екзамену з міжнародного права та міжнародних відносин та захисту випускної кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність і готовність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі, здійснювати аналіз питань правового характеру у сфері міжнародних відносин та відносин з іноземним елементом або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних механізмів міжнародно-правового регулювання і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.
ЗК 2	Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.
ЗК 3	Уміння планувати та організовувати свою професійну діяльність.
ЗК 4	Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.
ЗК 5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.
ЗК 6	Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.

ЗК 7	Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.
ЗК 8	Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 10	Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.
ЗК 11	Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.
ЗК 12	Здатність приймати неупереджені та мотивовані рішення, визначати інтереси та мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.
ЗК 13	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
ЗК 14	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
ЗК 15	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
ФК 1	Знання основ теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
ФК 2	Здатність розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, форми та способи їх реалізації, типи та види міжнародних акторів, їх роль в сучасних міжнародних відносинах та міжнародній політиці.
ФК 3	Знання історії права та державних інститутів.
ФК 4	Знання стандартів правничої професії.
ФК 5	Знання міжнародних стандартів прав людини.
ФК 6	Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського Суду з прав людини.
ФК 7	Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.
ФК 8	Знання основ права Європейського Союзу.
ФК 9	Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних

	галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
ФК 10	Вміння характеризувати природу та джерела зовнішньої політики держави, еволюцію підходів до формування та здійснення зовнішньої політики, принципи організації системи зовнішньої політики та функціонування інститутів зовнішньої політики.
ФК 11	Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
ФК 12	Здатність захищати національні інтереси власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.
ФК 13	Уміння самостійно здійснювати наукові дослідження актуальних проблем міжнародного права, визначати наукові проблеми, нерозроблені або недостатньо розроблені у відповідних науках та міждисциплінарних дослідженнях, готувати наукові тексти про проміжні та кінцеві результати досліджень, готувати та здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.
ФК 14	Уміння здійснювати юридичний аналіз та юридичну кваліфікацію явищ міжнародного життя на основі міжнародно-правових норм
ФК 15	Уміння надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного права, національного права України та інших держав; визначати юридичні ризики тих або інших зовнішньополітичних або зовнішньоекономічних ініціатив, підбирати шляхи їхньої мінімізації.
ФК 16	Здатність до юридичного супроводу основних видів зовнішньоекономічних операцій і міжнародної економічної взаємодії.
ФК 17	Уміння розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію й дебати з міжнародно-правових і загальноюридичних питань.
ФК 18	Уміння вести дипломатичне та ділове листування, працювати з міжнародними документами: договорами, актами міжнародних організацій тощо, аналізувати їхній характер і юридичний статус, складати проекти й супровідну документацію українською й іноземними мовами.
ФК 19	Уміння дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, здатність враховувати фундаментальні особливості культури та менталітету представників

	іноземних держав.
ФК 20	Здатність характеризувати договірний та інституційний механізми правового регулювання європейської інтеграції; вміння аналізувати практику органів євроінтеграційних об'єднань, рішення Суду ЄС та національних судових установ держав-членів.
ФК 21	Уміння розуміти особливості міжнародно-правових явищ, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного права.
ФК 22	Здатність адаптувати та використовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.
ФК 23	Здатність і готовність особи у різноманітних соціальних ситуаціях ефективно взаємодіяти з людьми в системі міжособистісних відносин, правильно визначаючи особистісні особливості й емоційний стан інших людей, обираючи адекватні способи спілкування й реалізуючи їх у процесі взаємодії.
ФК 24	Здатність брати участь у міжнародних переговорах і роботі міжнародних міжурядових і неурядових організацій, приймати обґрунтовані та ефективні управлінські рішення.
ФК 25	Здатність і готовність особи створювати та оформлювати різні види документів у відповідності до правових, мовних та технічних норм документотворення та правил документообігу.
ФК 26	Здатність і готовність особи застосовувати міжнародно-правові норми, які регулюють трудові відносини, ускладнені іноземними елементом, що виникають у процесі реалізації особою права на працю.
ФК 27	Здатність і готовність особи реалізовувати систему юридичних принципів і норм, які регулюють відносини між державами, а також між іншими учасниками міжнародних відносин у політичній, економічній, культурній та інших галузях .
7 – Програмні результати	
ПРН 1	Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН 2	Знати значення міжнародного права для міжнародних відносин, держави і громадянського суспільства.
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПРН 7	Визначати сучасні досягнення міжнародного права (публічного та приватного), виявляти в подіях і фактах міжнародного життя тенденції та закономірності, формулювати їх та визначати пов'язані з ними майбутні можливості й ризики.
ПРН 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.
ПРН 9	Демонструвати фундаментальні знання іноземної мови, розуміти основні ідеї складних текстів іноземною мовою, використовувати письмову й усну інформацію іноземною мовою при виконанні інших задач діяльності, робити повідомлення з широкого кола питань, викладати свій погляд на певну проблему.
ПРН 10	Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.
ПРН 11	Визначати міжнародно-правову ситуацію, використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації для з'ясування потрібних обставин і фактів, надання міжнародно-правової оцінки подіям міжнародних відносин.
ПРН 12	Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.
ПРН 13	Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН 14	Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.
ПРН 15	Вміти аналізувати й оцінювати явище політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії, застосовувати здобуті знання для прогнозування суспільних процесів.
ПРН 16	Визначати політичні, дипломатичні, іміджеві, суспільні, економічні й інші ризики, пов'язані з заходами міжнародно-правового характеру, взаємодіяти з фахівцями відповідних галузей при підборі засобів мінімізації таких ризиків.
ПРН 17	Формулювати концептуальні схеми вирішення міжнародно-правових і національно-правових проблем,

	аналізувати правові концепції на предмет логічної послідовності та практичної адекватності.
ПРН 18	Аналізувати зібрану й оброблену інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, складати аналітичні довідки, звіти й інші форми представлення результатів аналізу з правильним оформленням посилань на норми міжнародного та національного (українського та закордонного) права.
ПРН 19	Розуміти геополітичні інтереси основних гравців на міжнародній арені, визначати місце України у глобальних процесах сучасного світу.
ПРН 20	Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору або вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, ухвалення внутрішньодержавних нормативно-правових актів.
ПРН 21	Складати проекти міжнародного договору та пов'язаної документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи для ведення справ у судових органах, тексти законопроектів, порівняльних таблиць, пояснювальних записок, та іншої супровідної документації до законопроектів.
ПРН 22	Представляти інтереси клієнта у національних судах та третейських судах, а також у міжнародному комерційному арбітражі та міжнародних судових установах.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Наявність у ПВНЗ «Київський міжнародний університет» Навчально-наукового інституту міжнародних відносин та кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти. Наявність у складі Навчально-наукового інституту міжнародних відносин відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, робочої групи (проектної групи) з науково-педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 293 «Міжнародне право» галузі знань 29 «Міжнародні відносини», у складі трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор юридичних наук, професор; чотири кандидати юридичних наук, доценти.

	<p>Наявність у керівника проектної групи (гаранта освітньої програми) наукового ступеня кандидата юридичних наук, доцента який має стаж науково-педагогічної та наукової роботи не менше 10 років.</p> <p>Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин), які мають науковий ступінь та/або вчене звання - у кількості 50 %; які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – у кількості 10 %.</p> <p>Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин): дослідницької, практичної, управлінської, інноваційної роботи за фахом – у кількості не менше 10 %.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів.</p> <p>Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях не менше 30% аудиторій.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі, читальної зали, пунктів харчування, актової зали, спортивної зали, стадіону та/або спортивних майданчиків, медичного пункту.</p> <p>Забезпеченість не менше 70 % здобувачів вищої освіти гуртожитком.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, спеціалізованими кабінетами, комп'ютерними лабораторіями, зокрема, судова аудиторія, криміналістичний полігон, лінгафонний кабінет, центр міжнародного права, лабораторія експериментальної психології та педагогіки та інші, необхідні для виконання навчальних планів.</p> <p>Велика увага приділяється вдосконаленню освітньої діяльності Київського міжнародного університету: підготовці нових навчальних модулів і курсів; упровадженню інноваційних освітніх технологій і сучасних форм навчання (проведення інтерактивних семінарів-тренінгів та короткострокових циклів інформації); розробці та вдосконаленню технічних</p>

	засобів навчання; впровадженню в педагогічну практику принципів сучасного інноваційного навчання. В університеті створено умови для доступу до мережі Інтернет, що забезпечує вільний доступ до світових освітніх і наукових ресурсів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про вищу освіту», стандартами вищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та вищого навчального закладу. Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів (схема) певними методичними матеріалами.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом на навчання здійснюється відповідно до «Правил прийому до Київського міжнародного університету» на підставі результатів навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян за гуманітарним профілем.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумк. контролю
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ЗП.01	Історія України	3	Іспит
ЗП.02	Історія української культури	3	Іспит
ЗП.03	Українська мова (за проф. спрям.)	3	Іспит
ЗП.04	Філософія	3	Іспит
ЗП.05	Іноземна мова	10	Іспит
ЗП.06	Основи екології та безпеки життєдіяльності	3	Залік
ЗП.07	Інформатика та сучасні інформаційні технології	3	Залік
ЗП.08	Основи наукових досліджень	3	Залік
ЗП.09	Історія вчень про державу і право	4	Залік
ЗП.10	Теорія міжнародних відносин	3	Залік
ЗП.11	Міжнародні відносини та світова політика	8	Залік, Іспит
ЗП.12	Міжнародне публічне право (основи теорії)	7	Іспит
ЗП.13	Міжнародне публічне право (основні галузі та інститути)	7	Іспит
ЗП.14	Міжнародне приватне право	4	Іспит
ЗП.15	Історія міжнародного права	3	Залік
ЗП.16	Загальна історія держави і права	4	Іспит
ЗП.17	Міжнародне економічне право	3	Залік
ЗП.18	Управління ЗЕД	4	Іспит
ЗП.19	Міжнародна інформація та інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах	4	Іспит
ЗП.20	Країнознавство	4	Залік, Іспит
ЗП.21	Римське приватне право	3	Залік
ЗП.22	Теорія держави і права	7	Залік, Іспит
ЗП.23	Правничі системи сучасності	3	Іспит
ЗП.24	Риторика	3	Залік
ЗП.25	Теорія та практика перекладу	9	Залік, Іспит
ЗП.26	Латинська мова	3	Залік

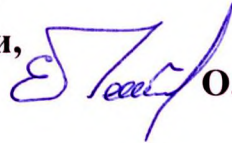
ЗП.27	Порівняльне адміністративне право	3	Іспит
ЗП.28	Порівняльне кримінальне право і процес	4	Залік
ЗП.29	Зовнішня політика України	3	Залік
ЗП.30	Конституційне право України	3	Залік
ЗП.31	Друга іноземна мова	10	Залік, Іспит
ЗП.32	Дипломатичний протокол та етикет	3	Іспит
ЗП.33	Менеджмент і маркетинг	3	Залік
ЗП.34	Конфліктологія та теорія переговорів	3	Іспит
ЗП.35	Порівняльне конституційне право	3	Залік
ЗП.36	Порівняльне цивільне право та процес	6	Іспит
ЗП.37	Курсова робота	3	
ЗП.38	Випускна кваліфікаційна робота	10	
ЗП.39	Навчальна (перекладацька) практика	4	Залік
ЗП.40	Навчально-ознайомча практика	4	Залік
Усього		176	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ПП.01	Іноземна мова	10	2 Заліки 3 Іспити
ПП.02	Друга іноземна мова	10	Залік, Іспит
	Друга іноземна мова	10	2 Заліки, 2 Іспити
ПП.03	Право Європейського Союзу	4	Іспит
ПП.04	Міжнародно-правові механізми захисту прав людини	3	Іспит
ПП.05	Право зовнішніх зносин	3	Залік
ПП.06	Право міжнародних договорів	3	Іспит
ПП.07	Інститут міжнародно-правової відповідальності в сучасному МП	6	Іспит
ПП.08	Навчальна практика	7	Залік
ПП.09	Виробнича практика	8	Залік
Усього		64	
	Атестація		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми представлена в додатку.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Міжнародне право» зі спеціальності 293 «Міжнародне право» галузі знань 29 «Міжнародні відносини» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену з міжнародного права та міжнародних відносин та захисту випускної кваліфікаційної роботи і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фахівець з міжнародного права». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Гарант освітньо-професійної програми,
кандидат юридичних наук, доцент



О. В. Чернецька

