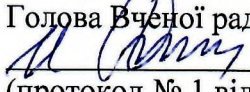


КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 «Право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 «Право»
КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр з права

Затверджено Вченою Радою КиМУ
Голова Вченої ради КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(протокол № 1 від 30 серпня 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію з
01.09.2017 р.
Президент КиМУ
 проф. Х.В. Хачатурян
(наказ № 275 від 01.09.2017 р.)



Київ 2017

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Право»
зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Київський міжнародний університет» Навчально-науковий юридичний інститут
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригінала	Перший ступінь вищої освіти; кваліфікація освітня – бакалавр з права; кваліфікація професійна – юрист; кваліфікація в дипломі – бакалавр з права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців, одиничний
Наявність акредитації	Акредитація галузі знань та спеціальності / напрям 0304 Право 6.030401 Правознавство у 2018 році, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 20 лютого 2018 р.; протокол № 128 (наказ МОН України від 27.02.2018 р. № 204.)
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.kyumu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді, сфера застосування	

яких передбачена відповідно до НКУ ДК 003:2010 «Класифікатор професій».	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право» Спеціалізація «Публічне право» Спеціалізація «Приватне право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень, має прикладний характер; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в правовій сфері та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, включені в програму орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в області права. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність Спеціалізації: публічне право; приватне право
Особливості програми	Освітньо-професійна програма (240 кредитів) передбачає такі цикли підготовки, що забезпечують освітній ступінь бакалавра: цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки; цикл професійної підготовки; цикл професійно-орієнтованої підготовки
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з права здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450– Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби

	<p>5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ) 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник дільничного інспектора поліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт</p>
Подальше навчання	За умови успішного завершення навчання, має право продовження освіти на другому (магістерському) рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, практика, консультації із викладачами. Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через юридичну практику
Оцінювання	Заліки, диференційовані заліки, усні та письмові екзамени, атестація у формі комплексного кваліфікаційного екзамену
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність і готовність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі застосування права із поглибленим рівнем юридичних знань та вмінь, достатніх для вирішення професійних завдань.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу
ЗК 2	Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях
ЗК 3	Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність
ЗК 4	Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі
ЗК 5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією
ЗК 6	Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері
ЗК 7	Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності,

	використання сучасних інформаційних технологій і баз даних
ЗК 8	Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК 10	Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки
ЗК 11	Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом
ЗК 12	Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами
ЗК 13	Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки
ЗК 14	Прагнення до збереження навколишнього середовища
ЗК 15	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	
ФК 1	Здатність аналізувати основні теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві
ФК 2	Уміння визначати основні філософські питання та стратегії їх витлумачення
ФК 3	Здатність до пізнання історії права та державних інститутів
ФК 4	Вміння визначати стандарти правничої професії
ФК 5	Здатність характеризувати міжнародні стандарти прав людини
ФК 6	Здатність тлумачити Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини
ФК 7	Уміння аналізувати засади та доктрини міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів
ФК 8	Уміння розуміти право Європейського Союзу
ФК 9	Здатність адаптувати та використовувати засади та доктрини національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне

	процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право
ФК 10	Уміння реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
ФК 11	Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій
ФК 12	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти
ФК 13	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції
ФК 14	Здатність застосовувати юридичну аргументацію
ФК 15	Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності
ФК 16	Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
ФК 17	Навички консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації
ФК 18	Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування
ФК 19	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності
ФК 20	Здатність і готовність особи дотримуватися сукупності правових норм, які закріплюють і регулюють суспільні відносини, що забезпечують організаційну і функціональну єдність суспільства, основи конституційного ладу України, статус людини і громадянина, територіальний устрій держави, форми безпосередньої демократії, систему органів державної влади і місцевого самоврядування
ФК 21	Здатність і готовність особи аналізувати й оцінювати найважливіші досягнення національної, європейської та світової науки і культури, орієнтуватися в культурному та духовному контекстах сучасного українського суспільства; застосовувати засоби і технології інтеркультурної взаємодії
ФК 22	Здатність і готовність особи використовувати рідну та іноземні мови у процесі інтерактивного спілкування, дотримуючись фонетичних, лексичних, граматичних, орфоепічних, семантичних, стилістичних норм

ФК 23	Здатність і готовність особи у різноманітних соціальних ситуаціях ефективно взаємодіяти з людьми в системі міжособистісних відносин, правильно визначаючи особистісні особливості й емоційний стан інших людей, обираючи адекватні способи спілкування й реалізуючи їх у процесі взаємодії
ФК 24	Здатність і готовність особи дотримуватися та реалізовувати сукупність встановлених державою правових норм, що регулюють відносини з приводу охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.
ФК 25	Здатність і готовність особи створювати та оформлювати різні види документів у відповідності до правових, мовних та технічних норм документотворення та правил документообігу
ФК 26	Здатність і готовність особи застосовувати правові норми, які регулюють трудові відносини, що виникають у процесі реалізації особою права на працю
ФК 27	Здатність і готовність особи реалізовувати систему юридичних принципів і норм, які регулюють відносини між державами, а також між іншими учасниками міжнародних відносин у політичній, економічній, культурній та інших галузях

7 – Програмні результати

ПРН 1	Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин
ПРН 2	Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
ПРН 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми
ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
ПРН 7	Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами
ПРН 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми

ПРН 9	Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій
ПРН 10	Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію
ПРН 11	Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань
ПРН 12	Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем
ПРН 13	Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
ПРН 14	Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей
ПРН 15	Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
ПРН 16	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
ПРН 17	Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
ПРН 18	Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права
ПРН 19	Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права
ПРН 20	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
ПРН 21	Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
ПРН 22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Наявність у ПВНЗ «Київський міжнародний університет» Навчально-наукового юридичного інституту та кафедри публічно-правових дисциплін, та кафедри теоретичних та приватно-правових дисциплін відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти;

	<p>Наявність у складі Навчально-наукового юридичного інституту відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, робочої групи (проектної групи) з науково-педагогічних працівників, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право, у складі п'ятьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор юридичних наук, професор; три кандидати юридичних наук, доценти та один кандидат юридичних наук.</p> <p>Наявність у керівника проектної групи (гаранта освітньої програми) наукового ступеня кандидата юридичних наук, доцента який має стаж науково-педагогічної та наукової роботи 10 років;</p> <p>Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин), які мають науковий ступінь та/або вчене звання</p> <p>- у кількості 100 %; які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – у кількості 50 %.</p> <p>Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин): дослідницької, практичної, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом – у кількості не менше 15 %.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів;</p> <p>Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях не менше 30% аудиторій;</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, стадіону та/або спортивних майданчиків, медичного пункту;</p> <p>Забезпеченість не менше 70 % здобувачів вищої освіти гуртожитком;</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями,</p>

	<p>спеціалізованими кабінетами, комп'ютерними лабораторіями, зокрема, судова аудиторія, криміналістичний полігон, лінгафонний кабінет, центр міжнародного права, лабораторія експериментальної психології та педагогіки та інші, необхідні для виконання навчальних планів.</p> <p>Велика увага приділяється вдосконаленню освітньої діяльності Київського міжнародного університету: підготовці нових навчальних модулів і курсів; упровадженню інноваційних освітніх технологій і сучасних форм навчання (проведення інтерактивних семінарів-тренінгів та короткострокових циклів інформації); розробці та вдосконаленню технічних засобів навчання; впровадженню в педагогічну практику принципів сучасного інноваційного навчання. В університеті створено умови для доступу до мережі Інтернет, що забезпечує вільний доступ до світових освітніх і наукових ресурсів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Нормативне забезпечення здійснюється Законом України «Про вищу освіту», стандартами вищої освіти (державними, галузевими та вузівськими), іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та вищого навчального закладу. Інформаційне забезпечення здійснюється навчальними книгами (підручниками, навчальними посібниками тощо) та електронними ресурсами. Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів (схема) певними методичними матеріалами.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Приїом на навчання здійснюється відповідно до «Правил прийому до Київського міжнародного університету» на підставі результатів навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян за гуманітарним профілем</p>

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумк. контролю
Цикл загальної підготовки			
ЗП.01	Історія України	3	Іспит
ЗП.02	Історія української культури	3	Залік
ЗП.03	Українська мова (за проф. спрям.)	3	Іспит
ЗП.04	Філософія	3	Іспит
ЗП.05	Іноземна мова	10	Залік Іспит
ЗП.06	Основи безпеки життєдіяльності в надзвичайних ситуаціях	3	Залік
ЗП.07	Інформатика та сучасні інформаційні технології	3	Залік
ЗП.08	Римське приватне право	3	Іспит
ЗП.09	Теорія держави і права	7	Залік Іспит
ЗП.10	Загальна історія держави і права	5	Іспит
ЗП.11	Судові та правоохоронні органи	3	Залік
ЗП.12	Конституційне право України	3,5	Іспит
ЗП.13	Цивільне право	20,5	2 Заліки 2 Іспити
ЗП.14	Трудове право	4	Іспит
ЗП.15	Адміністративне право та процес	4	Іспит
ЗП.16	Порівняльне конституційне право	3	Іспит
ЗП.17	Міжнародне право	3	Залік
ЗП.18	Кримінальне право	20	2 Заліки 2 Іспити
ЗП.19	Фінансове право	3	Залік
ЗП.20	Цивільне процесуальне право	7	Залік Іспит
ЗП.21	Кримінальне процесуальне право	7	Залік Іспит
ЗП.22	Господарське право	4	Іспит
ЗП.23	Криміналістика	4	Іспит
ЗП.24	Політологія	3	Іспит
ЗП.25	Латинська мова	3	Залік

ЗП.26	Риторика	3	Залік
ЗП.27	Професійна етика юриста	3	Залік
ЗП.28	Історія вчень про державу і право	3	Іспит
ЗП.29	Адвокатура та прокуратура України	3	Залік
ЗП.30	Кримінологія	3	Іспит
ЗП.31	Нотаріат України	3	Залік
ЗП.32	Сімейне право	3	Залік
ЗП.33	Господарське процесуальне право	3	Іспит
ЗП.34	Податкове право України	3	Залік
ЗП.35	Курсова робота	3	
ЗП.36	Випускна кваліфікаційна робота	8	
ЗП.37	Виробнича практика	8	Залік
Усього		159	
Цикл професійної підготовки			
Спеціалізація «Публічне право»			
ПП.01	Іноземна мова	18	2 Заліки 3 Іспити
ПП.02	Порівняльне правознавство	3	Іспит
ПП.03	Кримінально-виконавче право	3	Іспит
ПП.04	Право Європейського Союзу	3	Залік
ПП.05	Законодавча техніка кримінального закону	3	Залік
ПП.06	Порівняльне кримінальне право і процес	3	Іспит
ПП.07	Муніципальне право	3	Іспит
ПП.08	Фінансово-правові інститути зарубіжних країн	3	Залік
ПП.09	Призначення покарання і кваліфікація злочинів	3	Іспит
ПП.10	Юридичний практикум	3	Залік
ПП.11	Навчально-ознайомча практика	4	Залік
ПП.12	Навчальна практика	6	Залік
ПП.13	Навчально-виробнича практика	4	Залік
Усього		59	
Спеціалізація «Приватне право»			
ПП.01	Іноземна мова	18	2 Заліки 3 Іспити
ПП.02	Порівняльне правознавство	3	Іспит
ПП.03	Міжнародне приватне право	3	Іспит
ПП.04	Теорія речового права	3	Залік
ПП.05	Земельне право	3	Залік
ПП.06	Спадкове право	3	Іспит
ПП.07	Муніципальне право	3	Іспит

ПП.08	Історія цивілістики	3	Залік
ПП.09	Порівняльне цивільне право і процес	3	Іспит
ПП.10	Юридичний практикум	3	Залік
ПП.11	Навчально-ознайомча практика	4	Залік
ПП.12	Навчальна практика	6	Залік
ПП.13	Навчально-виробнича практика	4	Залік
Усього		59	
	Атестація		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

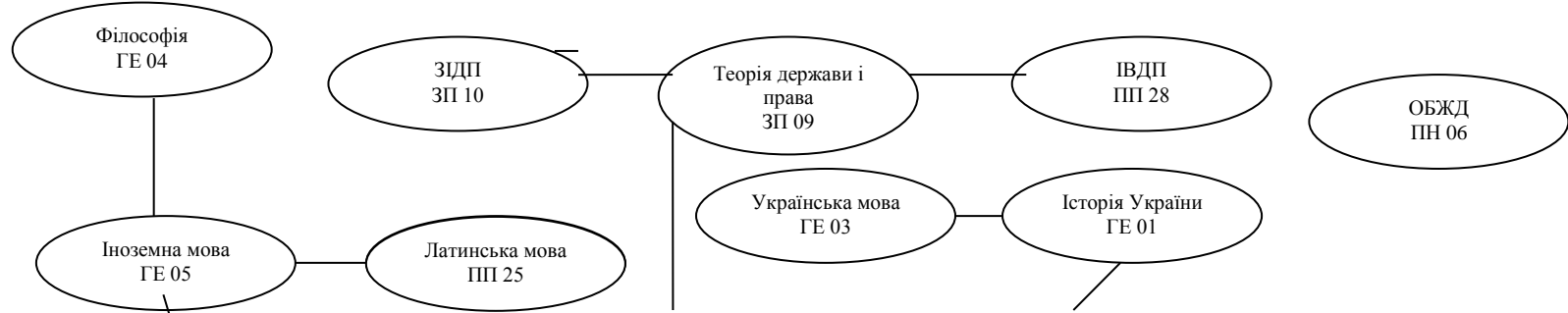
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми представлена в додатку.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

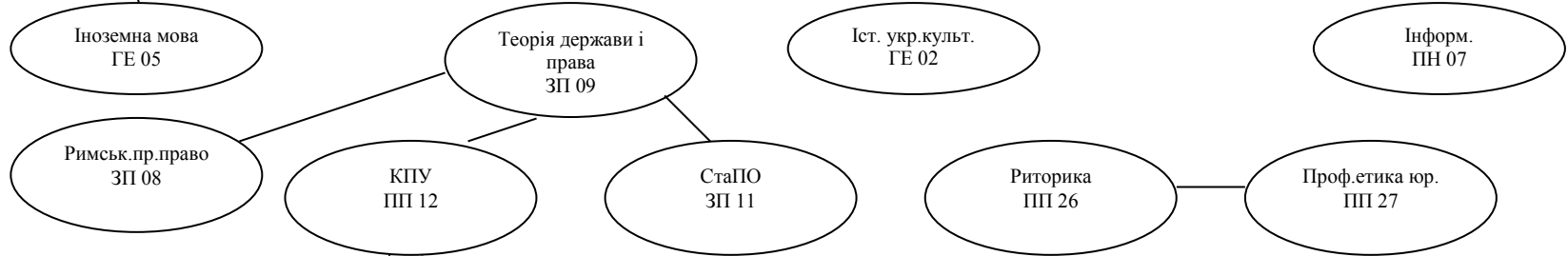
Атестація випускників освітньої програми «Право» зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр з права. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 семестр



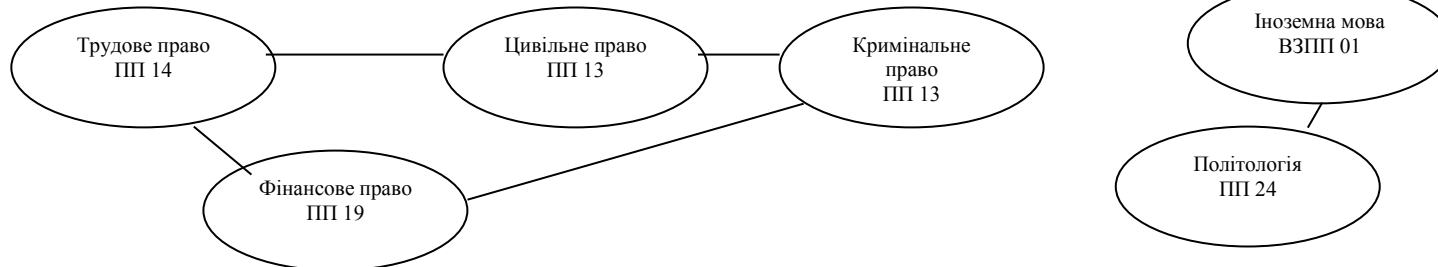
2 семестр



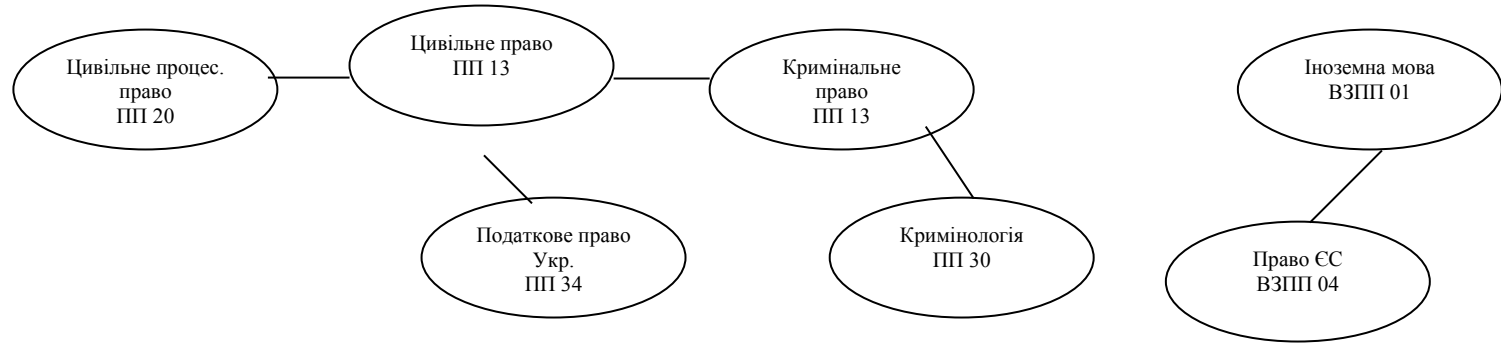
3 семестр



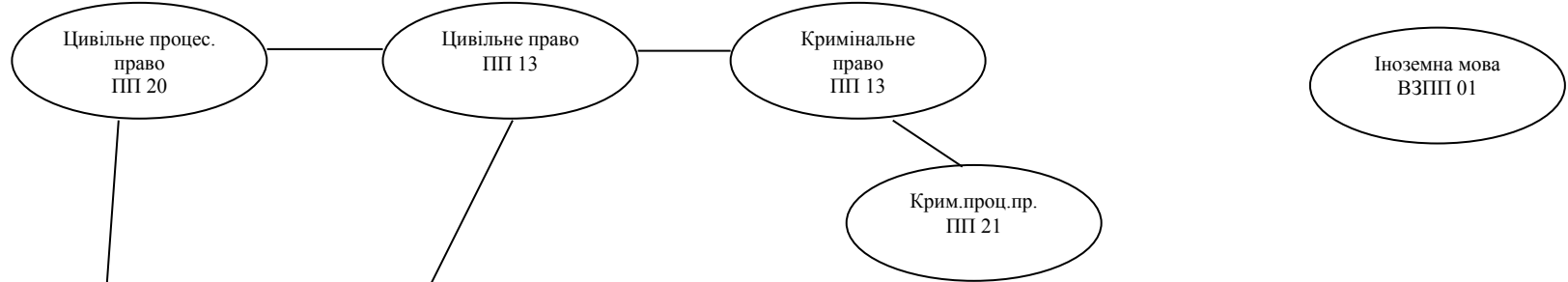
4 семестр



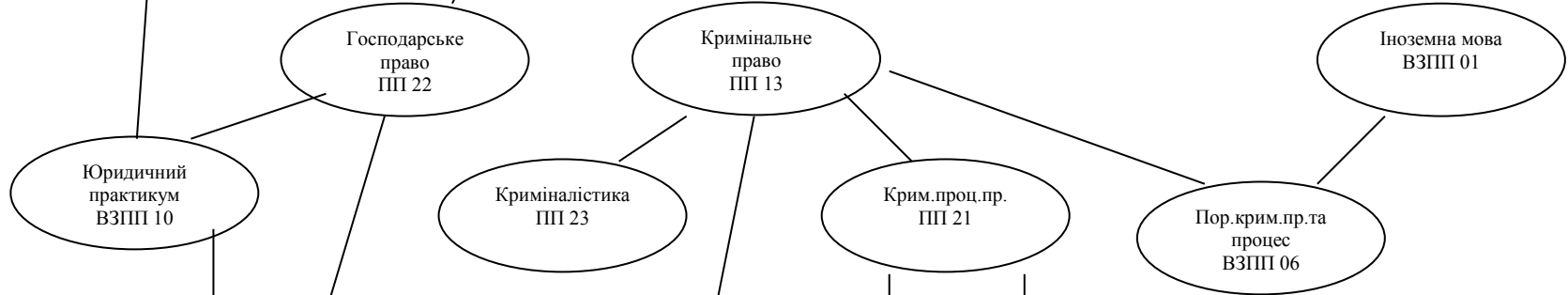
5 семестр



6 семестр



7 семестр



8 семестр

