
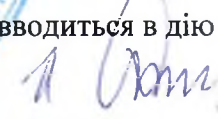


КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: фахівець з публічного управління
та адміністрування

Затверджено Вченою Радою КиМУ
Голова Вченої ради КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01.09.2020 р.
Президент КиМУ 
(наказ № 222 від 31.08.2020 р.)

Київ 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти магістр.

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» розроблена проектною групою кафедри економіки, підприємництва, менеджменту економічного факультету Київського міжнародного університету у складі:

Топіха Валерій Іванович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки, підприємництва, менеджменту;

Виноградчий Віктор Іванович, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри економіки, підприємництва, менеджменту, декан економічного факультету;

Могилевська Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри економіки, підприємництва, менеджменту, завідувач кафедри економіки, підприємництва, менеджменту;

Мягкова Ольга Валеріївна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри економіки, підприємництва, менеджменту.

Рецензенти:

Луцяк Віталій Васильович, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності Національного університету біоресурсів і природокористування України;

Погребна Наталія Олегівна, заступник директора департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської обласної державної адміністрації

**1. Профіль освітньо-наукової програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація		
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	назва вищої та	Приватний заклад вищої освіти «Київський міжнародний університет» Економічний факультет
Ступінь освіти та кваліфікації оригіналу	вищої та назва мовою	Ступінь вищої освіти – магістр Академічна кваліфікація – фахівець з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	назва	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	назва	Диплом магістра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації		Акредитація спеціальності 8.18010018 «Адміністративний менеджмент» галузі знань 1801 «Специфічні категорії» у 2013 році, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 30.05.2013 р., протокол №104 (наказ МОН України від 04.06.2013 р. №20070-л)
Цикл/Рівень		НРК України – 7 рівень
Передумови		Наявність першого (бакалаврського) рівня освіти
Мова(и) викладання		Українська
Термін дії освітньої програми		1 рік 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми		www.kyumu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми		
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, які мають фундаментальні фахові знання, володіють сучасним економічним мисленням і прикладними навичками, необхідними для розв'язання завдань та проблем в галузі публічного управління та адміністрування. Формування здатності застосовувати набуті знання, уміння, навички забезпечувати своїм професіоналізмом високу якість праці на відповідних посадах, сфера застосування яких передбачена згідно з НКУ ДК 003:2010 «Класифікатор професій».</p>		
3 – Характеристика освітньої програми		

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень, має прикладний характер; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в сфері публічного управління та адміністрування і реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, включені в програму орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент освітньої програми робиться на здобутті навичок та знань, на розвиток професійної компетентності в сфері управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, проектами, що передбачає визначену зайнятість, можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку системи публічного управління та адміністрування, актуальних проблем дослідницької, інноваційної та професійної діяльності в даному напрямі.
Особливості програми	<p>Характерною особливістю ОНП «Публічне управління та адміністрування» є її міждисциплінарний характер, а саме інтеграція знань з проблем публічного управління та адміністрування; поглиблене вивчення тенденцій інноваційного розвитку системи публічного управління в умовах нестабільного економічного середовища на мікро- та макрорівнях.</p> <p>ОНП «Публічне управління та адміністрування» поєднує теоретичну і практичну підготовку студентів із застосуванням сучасних освітніх технологій, виконання науково-пошукових завдань, проведення наукових досліджень за актуальною проблематикою у сфері публічного управління та адміністрування спільно з науковими керівниками університету та стейкхолдерами, які працюють у реальному секторі економіки. Досягнення поставленої мети забезпечуються відповідними формами, методами і прийомами навчання, потужними ресурсами університету (матеріально-технічними, кадровими, інформаційними, організаційними, фінансовими тощо) та із залученням ресурсів роботодавців.</p>

	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>4 – Працевдатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Результатами виконання ОНП підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», присвоєння їм відповідної академічної кваліфікації згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого Наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. за № 327 та враховуючи реальні потреби ринку праці випускники магістратури мають такі перспективи працевлаштування:</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади;</p> <p>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади;</p> <p>114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій;</p> <p>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби.</p>

	Подальше навчання в аспірантурі. Здобуття наукового ступеня кандидата наук. Навчання впродовж життя. За умови успішного завершення навчання, можливість навчатися за програмами третього рівня вищої освіти (доктора філософії).
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, практика, консультації із викладачами, підготовка наукових тез, індивідуальних науково-дослідницьких завдань. Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.
Оцінювання	<p>Усні та письмові екзамени, заліки, усні презентації, тези, індивідуальні науково-дослідницькі завдання, поточний контроль, атестація у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку, що передбачає самостійне розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, яка характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів суспільних наук.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК02	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.
ЗК03	Здатність розробляти та управляти проєктами.
ЗК04	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК 05	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК06	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i>	
СК01	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК02	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК03	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК04	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК07	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК08	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
<i>Додатково для освітньо-наукової програми</i>	
СК11	Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.

СК12	Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН 02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН 03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
ПРН 04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ПРН 05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
ПРН 06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
ПРН 07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН 08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН 09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН 10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН 11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні,

	економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН 12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
Додатково для освітньо-наукової програми	
ПРН 13	Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПРН 14	Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
ПРН 15	Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Наявність у ПЗВО «Київський міжнародний університет» Економічного факультету та кафедри економіки, підприємництва, менеджменту, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти; робочої групи (проектної групи) з науково-педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю, у складі трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність у керівника проєктної групи (гаранта освітньої програми) наукового ступеня, або вченого звання, а також стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років; - наявність групи забезпечення освітньої діяльності, кількість членів якої складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі; - частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання не менше 60%; - частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора не менше 20%. <p>Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, мають стаж науково-</p>

	<p>педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (підпункти 1-18 пункту 30 Ліцензійних умов).</p> <p>Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма науково-педагогічними працівниками та наказів про прийняття їх на роботу.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів; обладнані спеціалізовані кабінети, зокрема: кабінет історії України і української культури, кабінет української мови і літератури, кабінет англійської мови, лінгафонний кабінет, кабінет мікро- і макроекономіки, кабінет економіки, маркетингу і комерційної діяльності, кабінет фінансів та фінансового аналізу, дипломатична студія, кабінет міжнародних відносин і світової політики, кабінет міжнародного права, центр міжнародного права, кабінет основ екології та безпеки життєдіяльності, лабораторія експериментальної психології та педагогіки, спеціалізований комп'ютерний кабінет, кабінет інформатики та інформаційних технологій, навчальні мультимедійні аудиторії.</p> <p>Освітній процес проходить в обладнаних за останніми технологіями, світлих приміщеннях, побудованих за євростандартами, оснащених відеопроєкторами, плазмовими телевізорами.</p> <p>Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях не менше 30% аудиторій.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання освітньо-професійної програми.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, спортивного майданчику, медичного пункту.</p> <p>Забезпеченість здобувачів вищої освіти, які цього потребують, гуртожитком.</p> <p>Велика увага приділяється вдосконаленню освітньої діяльності Київського міжнародного університету: підготовці нових навчальних модулів і курсів; упровадженню інноваційних освітніх технологій і сучасних форм навчання (проведення інтерактивних семінарів-тренінгів та короткострокових циклів інформації); розробленню та вдосконаленню технічних</p>

	<p>засобів навчання; впровадженню в педагогічну практику принципів сучасного інноваційного навчання. В університеті створено умови для доступу до мережі Інтернет, що забезпечує вільний доступ до світових освітніх і наукових ресурсів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про вищу освіту», стандартами вищої освіти (державними, галузевими та ЗВО), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та закладу вищої освіти.</p> <p>Освітня діяльність здійснюється за навчальним планом та пояснювальної записки до нього. Кожна навчальна дисципліна навчального плану забезпечена робочою програмою, комплексом навчально-методичного забезпечення. Для проведення практичної підготовки студентів розроблені програми практичної підготовки та робочі програми практик. Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану складає 100%. Для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти наявні методичні матеріали для проведення підсумкової атестації.</p> <p>Інформаційне забезпечення здійснюється навчальною літературою (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Наявність вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю у бібліотеці закладу освіти, в тому числі в електронному вигляді складає не менше 4 найменувань. Забезпечено доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю.</p> <p>Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність. Наявність сторінки на офіційному веб-сайті закладу освіти англійською мовою, на якому розміщена основна інформація про діяльність, правила прийому іноземців та осіб без громадянства, умови навчання та проживання іноземців та осіб без громадянства, контактна інформація іноземців та осіб без громадянства, контактна інформація.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України, приймати участь в різноманітних навчальних або навчально-дослідницьких програмах</p>
Міжнародна	<p>Можливість учасників освітнього процесу навчатися,</p>

кредитна мобільність	викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти за межами України, перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), зокрема шляхом порівняння змісту освітніх програм
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Приїом на навчання здійснюється відповідно до «Правил прийому до Київського міжнародного університету» на підставі результатів навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян за гуманітарним профілем.

2. Перелік компонентів освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
I. Цикл загальної підготовки			
ЗП.01	Правові засади адміністративної діяльності	3	Залік
ЗП.02	Організаційна поведінка та діловий протокол	4	Іспит
ЗП.03	Методологія наукових досліджень та системне мислення	3,5	Залік
ЗП.04	Наукове спілкування іноземною мовою	12	Залік Іспит
Разом:		23	
II. Цикл професійної та практичної підготовки			
ПП.01	Ділове адміністрування	3	Залік
ПП.02	Публічне адміністрування	5	Іспит
ПП.03	Техніка адміністративної роботи	3	Іспит
ПП.04	PR-технології та комунікації в публічному управлінні	3,5	Іспит
ПП.05	Стратегічний менеджмент	4	Залік
ПП.06	Інноваційний менеджмент	3,5	Іспит
ПП.07	Регіональна політика	3	Іспит
ПП.08	Електронне урядування	3,5	Залік
ПП.09	Моделювання, прогнозування та стратегічний форсайт в публічному управлінні	4	Іспит
ПП.10	Інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів	3	Залік
ПП.11	Міжнародні та національні професійні стандарти у сфері адміністративного управління	3	Іспит
ПП.12	Методологія дослідження європейської та євроатлантичної інтеграції	5	Іспит
ПП.13	Науково-дослідна практика	10	Залік
ПП.14	Виконання магістерської роботи	12	Захист
ПП.15	Підсумкова атестація	2	
Разом:		67,5	
III. Цикл вибіркового навчання			
ВД.01	Проблеми національної та регіональної безпеки / Правовий захист інтелектуальної власності	3	Іспит
ВД.02	Методологічні засади реінжинірингу бізнес-процесів та бізнес-планування / Аудит та методологічні підходи до оцінювання управлінської діяльності	4	Іспит

ВД.03	Управління командами / Тайм-менеджмент	3	Залік
ВД.04	Практики корпоративно-соціальної відповідальності у сфері публічного управління / Інформаційна безпека та ризик-менеджмент	3,5	Залік
ВД.05	Демократичне самоврядування / Публічні фінанси	3,5	Залік
ВД.06	Міжнародна економіка / Міжнародний бізнес	3	Залік
ВД.07	Бізнес-економікс / Управлінський екаутинг	3	Іспит
ВД.08	Методологія маркетингових досліджень та аналіз інформації / Бізнес-курс з іноземної мови	7	Іспит
Разом:		30	
Разом за планом		120	

*Перелік вибіркових освітніх компонентів переглядається щорічно і відображається в робочих навчальних планах.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми представлена в Додатку 1. Програма має внутрішню цілісність і гарантує уникнення дублювання навчальних дисциплін та їх елементів. Передбачено можливість обирати додаткові дисципліни поза спеціальністю для здобуття додаткових кваліфікацій чи компетентностей, щоб випускники були здатні виконувати кваліфіковану аналітичну, організаційну, консультативну роботу в державних і дипломатичних установах України, міжнародних організаціях, міжнародних відділах підприємств, установ, організацій різних форм власності, брати участь у переговорному процесі.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» проводиться на основі результативності навчання, якості освіти, оцінювання здатності та сформованості здібностей вирішувати професійні і практичні завдання; у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи; єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації фахівець з менеджменту організацій та адміністрування, менеджер (управитель) організації.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

5. Перспективні напрями розвитку освітньо-наукової програми

Перспективні пріоритетні напрями реалізації освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» враховують динаміку змін ринку освітніх послуг, потреб абітурієнтів, ринку праці. ОНП передбачає постійний моніторинг з метою введення оновлених освітніх компонент професійної підготовки, що розвивають ключові компетентності, інтелектуальні та академічні навички майбутніх фахівців, відображають вимоги суспільства та ринку праці. Постійний моніторинг надає можливість виявити потреби ринку праці і внесення змін в ОНП шляхом введення нових вибіркових дисциплін (або спеціалізацій), що узгоджуватимуться з запитами потенційних роботодавців.

Гарант освітньо-наукової програми
доктор економічних наук, професор,
професор кафедри економіки, підприємництва,
менеджменту



Топіха В.І.

Додаток 1

**Структурно-логічна схема
освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»**

Додаток 2

Матриця відповідностей визначених ОНП «Публічне управління та адміністрування» компетентностей / результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених ОНП «Публічне управління та адміністрування» компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених ОНП «Публічне управління та адміністрування» результатів навчання та компетентностей.

Додаток 3

Таблиця 1. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-наукової програми.

Таблиця 2. Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньо-наукової програми.

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за ступенем вищої освіти магістр у Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет»

Освітньо-професійна програма **«Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»** у Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет» є системою освітніх компонентів, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, логічну послідовність її вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти бакалавр. ОПП розроблено і затверджено закладом вищої освіти з урахуванням вимог сучасного наукового, академічного й освітнього середовища.

Освітньо-професійна програма **«Публічне управління та адміністрування»** розроблена проектною групою Економічного факультету із врахуванням стандарту вищої освіти за спеціальністю **281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»** для рівня вищої освіти магістр (наказ МОН України від 04.03.2020 р. №380).

Освітньо-професійна програма регламентує мету, цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки здобувача освіти за означеною спеціальністю. У процесі формування цілей і програмних результатів навчання враховано позиції і потреби стейкхолдерів. Програма має чітку структуру, освітні компоненти, включені до ОПП, складають логічну і взаємопов'язану систему, що дає змогу досягнути мети і програмних результатів навчання. В освітньо-професійній програмі визначено загальну інформацію, мету, характеристику її складових, придатність випускників до працевлаштування, можливість подальшого продовження здобуття освіти, програмні компетентності, що формуються у процесі навчання за спеціальністю **281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»** за ступенем вищої освіти бакалавр.

В ОПП подано систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти, форми підсумкової атестації. Правила проведення контрольних заходів чіткі та зрозумілі, доступні для всіх учасників освітнього процесу. В програмі визначено політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності.

Професійні компетентності мають як практичний, так і науковий зміст і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців, адже тенденції розвитку ринку праці вказують, що розроблена освітньо-професійна програма має такі цілі, що дають можливості випускникові бути

конкурентоспроможним на ринку праці. Навчальний план повністю відповідає завданням, покладеним на означену освітньо-професійну програму.

З урахуванням зазначеного вважаємо, що освітньо-професійна програма **«Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»** може бути рекомендована для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти бакалавр у ПЗВО «Київський міжнародний університет».

Рецензент

доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедри економіки та менеджменту
Відокремленого структурного підрозділу
«Інститут інноваційної освіти
Київського національного університету
будівництва та архітектури»
Міністерства освіти
і науки України

І.В. Новикова

*Підпис заступника
проректора факультету
економіки*

