

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



Президент

Х.В. Хачатурян

Наказ № 113 від «28» серпня 2020р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО СКЛАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ» – «КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО
МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Київ – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Методичні рекомендації до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача освіти» (Лист Інституту модернізації змісту освіти МОН України № 22.1/10-1358 від 02.07.2020 р.).

1.1. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (спеціалізації), затвердженого керівником закладу освіти, з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти й затверджується завідувачем відділення.

1.3. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом,

затвердженим керівником закладу освіти.

1.4. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу і за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у закладі освіти Положення про вибіркові дисципліни, яке вводиться в дію

за півроку до початку вивчення даних дисциплін/спецкурсів і здійснюється зазвичай для 1 курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік в такому порядку (порядок орієнтовний).

2.4.1. На початку I семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультивання кураторів академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. До кінця I семестру кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяву за формою, що визначає заклад освіти у Положенні про вибіркові дисципліни, в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП (для 1 курсу – наступного семестру та наступного навчального року).

2.4.3. Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до навчального відділу закладу щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін циклу дисциплін вільного вибору здобувача освіти. Навчальний відділ формує навчальні групи (можливо це будуть здобувачі із різних навчальних груп і навіть різних спеціальностей) для вивчення вибірових дисциплін та готує відповідні проєкти наказів. Дана процедура має бути завершена до кінця першого семестру.

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я керівника закладу. Вказані зміни навчальний відділ вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження керівнику закладу освіти.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом керівника здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. ПРИМІРНИЙ ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Завідувач відділення сумісно з кураторами академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу.

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, куратор та завідувач відділення.

ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються в навчальній частині закладу як додаток до навчальної картки здобувача освіти. Порядок ведення ІНП може бути іншим. Порядок ведення ІНП визначає заклад освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за вітчизняною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. У випадку, коли з дисципліни передбачений залік, то за вітчизняною шкалою виставляється “зараховано”, а за шкалою ЄКТС – середньозважений бал за результатами поточного контролю. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то за вітчизняною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка в чотирибальній системі, а за шкалою ЄКТС – відповідний середньозважений бал. Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною вітчизняною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі “Практична підготовка”. При цьому у відповідному семестрі при заповненні

програми навчання вказується лише назва практики й кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки державної атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамєн чи кваліфікаційна робота) записуються відповідно у розділах «Результати атестації випускника» або (і) «Кваліфікаційна робота».

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і куратор академічної групи.

Додаток

ВСП ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»-
«КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____

ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3x4 с	Прізвище, ім'я, по батькові _____
	Галузь знань _____
М.П.	Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь **фаховий молодший бакалавр**

Форма навчання **денна**

Вступив(ла) на _____ курс “ _____ ” _____ 20__р.

Директор Коледжу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Перший курс

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти _____

1-й семестр з _____ 20р. до _____ 20 ____р.

Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю, екзамен, національною	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота	ЄКТС						
				Лекції	Лабораторні	Практичні									
Нормативні дисципліни															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
Вибіркові дисципліни															
1															
2															
3															
	Разом годин/кредитів)														

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Директор Коледжу _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

2-й семестр з _____ 20__р. до _____ 20__р.

Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, національного	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота		ЄКТС				
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Нормативні дисципліни														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
Вибіркові дисципліни														
1														
2														
3														
	Разом годин/кредитів)													

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Директор Коледжу _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Другий курс

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти _____

3-й семестр з _____ 20__р. до _____ 20__р. Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю, екзамен, національною	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота	ЄКТС						
				Лекції	Лабораторні	Практичні									
Нормативні дисципліни															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
Вибіркові дисципліни															
1															
2															
3															
	Разом годин/кредитів)														

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Директор Коледжу _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

4-й семестр з _____ 20__р. до _____ 20__р.

Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, національного	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота		ЄКТС				
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Нормативні дисципліни														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
Вибіркові дисципліни														
1														
2														
3														
	Разом годин/кредитів)													

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Директор Коледжу _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Третій курс

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти _____

5-й семестр з _____ 20__р. до _____ 20__р. Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю, екзамен, національною	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота	ЄКТС						
				Лекції	Лабораторні	Практичні									
Нормативні дисципліни															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
Вибіркові дисципліни															
1															
2															
3															
	Разом годин/кредитів)														

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Директор Коледжу _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

6-й семестр з _____ 20р. до _____ 20 _____ р.

Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, національного	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота		ЄКТС				
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Нормативні дисципліни														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
Вибіркові дисципліни														
1														
2														
3														
	Разом годин/кредитів)													

Студент _____
(Підпис)Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)Директор Коледжу _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Четвертий курс

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти _____

7-й семестр з _____ 20р. до _____ 20 ____р.

Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю, екзамен, національною	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота	ЄКТС						
				Лекції	Лабораторні	Практичні									
Нормативні дисципліни															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
Вибіркові дисципліни															
1															
2															
3															
	Разом годин/кредитів)														

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Директор Коледжу _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

8-й семестр з _____ 20__р. до _____ 20__р.

Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, національного	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота		ЄКТС				
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Нормативні дисципліни														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
Вибіркові дисципліни														
1														
2														
3														
	Разом годин/кредитів)													

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Директор Коледжу _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Курсові роботи

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					За національною	ЄКТС		
1.								
2.								
3.								

Директор Коледжу

(Підпис Ініціали, прізвище)

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Студент _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Директор Коледжу _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Результати атестації випусника

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
			національною	ЄКТС		Прізвище та ініціали	підпис

Директор Коледжу _____

(Підпис Ініціали, прізвище)

Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка Екзаменаційної комісії (національна/кількість балів)

(Підписи членів Екзаменаційної комісії)

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова

Підпис

Ініціали, прізвище

Члени

Підпис

Ініціали, прізвище

Підпис

Ініціали, прізвище

Підпис

Ініціали, прізвище

Підпис

Ініціали, прізвище

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ Видано диплом

Прізвище, ініціали

_____ Серія _____ № _____ від _____ 202_р.

З відзнакою, без відзнаки

Директор Коледжу _____