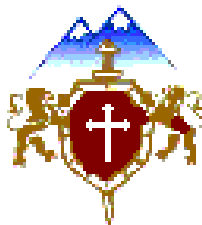


КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



***МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ Й ЗАХИСТУ
МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ
для студентів спеціальності 061 Журналістика***

Київ-2019

Методичні рекомендації щодо виконання й захисту
магістерських робіт для студентів спеціальності 061
Журналістика

Укладачі:

Мартиненко С.М. – д. педагог. н., професор КиМУ;

Шумигора Л.І. – професор КиМУ;

Данченко Т.В. – к. ю. н., професор КиМУ;

Мальцева В.В. – к. філол. н., доцент КиМУ;

Чебанова О.Є. – к. філол. н., професор КиМУ.

Методичні рекомендації щодо виконання й захисту
магістерських робіт обговорені на засіданні кафедри
соціальних комунікацій (протокол №1 від 29.08.2019 року)
та схвалені на засіданні Вченої ради КиМУ (протокол №1
від 29.08.2019 року)

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Вибір і затвердження теми магістерської роботи	7
3. Підготовка магістерської роботи	9
4. Складання індивідуального плану	14
5. Збір та обробка матеріалу	15
6. Вимоги до змісту роботи	19
7. Вимоги до оформлення магістерської роботи	23
8. Правила оформлення цитат і посилань	29
9. Мова і стиль робіт	30
10. Типові помилки при написанні та оформленні магістерських робіт	32
11. Захист магістерської роботи	34
Додатки	
Додаток А. Зразок заяви для затвердження теми роботи	37
Додаток Б. Загальний зразок структури роботи	38
Додаток В. Завдання для виконання роботи	39
Додаток Г. Відгук наукового керівника	42
Додаток Д. Зразок оформлення титульної сторінки магістерської роботи	43
Додаток Е. Зразок зворотної сторінки титульного аркуша магістерської роботи	44
Додаток Ж. Графік написання магістерської роботи	45
Додаток З. Приклади оформлення бібліографічного опису джерел, які використані в роботі	46
Додаток К. Мовні конструкції, які використовуються в наукових працях для виконання функції засобів зв'язку між реченнями	48
Додаток Л. Зразок тез виступу на захисті магістерських робіт	55

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Магістерська робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки магістрів у межах нормативних і вибіркового складників освітньої програми. Магістерська робота за освітньо-професійною програмою «Журналістика» є формою контролю набутих студентом магістратури в процесі навчання інтегрованих умінь, знань, навичок, наукових і творчих компетентностей, які необхідні для виконання професійних обов'язків.

Виконання і захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання студентів магістратури, формою підсумкової атестації випускників.

Основні етапи підготовки та виконання магістерської роботи:

- вибір теми та її затвердження;
- формування завдань та складання поетапного плану дослідження;
- опрацювання літературних джерел;
- збирання фактичного матеріалу під час науково-виробничої практики;
- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистичного аналізу;
- написання першого варіанта тексту та ознайомлення з ним наукового керівника;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення магістерської роботи;
- подання на кафедру завершеної зброшурованої (у твердій палітурці) магістерської роботи;
- перевірка на плагіат;
- отримання відгуку від керівника магістерської роботи;

- зовнішнє рецензування магістерської роботи;
- захист магістерської роботи на засіданні Екзаменаційної комісії (далі – ЕК).

Назва магістерської роботи має бути стислою, відповідати освітній («Журналістика») і науковій («Соціальні комунікації») галузі та суті проблеми, яка розв’язувалась.

Метою магістерської роботи є проведення теоретичних і практичних досліджень, створення творчого проєкту у сфері соціальних комунікацій, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій і рекомендацій щодо їхнього упровадження, а також застосування набутих творчих компетентностей у сфері журналістики і соціальних комунікацій або наукової діяльності.

Завдання магістерської роботи залежать від спеціалізації магістерської освітньої програми, якою є журналістика, і полягають у вивченні та узагальненні теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження, об’єкта, наукового обґрунтування результатів дослідження, творчого доробку журналіста в межах теми дослідження та практичного використання.

Практична підготовка магістерської роботи проводиться у формі наукових досліджень в умовах соціально-комунікаційної діяльності магістранта під організаційно-методичним керівництвом викладача університету та фахівця відповідної спеціальності (під час проходження науково-виробничої практики). Результати науково-виробничої практики обов’язково враховуються в третій (практичній) частині магістерської роботи і є завершальним творчим доробком магістранта.

Етапи практичної підготовки магістерської роботи висвітлюються в індивідуальному плані. Зміст магістерської роботи передбачає критичний аналіз

літературних джерел і їхнього узагальнення, опис досліджених фактів, явищ, закономірностей і здобутих власних результатів досліджень. Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень, здобутих практичних результатів і їхнього значення для науки і практики, вони викладаються чітко і лаконічно. Висновки повинні відповідати сформульованим у магістерській роботі завданням.

Запропоновані інноваційні рішення, розробка творчого проєкту в обраному напрямку дослідження мають бути науково обґрунтованими, супроводжуватися відповідним аналізом і прогнозом щодо результатів їхнього впровадження з аналізом ризиків, що при цьому можуть виникнути. Результати наукових досліджень викладаються послідовно й аргументовано. При цьому слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології. Магістерська робота може містити знаковий апарат (графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо).

Атестація. Раз на семестр студент магістратури проходить атестацію на засіданнях кафедри, де звітує про стан виконання індивідуального плану в цілому та магістерської роботи зокрема. Допуском на атестацію студента магістратури слугує звіт перед керівником.

Про результати звіту студента керівник доповідає на засіданні кафедри, наголосивши на помилках і неточностях щодо виконання ним індивідуального плану магістерської роботи, пропонуючи шляхи їх усунення або методи їхнього раціонального виправлення.

До захисту магістерської роботи допускаються студенти, роботи яких пройшла перевірку на плагіат, які успішно склали екзаменаційні сесії, завершили науково-виробничу практику, захистили відповідні звіти, виконали всі завдання індивідуального плану та склали комплексний

кваліфікаційний екзамен, передбачений робочим навчальним планом зі спеціальності 061 «Журналістика».

2. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Тематика магістерських робіт розробляється кафедрою соціальних комунікацій КиМУ, яка забезпечує реалізацію вибіркового складника освітньої програми підготовки магістрів з урахуванням пропозицій і потреб установ, підприємств та організацій (журналістських агентств, рекламних агентств, теле- і радіоканалів, інтернет-видань, друкованих ЗМІ тощо), що потребують фахівців спеціальності «Журналістика», та має за своїм змістом відповідати сучасному стану і перспективам розвитку обраної сфери діяльності.

Тематика може базуватися на науковій проблематиці, що досліджується Навчально-науковим інститутом журналістики, кіно і телебачення, кафедрами соціальних комунікацій і теорії та історії журналістики, науково-дослідної теми, зареєстрованої в УКРІНТЕІ.

Тематика магістерських робіт на кафедрі соціальних комунікацій поновлюється кожного навчального року, а студент магістратури має право самостійно вибрати тему магістерської роботи, обґрунтувавши доцільність її розробки.

При виборі теми магістерської роботи слід ураховувати її актуальність і новизну, наявність наукової бази для виконання, можливість здобуття та опрацювання експериментального матеріалу, наявність власних наукових і методичних розробок, можливе місце працевлаштування і можливість створення власного творчого проєкту в межах досліджуваної теми.

Закріплення за студентами тем магістерських робіт і керівників оформляється згідно з розпорядженням директора Навчально-наукового інституту журналістики, кіно і телебачення за поданням вченої ради інституту після узгодження з науковим відділом КиМУ протягом 6 місяців від дня зарахування на освітньо-професійну програму «Журналістика» підготовки магістрів.

Тема магістерської роботи може бути уточнена за заявою студента магістратури на спільному засіданні кафедр соціальних комунікацій і теорії та історії журналістики, але не пізніше, ніж за шість місяців до визначеного терміну подання завершеної магістерської роботи до захисту. Зміна теми магістерської роботи оформлюється розпорядженням директора Навчально-наукового інституту журналістики, кіно і телебачення за поданням вченої ради інституту після узгодження з науковим відділом КиМУ.

Для наукового керівництва магістерською роботою наказом директора за поданням кафедри соціальних комунікацій призначається керівник. Керівниками магістерських робіт можуть бути науково-педагогічні працівники КиМУ з науковим ступенем доктора наук чи кандидата наук, коло наукових і фахових інтересів яких відповідає тематиці магістерської роботи.

За одним керівником закріплюється не більше п'яти студентів магістратури на навчальний рік.

Керівник магістерської роботи:

- пропонує студентам магістратури теми магістерських робіт відповідно до свого наукового напряму діяльності, спеціалізації магістерської програми «Журналістика» та потреб установ, підприємств, організацій, що потребують фахівців спеціальності «Журналістика»;

- здійснює керівництво виконання магістерської роботи;

- надає допомогу в підготовці індивідуального плану роботи та контролює його виконання;
- формує разом зі студентом магістратури завдання на підготовку магістерської роботи й упродовж усього періоду навчання на основі аналізу підготовлених студентом матеріалів фіксує його виконання, про що інформує на засіданні кафедри;
- рекомендує літературу та інші джерела інформації;
- проводить консультації відповідно до розкладу та графіка самостійної роботи студента;
- аналізує й контролює організацію самостійної роботи студента магістратури, допомагає доопрацювати роботу після перевірки її на плагіат;
- залучає студентів магістратури до наукової роботи;
- сприяє публікації результатів наукових чи науково-методичних досліджень.

3. ПІДГОТОВКА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Підготовка магістерської роботи має демонструвати рівень фахової підготовленості студента магістратури до професійної або наукової діяльності, а саме їхню здатність:

- використовувати набуті в процесі навчання теоретичні знання та практичні навички;
- аналізувати джерела інформації, передусім наукові;
- узагальнювати матеріали та застосовувати сучасні методики і методи наукових досліджень;
- використовувати сучасні інформаційні технології;
- обґрунтовано використовувати вітчизняний і міжнародний досвід при висвітленні проблеми, що досліджується;
- знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній й зарубіжній практиці, адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;

- за результатами аналізу самостійно ухвалювати оптимальні рішення.

Структура магістерської роботи:

- Титульна сторінка.
- Завдання до виконання магістерської роботи.
- Зміст.
- Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби).
- Вступ.
- Основна частина (розділи роботи з висновками до кожного з них);
- Висновки.
- Додатки (за потреби).
- Список використаної літератури та джерел.

Роботу на здобуття ступеня вищої освіти — магістра подають у вигляді переплетеного рукопису, до якого додаються:

- відгук наукового керівника магістерської роботи;
- зовнішня рецензія;
- електронна версія роботи (на комплект-диску);
- довідка, що засвідчує перевірку роботи на плагіат.

Кількість сторінок основного тексту (без додатків і списку використаної літератури) — 80–90 з можливим збільшенням їх кількості на 10–15 %. Першою сторінкою магістерської роботи є титульна сторінка, яка не нумерується, проте входить до загальної кількості сторінок. Зразок оформлення титульного аркушу наведено у Додатку Д. Зворотну сторінку титульного аркуша подано в Додатку Е. Назва роботи повинна бути чітко сформульованою, відповідати спеціальності «Журналістика» та суті наукової проблеми, указувати на мету дослідження і його очікувані результати. Іноді для більшої конкретизації до назви слід додати невеликий (4–6 слів) підзаголовок.

У назві не бажано використовувати складну термінологію, а також уникати назв, що починаються такими словами: «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...» тощо, у яких недостатньо сформульовано суть проблеми.

Завдання до магістерської роботи передбачає формування роботи, складання плану та визначення термінів виконання всіх розділів, дослідження, завершення роботи в цілому, подання її на кафедру, перевірку на плагіат (додаток В).

План магістерської роботи містить найменування всіх розділів відповідно до плану із зазначенням номерів сторінок, на яких розміщується початок розділу, висновки, список використаних джерел і додатки.

У вступі студент магістратури розкриває (обсягом 3–5 сторінок) актуальність теми, її теоретичне і практичне значення, визначає мету роботи, ступінь розробки обраної теми в науковій літературі, характеризує об'єкт і предмет дослідження, дає коротку характеристику загальних питань дослідження, вказує на методи та джерела дослідження.

Завданням магістерської роботи дослідницької спеціалізації є опанування методології, методики і сучасного інструментарію наукових досліджень, створення і поглиблене вивчення моделей, що досліджуються, пошук шляхів їхньої адаптації до умов розвитку науково-технічного прогресу.

Завданням магістерської роботи за спеціальністю «Журналістика» є закріплення теоретичних знань у цій галузі, аналіз проблем і процесу журналістської діяльності; набуття вміння систематизувати й аналізувати літературні джерела і підготувати тематичний огляд літератури; набуття практичних навичок вибору та застосування аналітичних методів і методик для аналізу процесу масової

інформації й масової комунікації, набуття вміння виявляти реальні проблеми, формувати власні висновки та пропозиції для розв'язання цих проблем на основі проведених досліджень, а також створення власного творчого проєкту в межах досліджуваної теми.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження.

Предмет дослідження – це теоретичне відтворення тих суттєвих зв'язків і зіставлень, які підлягають безпосередньому вивченню. Предмет дослідження визначає тему магістерської роботи.

Методи дослідження як інструмент здобуття фактичного матеріалу – обов'язкові елементи вступу до магістерської роботи.

Основна частина магістерської роботи складається з розділів, які можуть поділятися на підрозділи, пункти, підпункти.

Кожний розділ слід починати з нової сторінки. У розділах основної частини наводять:

- огляд літератури;
- напрями та методи досліджень;
- теоретичні обґрунтування (положення);
- результати експериментальних досліджень;
- аналіз та узагальнення здобутих результатів, їхнє обґрунтування.

У першому розділі розкриваються основні теоретичні положення, проблеми, які існують щодо досліджуваних питань, огляд літератури. Огляд літератури, патентний пошук має забезпечуватися за допомогою спеціалізованих порталів доступу до наукових видань. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20 відсотків від обсягу основної частини магістерської роботи.

У другому розділі обґрунтовується вибір напряму досліджень, наводяться методи виконання завдань, розробляється загальна методика проведення дослідження.

У наступних розділах наводяться результати досліджень із зазначенням нового, що вносить автор у розробку проблеми. Оцінюється повнота виконання поставлених завдань, достовірність здобутих результатів (характеристик, параметрів), порівняння їх за аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних авторів. Обробка здобутої інформації виконується з використанням прикладного програмного забезпечення (Excel, статистичні пакети, ГІС тощо). Студенти магістратури спеціальності «Журналістика» останній розділ роботи (чи декілька підрозділів) виконують на основі завершальної науково-виробничої практики. Крім того, даний розділ (підрозділи) є матеріалами цієї практики і, водночас, творчим доробком магістранта (тобто, його завершальним у навчанні в ЗВО творчим проєктом) у річці наукового дослідження.

У висновках і пропозиціях наводяться наукові та практичні результати, здобуті в магістерській роботі, формулюються розв'язані наукові проблеми та їхнє значення для науки і практики, наводяться висновки і рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

Список використаних джерел складається з літературних джерел, на які є посилання в магістерській роботі. Загальний обсяг магістерської роботи має становити не менше 80–90 сторінок друкованого тексту (до загального обсягу магістерської роботи не входять додатки, список використаної літератури та джерел, таблиці й рисунки).

Ще раз відмітимо, що для творчої спеціальності «Журналістика», магістерська робота повинна містити

теоретичну частину і творчий компонент – «творчий доробок» журналіста. Практична частина магістерської роботи повинна ґрунтуватися на досвіді науково-виробничої практики магістранта і бути творчим проєктом студента в межах власного соціально-комунікаційного дослідження. Теоретична частина магістерської роботи повинна мати науково-дослідну орієнтацію, у якій провідним завданням є аналіз теоретичних моделей у творчій компоненті.

Обов'язково студентом магістратури на кафедрі повинна подаватися зовнішня рецензія, у якій рецензент об'єктивно оцінює позитивний і негативний бік роботи, уміння автора окреслити проблему, обґрунтувати її соціальне значення, повноту висвітлення літературних джерел, глибину їхнього аналізу, володіння методами збору, аналізу емпіричної інформації, самостійність роботи, оригінальність в осмисленні матеріалу, обґрунтування висновків і рекомендацій. Рецензію не варто завершувати оцінкою, вона має органічно впливати з аналізу змісту роботи.

4. СКЛАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ

Обравши тему наукового дослідження, студент магістратури за порадами наукового керівника, та зважаючи на власні наукові інтереси, розробляє попередній план, який під час дослідницької роботи буде вдосконалюватися та уточнюватись.

Складання плану передбачає поділ цілості (визначеної проблеми) на менші логічно пов'язані між собою частини. Без цього неможливо перейти до наступного етапу, який передбачає збір матеріалу і називається евристичним (пошуковим) процесом.

Складання плану повинно сприяти наступній цілеспрямованій діяльності студента магістратури і застерегти його від другорядних напрямків і розгалужень тематики. Насамперед, це стосується тем із значною кількістю різноманітного матеріалу, спорідненого з обраною темою роботи.

Залежно від теми, характеру фактичного матеріалу, методів, які використовувалися, студент магістратури може використати *хронологічний* (що розглядає явище чи процес у його розвитку в часі) або *проблемний* (тематичний) принципи укладання плану.

В останньому слід уникати загальних фраз і назв, проте не варто і «звужувати» його. Неправильно називати пункти плану одним словом чи занадто довгими назвами.

5. ЗБІР ТА ОБРОБКА МАТЕРІАЛУ

Цей етап виконання дослідження найтриваліший за часом. Розпочинають дослідження з ознайомлення зі станом розробки проблеми й *пошуку інформації*. Для цього студент магістратури має відшукати необхідні документи (законодавчі, директивні, статистичні та інші), вивчити літературу з даної теми (монографії, статті в часописах та наукових збірниках, матеріали наукових конференцій), результати соціологічних досліджень, при потребі скористатись інтернет-ресурсами тощо. Результатом цього етапу повинен стати бібліографічний перелік виявлених літературних джерел. Для прискорення пошуку необхідних джерел і літератури студент магістратури може скористатися послугами бібліографів наукових бібліотек.

У пошуках джерел і літератури допоможуть *бібліографічні каталоги* (систематичні та алфавітні), серед них електронні, які є в бібліотеках. За допомогою *алфавітного каталогу* легко з'ясувати, чи є в бібліотеці

конкретна книжка, яка потрібна для написання магістерської роботи. За алфавітним каталогом можна визначити також, яким виданням представлена та чи інша книжка, у якій кількості примірників і в яких підрозділах бібліотеки вона є.

У *систематичному каталозі* фонд бібліотеки розкривається за змістом. Систематичний каталог подає відомості про те, які книжки є в бібліотеці з тієї чи іншої галузі знань, з того чи іншого питання.

Картки в каталозі розташовані за певною системою класифікації (напр., у бібліотеці КиМУ систематичні каталоги організовані за Бібліотечно-бібліографічною системою класифікації – ББК.

Усі розділи систематичного каталогу розмежовуються за допомогою роздільників і пов'язані між собою логічною послідовністю. Їхній поділ спрямований від загальних питань до конкретних. Наприклад:

- *Дидактика*
- *Методи навчання*
- *Словесні методи*
- *Розповідь, пояснення*

Кожен розділ систематичного каталогу має власний індекс, виражений цифрами і буквами.

Пошук у систематичному каталозі ведеться ступінчастим методом: спочатку пошук напису на каталожному ящику, потім перегляд роздільників у ящику. У роздільнику систематичного каталогу картки розставлені в алфавітному порядку.

Пошук потрібної поділки може проводитися за допомогою алфавітно-предметного покажчика або безпосередньо в каталозі. В алфавітно-предметному покажчику найменування предметів і понять розміщені в алфавітному порядку, а поряд зазначається індекс, за яким можна знайти їх у систематичному каталозі. Наприклад:

Учитель 74. 204. 21.

Індекс в алфавітно-предметному покажчику показує також, як один і той же предмет або поняття представлені в різних галузях залежно від того, у якому аспекті вони розглядаються. Наприклад:

античний світ;

історія 63.3(0);

література 84.(0)3;

філософія 87.3.

При заповненні замовлення на потрібні книжки варто вказувати шифр, який міститься в лівому верхньому кутку картки, автора (авторів) потрібного видання, назву праці, місце видання, рік видання. При заповненні замовлення на періодичні видання зазначається шифр видання, назва видання, місце і рік видання, номер (том, випуск).

Робота з літературою в наукових бібліотеках допомагає з'ясувати актуальність теми, масштаби її розробки і не достатнє висвітлення окремих аспектів, допомагає чіткішому визначенню кола завдань, які бере на себе студент.

Щоб оперативно відшукати необхідну інформацію в наукових публікаціях, слід діяти поетапно. Існує *кілька методик* опрацювання літератури з вибраної теми. Так, вивчення наукових публікацій можна починати з загальних (фундаментальних) робіт, близьких до теми дослідження, і просуватися від загального до часткового, від базових положень до конкретних. Щодо хронологічного порядку опублікованої літератури, то спочатку варто зупинитися на сучасних працях, а вже потім опрацювати видання минулих років. Причому на першому етапі накопичення інформації слід охопити якомога більше джерел, поступово «відсіюючи зайві». За іншою методикою, від самого початку роботи свідомо обмежується коло

публікацій, а вивчення починається саме з тих, які безпосередньо стосуються обраної проблеми або дотичні до неї.

Плідним способом пошуків необхідних джерел та літератури є звернення до наукових видань, які поділяються на дві групи: науково-дослідні та джерелознавчі. До першої групи належать: монографія, науковий реферат, інформативний реферат, тези доповідей, збірники наукових праць. До другої групи зараховують: джерелознавчі видання або наукові документальні видання, які містять пам'ятки культури та історичні документи, що пройшли текстологічне опрацювання, мають коментарі, вступи, статті, допоміжні покажчики тощо. Серед наукових неперіодичних видань можна назвати книги, брошури тощо. Зокрема, *монографія* – наукове видання, яке містить повне або поглиблене дослідження однієї проблеми чи теми, що належить одному або декільком авторам. Є два види монографій: наукові і практичні. Пропонуємо студенту магістратури ретельно переглянути посилання авторів монографій, щоб виявити низку необхідних позицій для написання магістерської роботи. Відшукавши хоча б одну з указаних у посиланнях книжку, знову слід звернутися до посилань автора вже цієї книжки і знову виявити додаткову групу монографій і статей і т. д.

Надзвичайно важливим є етап відбору матеріалів, зіставлення різних джерел інформації (наукова стаття, тези, реферат, доповідь, виступ) для вироблення власної авторської позиції.

Пошук інформації можна здійснювати також в *електронній мережі* (спеціалізовані пошукові системи як глобальні, так і локалізовані для окремих масивів і сайтів, електронні каталоги бібліотек, зведені електронні каталоги, реферативні і повнотекстові бази й банки даних,

електронні путівники по довідково-бібліографічних ресурсах, каталоги електронних видань, електронні книжкові магазини тощо).

Працюючи з друкованими *першоджерелами*, слід знати такі їхні *види*:

- законодавчі;
- нормативно-правові документи державних органів влади;
- видання наукових установ, державних академічних центрів (багатотомні публікації документів з питань внутрішньої і зовнішньої політики держав, літописи, хроніки, тематичні збірники тощо);
- статистичні довідники;
- документи політичних партій, міжнародних організацій, структур;
- мемуарні видання; щоденники; епістолярна спадщина;
- офіційні дипломатичні документи (як різновид відомчих публікацій).

6. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РОБОТИ

Зміст магістерської роботи має відповідати вимогам Закону України «Про вищу освіту», зокрема, п. 7 статті 16 «Забезпечення якості вищої освіти» та п. 6 статті 69 «Права інтелектуальної власності та її захист», у яких зазначається, що заклади вищої освіти повинні здійснювати ефективні заходи щодо запобігання академічному плагіату, оприлюднювати (частково або повністю) наукові результати, отримані іншими особами як результати власного дослідження, або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

На підставі вищезазначеного кафедра соціальних комунікацій має всі повноваження перевіряти роботи на наявність у них плагіату.

Щодо структури змісту, то вона включає такі елементи:

Вступ. У ньому розкривається постановка проблеми, її актуальність, зв'язок з найважливішими завданнями, які виконує наша держава, міжнародна спільнота, основні дослідження і публікації з проблеми за останній час, на яких спирається автор. Завдяки аналізу та порівнянню обґрунтовується актуальність теми, її особливість і значущість у конкретній галузі науки або практики.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Наукова новизна здобутих результатів. Подають коротку анотацію нових наукових положень (рішень), запропонованих магістрантом особисто. Потрібно показати відмінність здобутих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше отриманих, удосконалено, набуло подальшого розвитку).

Практичне значення роботи. У роботі треба подати власне бачення щодо використання на практиці здобутих результатів і ступеня готовності до їхнього упровадження, а також особистий внесок у розробку теми і створення творчого проекту в річищі наукової проблематики із соціальних комунікацій в межах обраної теми.

Апробація результатів роботи. Указуються конференції, круглі столи, засідання наукових товариств, де оприлюднювалися результати досліджень.

Публікації. Указують кількість опублікованих статей з результатами роботи в збірниках, матеріалах та тезах конференцій і круглих столів.

Основна частина. Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. Наприкінці кожного розділу формують висновки (резюме) зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

У розділах основної частини подають: огляд літератури за темою і вибір напрямів досліджень; виклад загальної методики й основних методів досліджень; експериментальну частину і методику досліджень; проведені теоретичні й (або) експериментальні дослідження; аналіз й узагальнення результатів досліджень й подано розробку творчого проєкту, заснованого на теоретичному дослідженні теми роботи.

В огляді літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло аналізуючи роботи, студент магістратури повинен назвати ті питання, що залишилися нез'ясованими і, отже, визначити своє місце в розв'язанні проблеми.

У наступних розділах розкриваються окремі напрями досліджуваної проблематики. Викладаються результати власних досліджень з висвітленням того нового, що автор вносить у розробку проблеми. Студент магістратури повинен давати оцінку щодо повноти виконання поставлених завдань, оцінку достовірності здобутих результатів, їхнє порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць,

обґрунтування потреби додаткових досліджень. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, визначеній автором. Створення творчого проекту в межах досліджуваної теми (творчого доробку журналіста) є обов'язковим складником магістерської роботи студента спеціальності 061 «Журналістика». Творчий проект повинен системно й органічно входити до структури магістерської роботи і показувати рівень професійної підготовки випускника магістратури, що навчається за освітньо-професійною програмою «Журналістика».

Висновки. У висновках подаються важливі наукові та практичні результати, узагальнені умовиводи, ідеї, думки, оцінки, пропозиції, рекомендації автора. Висновки повинні містити відповідь на поставлені завдання в роботі, наголошувати на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтовувати їхню суспільну значущість, перспективи та рекомендації щодо впровадження результатів у практику. У першому пункті висновків студент магістратури оцінює стан проблеми, що досліджувалася. Далі розкриваються методи вирішення поставленої мети. Можна починати кожен з висновків, наприклад, зі слів «проаналізовано», «досліджено», «розглянуто», «рекомендовано», «змодельоване», «створено» тощо.

Список використаних джерел. Список використаних джерел можна розміщувати в алфавітному порядку або в порядку появи посилань у тексті за їх наскрізною нумерацією. Зразки оформлення бібліографічних посилань наведено в додатку 3.

Додатки. За потреби студент магістратури може використати додатки, у яких наводяться формули, графіки, схеми, таблиці допоміжних цифрових даних, карти, нормативні документи, інструкції, які суттєво полегшують

розуміння роботи. Додатки розміщують після висновків магістерської роботи.

7. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота – це дослідницька компонента наукової програми другого рівня вищої освіти; це спеціально підготовлений рукопис, написаний державною мовою. Магістерську роботу виконують на комп'ютері і друкують з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word Time New Roman кегля 14 з полуторним міжрядковим інтервалом.

Текст магістерської роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве, верхнє та нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 15 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту магістерської роботи повинна бути однаковою.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявлено під час написання магістерської роботи, можна виправляти підчищенням або коректором.

Текст основної частини магістерської роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин магістерської роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами (розмір кегля 14) симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в

підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого у підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) і текстом повинна дорівнювати двом інтервалам. Кожну структурну частину магістерської роботи треба починати з нової сторінки. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№».

У магістерській роботі першою є титульна сторінка, яку включають до загальної кількості сторінок. На титульній сторінці номер не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Завдання, відгук наукового керівника, зовнішня рецензія до загальної нумерації не включаються.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як і пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, таблиці) необхідно подавати в магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках магістерської роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більші формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в магістерській роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» (курсивом) із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в магістерській роботі одна таблиця, то її нумерують за загальними правилами. При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і її номер вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл. 1.2» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Формули в магістерській роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули

складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого краю аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) – (перша формула третього розділу). Формули в дослідженні найчастіше не використовуються магістрантами спеціальності «Журналістика», але при потребі аналізу статистичних матеріалів надана інформація залишається.

Примітки до тексту і таблиць, у яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку і перелічують їх. Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

У магістерській роботі слід застосовувати лише штрихові ілюстрації. Вони повинні мати назву, яку розміщують після їхнього номера. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст).

Цифровий матеріал повинен оформлюватись у вигляді таблиць. Кожна таблиця має назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків – не менша 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку магістерської роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю

рядків можна переносити на іншу сторінку. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна поділити на частини і розмішувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, у другому – боковик.

Якщо текст, який повторюється у графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторі його замінюють словами «Те ж», а далі – лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних символів, які повторюються, не потрібно. Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Рівняння і формули (за потребою в магістерській роботі спеціальності «Журналістика») треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака дорівнює (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою, у тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

При написанні роботи студент магістратури повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати, які використовувалися при виконанні роботи. Такі посилання дають можливість відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування

документа, дозволяють перевірити необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову, текст, обсяг. Доцільно посилатися на останні видання, публікації. На більш ранні видання можна посилатися лише у випадках, коли наявний у них матеріал не включено до останнього видання.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших наукових публікацій, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць.

Посилання в тексті магістерської роботи потрібно зазначати порядковим номером, виділивши їх двома квадратними дужками, наприклад: [1, 25–26] або [2]. Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: «рис. 1.2». Посилання на формули вказують порядковим номером у дужках, наприклад: «у формулі (2.1)».

На всі таблиці магістерської роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «див. у табл. 1.2».

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно подавати відповідно до вимог державного стандарту.

Додатки оформляють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами українського

алфавіту, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А. Текст кожного додатка при потребі може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому випадку перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 (другий розділ додатка А).

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 (другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) (перша формула додатка А).

Для якісного мовностилістичного оформлення магістерської роботи студентам важливо вміти систематизувати накопичену наукову інформацію у зв'язний текст відповідно до норм правил сучасної літературної мови. Для допомоги студенту магістратури при виконанні цього завдання в додатку К наведено приклади мовних конструкцій, які можна використати як засоби зв'язку між реченнями магістерської роботи.

8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ЦИТАТ І ПОСИЛАНЬ

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого тексту слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у першоджерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що

викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручування думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручування авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, усередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами) варто бути точним у викладенні думок, коректним і давати відповідні посилання на джерело;

- цитування не повинно бути надмірним чи недостатнім, оскільки це знижує рівень магістерської роботи;

- якщо автор роботи наводить цитату і виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім тире і вказуються ініціали автора роботи, а весь текст застереження береться в круглі дужки. Варіантом таких застережень є: (курсив наш. – А.К.); (підкреслено мною. – А.К.).

Посилання на використані джерела є обов'язковою вимогою дослідження.

9. МОВА І СТИЛЬ РОБІТ

Мовностилістична культура дослідження найкраще виявляє загальну культуру та науковий рівень її автора.

Усе це потребує дотримання певних вимог до логіки викладення матеріалу, його форми, стилю і мови.

Ураховуючи, що кожна наука має власний понятійний апарат і систему термінологічних позначень, при використанні понять з інших галузей знань необхідно подати тлумачення дефініцій та авторське пояснення їхнього використання.

Найхарактернішою ознакою писемної наукової мови є формально-логічний спосіб викладу матеріалу, точність, ясність, стислість, смислова завершеність. Емоційні мовні елементи в наукових роботах не рекомендуються.

Стиль писемної наукової мови – це безособовий монолог. Тому виклад звичайно ведеться від третьої особи. Нині стало «неписаним» правилом у наукових роботах замість «я» використовувати «ми» та похідні від цього займенника словосполучення наприклад: «на нашу думку», «нами досліджено» тощо. Тому радимо використовувати конструкції з неозначено-особовими реченнями, наприклад: «Спочатку наводять відбір зразків археологічних знахідок, а потім встановлюють їхню належність до однієї з культур». Використовується також форма викладу від третьої особи («На думку автора...», «Автор вважає...»). Аналогічну функцію виконує речення з пасивними дієприкметниками («Розроблений комплексний підхід до вивчення...»).

Основна стилістична особливість писемної наукової мови – об'єктивність викладу. Звідси наявність у тексті наукових праць вставних слів і словосполучень на позначення ступеня достовірності повідомлення. Завдяки таким словам той чи інший факт можна подати як *достовірний* (дійсно, насправді, зрозуміло), *допустимий* (очевидно, треба вважати), *можливий* (імовірно, можливо).

Обов'язковою вимогою об'єктивності викладу матеріалу є також посилання на джерело повідомлення, автора висловленої думки чи якогось виразу. У тексті це можна реалізувати за допомогою спеціальних вставних слів і словосполучень («як свідчить», «за повідомленням», «на думку», «за даними», «на нашу думку»).

Варто запам'ятати, що для наукового тексту характерними є смислова завершеність, цілісність і зв'язність. Найважливішим засобом вираження логічних зв'язків з огляду на це є: спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують на послідовність розвитку думки («спочатку», «насамперед», «по-перше», «по-друге», «потім» тощо; заперечення («проте», «але», «аж ніяк», «однак»); причинно-наслідкові зв'язки («завдяки цьому», «тому», «відповідно», «унаслідок цього», «крім того», «до того ж»); перехід від однієї думки до іншої («перш ніж перейти до...», «звернімося до...», «розглянемо», «зупинимось на...», «розглянувши...», «перейдемо до...», «необхідно зупинитися на...», «слід розглянути...»); результат, висновок («отже», «значить», «як висновок», «зазначене вище спонукає до висновку», «підбиваючи підсумки, слід зазначити...», «з огляду на вищезазначене, можна дійти висновку...»).

Отже, обов'язкова вимога до якості магістерської роботи – її грамотність, чітка логіка викладу, правильність мовностилістичного оформлення. Текст повинен бути вивірений автором після його друку.

10. ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ НАПИСАННІ ТА ОФОРМЛЕННІ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

1. Зміст роботи не відповідає плану магістерської роботи або не розкриває тему повністю чи її основної частини.

2. Сформульовані розділи (підрозділи) не висвітлюють реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта.

3. Мета роботи не пов'язана з досліджуваною, сформульована абстрактно й не розкриває специфіки об'єкта і предмета дослідження.

4. Автор не виявив самостійності, робота є компіляцією чи плагіатом.

5. Не зроблено глибокого і всебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури (за останні п'ять років) з теми дослідження.

6. Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не розкриває стану дослідження проблеми.

7. Не простежується позиція автора при аналізі фактичного матеріалу чи дискусійних питань.

8. Немає висновків до розділів магістерської роботи.

9. Загальні висновки роботи не відповідають визначеним завданням дослідження.

10. У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичений матеріал.

11. Бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.

12. Ілюстративний матеріал і додатки не мають безпосереднього смислового навантаження.

13. Таблиці, діаграми, схеми, подані в тексті чи винесені в додатки, складені не на основі першоджерел, а запозичені з інших досліджень без належного оформлення посилань.

14. Порушено вимоги щодо обсягу магістерської роботи, допущено диспропорційність в обсязі окремих розділів.

15. Роботу оформлено з порушенням вимог, вона виконана неохайно, з помилками.

11. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Відповідно до вимог на захист подаються: рукопис дослідження, відгук наукового керівника зовнішня рецензія, дві наукові статті, у яких подаються проміжні або кінцеві результати, висвітлюються конкретні окремі питання за темою дослідження; тези виступу на конференціях, круглих столах, у яких коротко, точно, послідовно сформульовані результати дослідження (1–3 сторінки).

Захист магістерської роботи проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, яка заслуховує автора, відгук наукового керівника, оголошує рецензію. На дослідженні має стояти рішення про допуск роботи до захисту, оцінка попереднього захисту, номер протоколу та підпис завідувача кафедри, де проходив передзахист.

У доповіді студент магістратури викладає мету, завдання, сутність наукової проблеми, зміст роботи, концентруючи головну увагу на характеристиці основних результатів дослідження та проблемних питаннях.

Доповідь випускника може починатися зі звертання: *«Шановний пане голово! Шановні члени Екзаменаційної комісії!..»* Далі доповідач, відповідно до встановленого регламенту, розкриває сутність досліджуваної проблеми, обґрунтовує її актуальність, формулює основні результати. Доповідь повинна бути логічною, послідовною, чітко структурованою. У цілому алгоритм виступу може бути такий: *вступ; основна та підсумкова частини.*

Вступ передбачає:

- чітке визначення проблеми;
- обґрунтування її актуальності, розкриття ступеня її наукової розробки;
- визначення мети і завдань дослідження, засобів їх досягнення;
- ознайомлення зі структурою роботи;
- короткий аналіз змісту розділів;
- презентація творчого проєкту;
- обґрунтування висновків, рекомендацій.

Найважливішим є те, щоб мова студента магістратури була виразною, граматично правильною. Недопустимим є порушення норм літературної вимови, зокрема – використання неправильних наголосів у словах.

Декілька порад, які допоможуть добре підготувати текст доповіді (виступу):

- підкресліть у кожному реченні ключові слова;
- при друкуванні доповіді залишіть великі береги, щоб можна було записати власні міркування;
- усі цифри (статистичні дані) в тексті запишіть словами;
- повторюйте іменники, уникаючи займенників, використовуйте прості слова і прості розповідні речення;
- не переобтяжуйте текст складнопідрядними реченнями;
- уникайте неточностей у назвах, поверхневого викладу змісту та результатів дослідження.

Приємно вражає вільне володіння текстом і розумінням суті проблеми. Тому радимо виступ не читати, а лише стежити за чітко продуманим написаним планом доповіді.

Студент магістратури зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли в членів Екзаменаційної комісії під час захисту, давати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень

рецензії (якщо вони є в рецензії). Треба виявляти скромність в оцінці власних наукових результатів і тактовність стосовно тих, хто запитує. Перед тим, як відповідати на запитання, необхідно уважно його вислухати і за потреби записати. Бажано на кожне запитання відповідати відразу, виявляючи при цьому витримку і коректність.

Після дискусії студент магістратури може попросити надати йому можливість висловити подяку членам комісії, науковому керівникові, викладачам випускової кафедри.

Рішення про оцінку магістерської роботи ухвалюється на закритому засіданні Екзаменаційної комісії.

Визначальними критеріями при цьому виступають:

- самостійність дослідження;
- теоретичний рівень;
- наявність елементів наукової новизни;
- практична значущість рекомендацій;
- результати перевірки роботи на плагіат;
- уміння студента дискутувати;
- здатність аргументовано захищати власну концепцію;
- доходити висновків.

Заклад вищої освіти на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на другому рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти – магістр.

Бажаємо успіхів!

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок заяви для затвердження теми роботи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Зав. кафедри соціальних комунікацій
студента магістратури
освітньої програми «Журналістика»

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему магістерської роботи

та призначити наукового керівника.

«__» _____ 20 р. _____
(підпис студента магістратури)

«ПОГОДЖЕНО»
Науковий керівник

«__» _____ 20 р. _____
(підпис)

Додаток Б

Загальний зразок структури роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3–8
РОЗДІЛ 1.....	9–45
1.1.....	9–23
1.2.....	24–36
1.3.....	37–45
РОЗДІЛ 2.....	46–82
2.1.....	46–58
2.2.....	58–70
2.3.....	71–82
РОЗДІЛ 3.....	83–119
3.1.....	83–94
3.2.....	95–107
3.3.....	107–119
ВИСНОВКИ	120–123
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	123–125
ДОДАТКИ.....	125–135
(нумерація і кількість сторінок можуть бути змінені)	

Додаток В

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут журналістики, кіно і телебачення

Освітньо-професійна програма «Журналістика»

Кафедра соціальних комунікацій

Ступінь вищої освіти – Магістр

Спеціальність 061 Журналістика

Галузь знань 06 Журналістика

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

«___» _____ 2019 року

З А В Д А Н Н Я НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема роботи: _____

Керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом університету № від

«___» _____ 20__ року

2. Термін подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи:

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
		.	

7. Дата видачі завдання _____
Календарний план

№ з/п	Назва етапів МР	Термін виконання МР	Примітка
1.	Забезпечення студентів методичними рекомендаціями для виконання роботи		
2.	Визначення напрямків дослідження		
3.	Складання плану роботи та підготовка індивідуального завдання роботи		
4.	Періодичне звітування студентів про виконання роботи перед науковими керівниками та завідувачем кафедри		
5.	Підготовка наукових статей з досліджуваної теми		
6.	Збір статистичних даних, підготовка аналітичного матеріалу і надання науковому керівнику		
7.	Подання на кафедру закінченої роботи,		

	включаючи електронну версію (з метою перевірки її на плагіат)		
8.	Підготовка письмового відгуку на роботу		
9.	Проведення попереднього захисту робіт		
10.	Ухвалення рішення про допуск роботи до захисту		
11.	Зовнішнє рецензування		
12.	Направлення робіт з рецензією до екзаменаційної комісії (ЕК) для захисту		
13.	Захист роботи		

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток Г

Відгук наукового керівника

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВІДГУК

наукового керівника на магістерську роботу

студента магістратури _____

освітньо-професійна програма «Журналістика»

спеціальність 061 Журналістика

галузь знань 06 Журналістика

на тему _____

за матеріалами _____

Актуальність теми: _____

Загальна характеристика роботи _____

Наукова і практична значимість роботи _____

Рівень підготовки студента магістратури _____

Ставлення студента магістратури до виконання роботи та її загальна оцінка _____

Науковий керівник _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата «__» _____ 20__ р.

Додаток Д
Зразок оформлення титульної сторінки магістерської роботи

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра соціальних комунікацій
Освітньо-професійна програма «Журналістика»
Спеціальність 061 Журналістика
Галузь знань 06 Журналістика

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Магістерська робота на тему _____

Магістерська робота допущена до захисту рішенням
кафедри соціальних комунікацій протокол № ____ від
«__»_____ 20__ р.

Зав. кафедри _____
«__»_____ 20__ р.

Науковий керівник _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Київ-20__

Додаток Е

Зворотна сторінка титульного аркуша магістерської роботи

Реєстраційний № _____
(дата) ПІБ

Результати перевірки _____
(до захисту) (дата) (ПІБ
на доопрацювання _____

Результати захисту: _____
(оцінка)

Голова ЕК _____
(підпис) (ПІБ

Члени ЕК _____
(підпис) (ПІБ.)

_____ (підпис) (ПІБ.)

_____ (підпис) (ПІБ

_____ (підпис) (ПІБ

Відповідальний секретар ЕК _____
(підпис) (ПІБ

Додаток Ж

Графік написання магістерської роботи

студентами денної (заочної) форми навчання

Навчально-наукового інституту журналістики, кіно і телебачення

Освітньо-професійна програма «Журналістика»

Спеціальність 061 Журналістика

Галузь знань 06 Журналістика

№ з/п	Етапи виконання роботи	Термін виконання
	Вибір теми роботи, закріплення наукового керівника	
	Отримання завдання на проведення дослідження	
	Підготовка та узгодження робочого плану і затвердження його науковим керівником	
	Підготовка та узгодження остаточного розширеного плану роботи	
	Підготовка чорнового варіанта роботи для першого читання науковим керівником	
	Усунення зауважень, урахування рекомендацій наукового керівника, подання виправленого варіанта на друге читання;	
	Урахування рекомендацій наукового керівника, збагачення роботи додатковими дослідженнями, що проводилися під час практики, підготовка остаточного варіанта	
	Отримання зовнішньої рецензії і відгуку наукового керівника	
	Доопрацювання роботи з урахуванням рекомендацій рецензента і наукового керівника. Остаточне оформлення роботи	
	Захист виконаної роботи	

Додаток 3

Приклади оформлення бібліографічного опису згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання з бібліографічних посилань»

<i>Характеристика джерела / Різновиди посилання</i>	<i>Приклад оформлення посилання</i>
Внутрішньотекстове посилання	
Тільки в тексті	Особливої уваги варта праця І. Крупського «Національно-патріотична журналістика України». (Національно-патріотична журналістика України (друга половина XIX– перша чверть XX ст.). Львів: Світ, 1995).
Підпорядковане посилання	
У тексті внизу сторінки	У статті Добровольської В. «Адміністративна діяльність органів культури» подано таке визначення... ¹ . ¹ Вісник Книжкової палати. 2012. №4. С. 18–20.
<i>Цитовано не за першоджерелом</i> Підпорядковане посилання	Ось тут і проявилася в деякій мірі особливість українського характеру, коли усі хотіли бути «гетьманом» ¹ . ¹ Цит. за: Андрухів І., Французом А. Правда історії. Станіславщина в умовах терору і репресій. Івано-Франківськ, 2008. С. 31.
Позатекстове посилання	
<i>Один автор</i> [3, с. 15]	3. Потятиник Б.В. Інтернет-журналістика: навч. посібник: Львів: ПАІС, 2010. 246 с.
<i>Два, три автори</i> [5, с. 147]	5. Кривошея Г., Шульгіна В., Тур'ян О. Методичні аспекти журналістської роботи: навч. посібник. К.: КиМУ, 2015. 320 с.

Чотири і більше авторів [7, с. 145]	7. Малихін О.В., Павленко І.Г., Лаврентьєва О.О., Матукова Г.І. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник. Сімферополь: Дайфі, 2011. 270 с.
Стаття [8]	8. Рудаківська С.В.. Навички людини майбутнього як основа конкурентоспроможної особистості. <i>Директор школи, ліцею, гімназії, 2017. №1-2, с. 44-46.</i>
Закон [9]	9. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України за станом на 1 листопада 2016 р. <i>Голос України</i> від 15 січня 2016. № 6.
Національний стандарт [23]	23. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2015.
Багатомне видання [26, с. 475]	26. Енциклопедія історії України: у 10 т. Гол. ред. В. Смолій. Т.3. Київ: Наукова думка, 2005. 672 с.
Електронний ресурс [27] [28]	27. Різун В. В. Методи наукових досліджень у журналістикознавстві: навч. посіб. <i>Преса України, 2008. 144 с. URI: http://www.lektsiopedia.org/lek4-92782.html</i> (дата звернення: 22.10.2016) 28. Конституція України: Закон від 28.06.1996 № 254. База даних «Законодавство України. ВР України. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D (дата звернення: 22.10.2016)
Автореферат [29, с. 14]	29. Шутяк Л.М. «Новий журналізм» у медійному дискурсі України: генеза та жанровостилістичні ознак: автореф. Дис. ... кандидата наук із соціальних комунікацій: 27.00.04. Дніпропетровський національний університет ім. Олеса Гончара. Дніпропетровськ, 2015. 20 с.

Додаток К

**Мовні конструкції, які використовуються в наукових
працях для виконання функції засобів зв'язку між
реченнями**

<i>Мовна функція</i>	<i>Лексичні засоби</i>	
Причина та її наслідок, умова та наслідок	(і) тому, тому, що	
	оскільки	
	з чого звідки	виходить
	внаслідок	
	у результаті	
	на основі вищезазначеного, на підставі вказаного вище	
	у зв'язку з цим	
	залежно від	
	відповідно до	
	у цьому випадку	
	за таких умов	
	у такому випадку	
	(а) якщо (ж)..., то ...	
	що	свідчить
		вказує
		твердить
		відповідає
		дає змогу
		дозволяє
		сприяє
		має значення тощо
Часове	спочатку, насамперед, передусім	

<i>Мовна функція</i>	<i>Лексичні засоби</i>	
співвідношення та порядок викладення	першим наступним, попереднім	кроком
	одночасно, водночас	
	разом з цим,	
	попередньо, вище, раніше	
	ще раз, знову	
	потім, нижче, після цього	
	згодом, далі, пізніше	
	по-перше, по-друге і т.п.	
	зараз, нині, цього (на цей) час, до цього часу, дотепер, донині	
	минулими роками, останнім часом, останнього часу	
	на закінчення, зрештою, нарешті	
Зіставлення та протиставлення	але, втім, а проте, однак, зрештою	
	як..., так і...; так само, як і ...	
	не тільки, але й	
	порівняно з; якщо..., то...	
	на відміну, навпаки, на противагу	
	аналогічно, таким чином, також	
	з одного боку, з другого боку	
Доповнення або уточнення	тоді, як; разом з тим	
	також і, до того ж, при цьому, разом з тим	
	окрім більше	того
	понад найбільше, а надто	
Посилання на попередній або наступний	тим більше, що	
	у тому разі, у випадку, тобто, а саме	
		сказано

<i>Мовна функція</i>	<i>Лексичні засоби</i>	
вислів	як було	показано
		доведено
		зазначено
		отримано
		знайдено
		встановлено
		згадано
	з огляду на міркування	
	як підкреслювалось, указувалось вище	
	згідно з цим	
	відповідно до цього	
	відповідно	
	у зв'язку з цим, відповідно до цього	
	у зв'язку з вищевикладеним	
	цей, що розглядається, вищевказаний тощо	
	такий, подібний, аналогічний, відповідний, такого типу, такого виду, схожий на ...	
	багато з них, один з них, деякі з них	
	наступний, деякий, надалі, подальший, дальший, другий	
	більшість, більша частина	
	керуючись положенням, дотримуючись положень	
Узагальнення, висновок	дослідженням встановлено	
	як наслідок	
	отже	
	у результаті, у кінцевому підсумку, зрештою	
	звідси, з цього	витікає
		впливає
		стає зрозумілим

<i>Мовна функція</i>	<i>Лексичні засоби</i>	
		очевидно
	це	
		дозволяє дійти висновку
		зводиться до такого
		свідчить
		переконує
	на закінчення, і нарешті	
Ілюстрація	наприклад; так, як приклад; для прикладу	
	прикладом може слугувати (бути)	
	такий же (наприклад)	
	у випадку, для випадку	
	про те може свідчити; що очевидно	
Уведення нової інформації	розглянемо такі випадки...	
	зупинимось детально на...	
	основні переваги цього методу полягають у...	
	деякі додаткові зауваження...	
	декілька слів щодо перспектив дослідження...	
	наведемо декілька прикладів	

Приклади оформлення списку використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015

Один автор

1. Потятиник Б.В. Інтернет-журналістика: навч. посібник: Львів: ПАІС, 2010. 246 с.

Два, три автори

Кривошея Г., Шульгіна В., Тур'ян О. Методичні аспекти журналістської роботи: навч. посібник. Київ: КиМУ, 2015. 320 с.

Чотири автори

Малихін О.В., Павленко І.Г., Лаврентьєва О.О., Матукова Г.І. Методика викладання у вищій школі: навч. посібник. Сімферополь: Дайфі, 2011. 270 с.

Автор(и) та редактор(и)/упорядники

1. Социальные коммуникации (теория, методология, деятельность): словарь-справочник Авт.-сост. В.А. Ильганаева Харьков: Городская типография, 2009. 392 с.

2. Plath S. The unabridged journals / ed. K. V. Kukil. New York, NY: Anchor, 2000. 680 p.

Автор і перекладач

1. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний). Ред. Л.И. Евенко; пер.: Д. Васильев, В. Зотов. Москва: Прогресс, 1986. 424 с.

2. Laplace P.S. A philosophical essay on probabilities. Trans.: F.W. Truscott, F.L. Emory. Original work published 1814. New York, NY: Dover, 1951. 196 p.

Без автора

1. Дослідження всесвітньої організації інтелектуальної власності. «Економічний внесок індустрій, що базуються на авторському праві і суміжних правах, в Україні». Основане на інформації 2005 року. Київ, 2008. 122 с.

2. Конституція України: наук.-практ. комент. Редкол.: В.Я. Тацій (голова) та ін. 2-е вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2012. 1128 с.

3. Twenty-four hours a day. Miami, FL: BN Publishing, 2010. 400 p.

Багатотомні видання

1. Енциклопедія історії України: у 10 т. НАН України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.

2. Країни світу і Україна: Енциклопедія. у 5 т. Наук. ред.. А.Г.Бульвінський Т.1: Північна Європа. Західна Європа. Південна Європа. Київ: Фенікс, 2017. 564 с.

Автореферати дисертацій

1. Шутяк Л.М. «Новий журналізм» у медійному дискурсі України: генеза та жанрово-стилістичні ознак: автореф. дис. ... кандидата наук із соціальних комунікацій: 27.00.04. Дніпропетровський національний університет ім. Олеся Гончара. Дніпропетровськ, 2015. 20 с.

Дисертації

1. Шутяк Л.М. «Новий журналізм» у медійному дискурсі України: генеза та жанрово-стилістичні ознак: дис. ... кандидата наук із соціальних комунікацій: 27.00.04. Дніпропетровський національний університет ім. Олеся Гончара. Дніпропетровськ, 2015, 197 с.

2. Bryant B.D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation. University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.

Архівні документи

1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г.Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В.А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64, 64 зв., 71.

2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.

3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.

Розділ книги

1. Чебанова О.Є. Сучасність і людина: соціокультурний аспект. Науково-практичні дослідження розвитку творчого процесу в різних видах мистецтва (кінематограф, телебачення, театр, медіа): колективна монографія. Ред.: О.В. Безручко. Київ: КиМУ, 2014. 371 с. С. 123–138

1. O'Neil J.M., Egan J. Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. Gender issues across the life cycle. Ed. B.R. Wainrib. New York, NY: Springer, 1992. P. 107–123.

Статті з періодичного видання

1. Досенко А.К. Особливості сучасної PR кампанії: інформаційна складова. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2016. №2. С. 68–71.

2. Benjamin A.C. The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. *Journal of Higher Education*. 1960. Vol. 31, No.9. P. 471–480.

Електронні ресурси

1. Різун В.В. Методи наукових досліджень у журналістикознавстві: навч. посіб. *Преса України*, 2008. 144 с. URI: <http://www.lektsiopedia.org/lek4-92782.html> (дата звернення: 22.10.2016)

Додаток Л

Зразок

тез виступу на захисті магістерської роботи

Шановний голово, шановні члени Екзаменаційної комісії! Дозвольте мені доповісти Вам про моє дослідження на тему... Його актуальність полягає в такому... Варто зазначити, що ця проблематика досліджувалася багатьма науковцями(історіографія), проте в такому аспекті вона досліджена не повно... Зважаючи на це метою мого дослідження є... Поставлена мета обумовила виконання таких завдань... (перерахувати). Об'єктом дослідження автор визначив..., а предметом... Щодо методологічної бази, то вона включає в себе цілу низку методів, які були використані автором для розкриття теми. Робота має практичне і прикладне значення, яке полягає в такому... Наукова новизна полягає в тому, що вперше отримані такі результати..., розвинуті такі ідеї..., розроблені..., а також автор прагнув комплексно дослідити такі аспекти теми з урахуванням новітніх напрацювань і досліджень.... Робота пройшла апробацію на наукових конференціях, круглих столах... У цілому робота має таку структуру: вступ, три розділи, висновки та список використаної літератури і джерел, додатки... Усього.... сторінок, без додатків і списку використаних джерел. Зокрема, у першому розділі, розкривається..., у другому..., у третьому... Отже, вивчивши, дослідивши, проаналізувавши (тему), яка була предметом мого дослідження, автор доходить таких висновків: перше..., друге...

Також студенту варто на завершення свого виступу перерахувати пропозиції та рекомендації щодо використання здобутих результатів і подякувати членам Екзаменаційної комісії і присутнім за увагу.

Після доповіді студент магістратури відповідає на запитання членів Екзаменаційної комісії.