

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсової роботи**

галузь знань 12 Інформаційні технології
122 «Комп'ютерні науки»

Київ – 2022

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»

Укладачі:

Зінченко А.Ю., к.т.н., завідувач кафедри комп'ютерних наук КиМУ
Сініченко С.В., доц. кафедри комп'ютерних наук КиМУ, декан факультету інформаційних технологій КиМУ

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів галузі знань 12 Інформаційні технології спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» обговорені та схвалені на засіданні кафедри комп'ютерних наук факультету ІТ КиМУ

Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

1. Організація підготовки курсової роботи

1.1 Загальні положення

Курсова робота — це індивідуальне завдання студенту з дисципліни «Методи і засоби комп'ютерних інформаційних технологій», в якому комплексно використовуються знання та вміння, набуті в процесі вивчення дисципліни.

Мета курсової роботи — підвищення та закріплення набутих під час вивчення дисципліни «Методи і засоби комп'ютерних інформаційних технологій», теоретичних знань і практичних вмінь студентів.

В процесі виконання курсової роботи студент повинен продемонструвати вміння самостійно:

- виявляти професійні проблеми технічних задач;
- виконувати науковий пошук;
- знати загальні методи та прийоми вирішення поставлених задач;
- виконувати розробку технологічних процесів обробки інформації;
- виконувати проектування систем та підсистем.

Завдання курсової роботи:

- узагальнення, закріплення і поглиблення знань, отриманих протягом навчання в університеті, і використання їх для обґрунтованого прийняття проектних рішень;

- закріплення вмінь самостійно розробити загальний алгоритм роботи складної системи, провести необхідні обґрунтування для розробки програмних засобів, підібрати оптимальні алгоритми для реалізації окремих складових, скористатись для цього сучасними джерелами інформації, у тому числі Інтернет-ресурсами;

- закріплення вмінь самостійно вибрати середовище розробки;

- закріплення вмінь самостійно реалізувати побудовані алгоритми програмно, довести роботу до логічного кінця, проаналізувати отримані результати;

- отримання практичних навичок у сфері розробки баз даних, інформаційно-аналітичної системи, систем електронного навчання, методів захисту інформації в комп'ютерних мережах, банківських

системах зв'язку, веб-ресурсів підтримки та просування фірм і підприємств, мобільних додатків з використанням сучасних технологій програмування;

- реалізації вмінь для формування отриманих результатів досліджень курсової роботи;

- ознайомлення з основними етапами розробки закінченого програмного продукту та основними вимогами до оформлення текстового, програмного та ілюстративного матеріалу звіту до нього.

Курсова робота – це самостійна навчально-виробнича розробка студентів, яка має бути виконана й оформлена відповідно до сучасних технологій дослідження, практичної реалізації та вимог оформлення супровідної документації.

Знання та вміння, здобуті в результаті виконання курсової роботи, в подальшому застосовуватимуться студентом при виконанні дипломної роботи, індивідуальних навчально-дослідних завдань та наукових досліджень.

1.2. Вибір теми роботи

Студенти самостійно вибирають тему роботи із запропонованих або можуть запропонувати свою власну після обговорення її з керівником, виходячи із власних схильностей, інтересів та знань.

Тематика (перелік можливих тем) курсових робіт затверджується рішенням кафедри і оприлюднюється не пізніше як за 3 місяці до планового терміну їх захисту.

Затвердження тем курсових робіт відбувається на підставі оформлення (разом з керівником) листа Завдання, який подається на кафедру не пізніше як за три місяці до терміну захисту роботи. У разі якщо студент не оформив в означений термін лист Завдання без поважної причини, тема роботи закріплюється на розсуд кафедри.

Не допускається виконання курсових робіт на однакову тему різними студентами.

У випадку виникнення потреби змінити тему курсової роботи студент подає на кафедру відповідну мотивовану заяву з візою наукового керівника на ім'я завідувача кафедри. Рішення приймається не пізніше ніж за місяць до планового терміну захисту курсових робіт.

Тематика курсових робіт може бути розділена на окремі групи, кожна із яких має свої особливості при реалізації і орієнтована на застосування спеціальних знань з інших дисциплін, що викладаються або вже були викладені на час виконання курсової роботи. Мається на увазі виконання комплексної тематики кількома студентами.

1.3. Планування роботи

Підготовка курсової роботи потребує виділення її певних етапів та визначення конкретних завдань, які необхідно розв'язати на кожному із них. Планування передбачає розподіл, часу для написання роботи, дотримання визначених термінів та обсягів.

Загалом послідовність виконання курсової роботи може бути такою:

1. Підготовчий етап:

- вибір теми та її обґрунтування;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- мета дослідження;
- завдання дослідження;
- підбір літератури з теми дослідження;
- складання попереднього плану роботи й узгодження його з керівником;

- визначення методів дослідження.

2. Робота над текстом:

- аналіз літератури;
- порівняння різних підходів дослідження теми;
- виклад тексту роботи;
- робота над висновками;
- написання вступу до роботи.

3. Етап оформлення роботи:

- складання списку використаної літератури й джерел;
- оформлення додатків та ілюстративного матеріалу;
- технічне оформлення та літературно-стилістичне редагування

тексту.

4. Підготовка до захисту і захист курсової роботи кафедри.

1.3.1. Підготовчий етап роботи над курсовою роботою.

Цей етап починається з вибору теми курсової роботи, її осмислення та обґрунтування. Тему курсової роботи студент обирає самостійно із запропонованого кафедрою переліку. Із переліку тем студент обирає тему, яка найповніше відповідає його навчально-науковим інтересам і схильностям. Перевага надається темі, при розробці якої студент може виявити максимум особистої творчості та ініціативи. Теми, які пропонує кафедра, переважно не збігаються із темами, які вивчаються під час навчального процесу. Такий підхід зорієнтований на стимулювання самостійного творчого наукового дослідження. До остаточного закріплення студентів за конкретними темами кафедра допускає зустрічні пропозиції студентів про внесення до тематики додаткових тем. Разом з керівником необхідно визначити межі розкриття теми, основні питання, що будуть висвітлені в дослідженні.

1.3.2. Пошук та вивчення літератури.

У процесі підготовки до написання курсової роботи добираються і вивчаються літературні джерела, складається бібліографія. Значну допомогу студенту в цьому надає науковий керівник, а також працівники бібліотек. Самостійний пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів (систематичного, алфавітного), реферативних журналів, бібліографічних довідників.

Особливу увагу слід звернути на періодичні видання (газети, журнали), де можна знайти останні результати досліджень науковців. Методика вивчення літератури, як основа наукового дослідження в курсовій роботі, залежить від характеру й індивідуальних особливостей студента – загальноосвітнього рівня і спеціальної підготовки, ерудиції та особливостей пам'яті, звичок і працездатності. Водночас доцільно дотримуватися загальних правил опрацювання літератури. Спочатку потрібно ознайомитись з основною літературою (підручниками, теоретичними статтями), а потім – прикладною (методичними розробками, інструктивними матеріалами, статтями про конкретні дослідження тощо). Студіювання складних джерел (монографій) слід починати лише після опрацювання простих (підручників). Вивчення книг передуює опрацюванню статей із найновіших джерел.

Відібрана література підлягає уважній обробці. Попереднє ознайомлення передбачає побіжний огляд змісту, читання передмови, анотації. Розділи, що мають особливе значення для курсової роботи, старанно обробляють, звертаючи особливу увагу на ідеї та пропозиції щодо вирішення проблемних питань з обраної теми, дискусійні аспекти, наявність позицій та протиріч.

У процесі опрацювання літератури на окремих аркушах або картках роблять конспективні описи, виписки з тексту, цитати, цифровий матеріал. При цьому слід обов'язково робити повні бібліографічні описи джерел: автор, назва книжки (статті), видавництво (назва журналу), рік видання, обсяг книжки (номер журналу), номер сторінки, щоб використати ці записи для підготовки списку використаних джерел і зробити необхідні посилання у тексті курсової роботи.

Попереднє ознайомлення з літературними джерелами є основою для складання плану курсової роботи.

1.3.3. Складання плану роботи

Після ознайомлення з літературою студент вже має сформовану думку про напрям свого дослідження і готовий до складання плану дослідження. Курсова робота, зазвичай, має простий план, який включає:

- вступ,
- основну частину (яка включає 2-3 розділи),
- висновки,
- список використаних джерел,
- додатки.

План курсової роботи обов'язково повинен бути погоджений з науковим керівником до початку роботи над її текстом.

1.3.4. Робота над текстом курсової роботи

Другий етап починається з вивчення та конспектування літератури з теми курсової роботи. Вивчення літератури слід починати з робіт, де проблему відображено в цілому, а потім перейти до більш вузьких досліджень.

Правильна й логічна структура курсової роботи – це запорука успіху розкриття теми. Проаналізований і систематизований матеріал

викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів. Кожен розділ висвітлює одне питання, а підрозділ або параграф – окрему його частину.

Тему треба розкривати без пропуску логічних ланок, тому, починаючи працювати над розділом, слід зазначити його головну ідею, а також тезу кожного підрозділу.

Думки повинні бути пов'язані між собою логічно. Увесь текст має підпорядковуватися головній ідеї. Один висновок не повинен суперечити іншому, навпаки підкріплювати його. Крім того слід дотримуватися послідовності доказів.

1.3.5. Літературне оформлення курсової роботи

Є важливим елементом її виконання й одним з багатьох чинників, на які зважає комісія при оцінюванні під час захисту. Перш за все звертається увага на змістовний бік викладу матеріалу: логічність і послідовність, повнота і репрезентативність, тобто широта використання наукових джерел, загальна і грамотність і відповідність стандартам та прийнятим правилам, а також на текст роботи, список літератури й додатки, на зовнішнє оформлення титульного аркуша.

2. Структура, зміст і обсяг роботи

2.1. Структура курсової роботи

Структура курсової роботи включає такі елементи:

1. Титульний аркуш (додаток 4).
2. Зворотний бік титульного аркуша (додаток 5).
2. Зміст (додаток 3).
3. Вступ.
4. Основна частина.
5. Висновки.
6. Список використаних джерел (додаток 8),
7. Додатки (за потреби).

2.2. Вступ

Вступ є своєрідним показником роботи студента. Вступ доцільно писати після того, як вже завершено основну частину курсової роботи.

У вступі обґрунтовується актуальність теми, що вивчається, її практична значущість; визначається об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст. Якщо студент вирішив не торкатися деяких аспектів теми, він має зазначити це у вступі.

Об'єкт дослідження – факти та явища відповідної галузі теоретичної та практичної діяльності людини.

Предмет дослідження – важлива складова об'єкта, яка знаходиться в безпосередньому взаємозв'язку з іншими його складовими та розкриває одну з граней об'єкта.

Мета дослідження пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхом його досягнення. Кінцевий результат дослідження передбачає вирішення студентами проблемної ситуації, яка відображає суперечність між типовим станом об'єкта дослідження в реальній практиці й вимогам суспільства до його більш ефективного функціонування. Наявність поставленої мети дослідження дозволяє визначити його завдання.

Формулювання завдань зазвичай роблять у формі переліку:

- виявити...
- оцінити...
- встановити...
- схарактеризувати...
- проаналізувати...
- визначити...
- сформулювати...

Отже, композиційно вступна частина курсової роботи повинна обов'язково складатися з таких складників:

- актуальність теми;
- аналіз останніх досліджень і публікацій;
- мета і завдання дослідження;

- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- методи дослідження.

Вступ має бути чітким, лаконічним. Його остаточне написання студент здійснює після завершення всієї роботи, коли у автора складеться цілісна картина всього того, що стосується змісту, джерельної бази.

2.3. Основна частина

Ця частина роботи за обсягом є найбільша. В ній розкриваються послідовно всі питання за планом. У першому розділі переважно обґрунтовують вибір теми роботи, наводять методи дослідження і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методiku дослідження, розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проводити дослідження у цій галузі. У наступних розділах викладають результати власних досліджень. Студент повинен давати оцінку повноти розв'язання визначених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, показників), їх порівняння з аналогічними дослідженнями українських та зарубіжних авторів. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній темою роботи.

Рукопис основної частини роботи виконується із дотриманням низки вимог. Основна частина роботи складається з розділів та підрозділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

2.4. Висновки

Заключні висновки, що вміщуються на 2-3 сторінках, є основним підсумком часткових узагальнень, зроблених у розділах (підрозділах) роботи. Особливо важливо, щоб на ті завдання, які були визначені студентом у вступній частині, були дані аргументовані відповіді, а мета, яку ставив перед собою автор, знайшла свою реалізацію у формі конкретних практичних рекомендацій.

2.5. Список використаних джерел

Написання курсової роботи закінчується складанням списку першоджерел та літератури. Передусім, до списку залучаються документи і література, які були використані автором у процесі підготовки роботи. Такий список формується з дотриманням вимог і правил згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» (додаток 8).

2.6. Обсяг курсової роботи

Обсяг курсової роботи складає 20-25 сторінок. Відповідно орієнтовний обсяг структурних частин курсової роботи:

вступ – 2-3 сторінки;

основна частина – 15-20 сторінок;

висновки – 2-3 сторінки.

3. Основні вимоги до оформлення курсової роботи

Курсову роботу виконують на комп'ютері і друкують з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word Time New Roman кегля 14 з полуторним міжрядковим інтервалом (28–30 рядків на сторінці, у друкованому рядку до 60 знаків з проміжками між словами включно). Абзацний відступ дорівнює 1,2 см.

Текст роботи потрібно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий, верхній, нижній – не менше 20 мм, а правий – не менше 15 мм. Шрифт друку має бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту роботи має бути однаковою. Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, малюнків, таблиць подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний лист, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші, завданні та змісті номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер ставлять у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Отже, першою сторінкою, де стоятиме цифра, буде "ВСТУП".

Номер розділу ставиться після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж порядку міститься заголовок підрозділу.

Якщо в роботі зустрічаються ілюстрації, фотографії, креслення, схеми, карти, таблиці, їх потрібно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці (при цьому їх включають до загальної кількості сторінок).

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Таблиці нумеруються за тим самим принципом, що і підрозділи.

Якщо таблиця не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у правому верхньому куті сторінки над таблицею обов'язково вказують: Продовження табл. 1.1. Таблицю розміщують таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Додатки подають після списку використаних джерел, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожен

додаток повинен починатися з нової сторінки. Dodatok повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Dodatok ..." і велика літера, що позначає додаток. Dodatki слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер І, Є, І, Ї, О, Ч, Ь. Наприклад: Dodatok А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А.

4. Правила цитування та посилання на використані джерела

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого тексту слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами), слід бути гранично точним у викладенні думок, коректним щодо оцінювання результатів, і давати відповідні посилання на джерело.

Посилання на використані джерела є неодмінною вимогою до роботи. Рекомендований для курсових робіт спосіб посилань: наскрізна нумерація посилань – при цьому посилання на джерела подаються у

квадратних дужках [], де послідовно позначається номер, а самі посилання подаються або в кінці розділу або в кінці роботи.

Наприклад: [2, 234], де «2» – це порядковий номер джерела у списку використаних джерел, а «234» – це номер сторінки; або ж інший варіант: [4], де «4» – це порядковий номер у списку використаних джерел, в якому поставлена загальна кількість сторінок або конкретні сторінки. Використані джерела подаються відповідно до появи у тексті роботи, а не за абеткою.

5. Мова і стиль роботи

Мовностилістична культура роботи найкраще демонструє загальну культуру її автора. Мова і стиль курсової роботи, як частина писемної мови, склалися під впливом так званого академічного етикету, сутністю якого є інтерпретація власної та запозичених позицій з метою обґрунтування істини.

Володіння мовою спеціальності, основу якої становить впорядкована і стандартизована термінологія, – один з основних показників рівня підготовки студента.

Найхарактернішою ознакою писемної наукової мови є формально-логічний спосіб викладу матеріалу, точність, ясність, стислість, смислова завершеність.

Стиль писемної наукової мови – це безособовий монолог. Тому виклад, звичайно, ведеться від третьої особи. Нині стало неписаним правилом у наукових роботах замість "я" використовувати "ми" та похідні від цього займенника словосполучення (наприклад, "на нашу думку"). Тому радимо використовувати конструкції з неозначено-особовими реченнями. Поширена також форма викладу від третьої особи ("На думку автора...", "Дослідник вважає..."). Аналогічну функцію виконує речення з пасивними дієприкметниками ("Розроблений комплексний підхід до вивчення...").

Основна стилістична особливість писемної мови – об'єктивність викладу. Звідси, наявність у тексті багатьох видань вставних слів і словосполучень на позначення ступеня достовірності повідомлення.

Завдяки таким словам той чи інший факт можна подати як достовірний (дійсно, насправді, зрозуміло), припустимий (очевидно, треба вважати), можливий (ймовірно, можливо).

Обов'язковою вимогою об'єктивності викладу матеріалу є також посилення на джерело повідомлення, автора висловленої думки чи якогось виразу. У тексті це можна реалізувати за допомогою спеціальних вставних слів і словосполучень ("як свідчить", "за повідомленням", "на думку", "за даними", "на нашу думку").

Варто запам'ятати, що для будь-якого тексту характерним є смислова завершеність, цілісність і зв'язність. Найважливішим засобом вираження логічних зв'язків у цьому розумінні є: спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують на послідовність розвитку думки ("спочатку", "насамперед", "по-перше", "по-друге", "потім" і т. ін.), заперечення ("проте", "тим часом", "але", "у той час як", "аж ніяк", "однак"), причинно-наслідкові зв'язки ("таким чином", "завдяки цьому", "тому", "відповідно", "внаслідок цього", "крім того", "до того ж"), перехід від однієї думки до іншої "перш ніж перейти до...", "звернімося до...", "розглянемо", "зупинимося на...", "розглянувши...", "переїдемо до...", "необхідно зупинитися на...", "необхідно розглянути..."), результат, висновок ("отже", "значить", "як висновок", "на закінчення зазначимо...", "все сказане дає змогу зробити висновок", "підсумовуючи, слід сказати...").

Аби допомогти студенту вирішити це завдання у додатку 7 наведені приклади мовних конструкцій, які можна використати як засіб зв'язку між реченнями курсової роботи.

Отже, ознаками високої якості роботи є грамотність, чітка логіка викладу, правильність мовностилістичного оформлення.

6. Захист курсової роботи

На захист курсової роботи студенти подають рукопис роботи, відзив керівника, роздатковий матеріал та тези свого виступу на захисті (1-2 сторінки друкованого тексту), електронну версію роботи.

Захист курсової роботи відбувається на засіданні кафедри комп'ютерних наук. Захист роботи має здійснюватись в умовах належної вимогливості, принципності.

У доповіді студент викладає мету, завдання, сутність роботи, концентруючи головну увагу на характеристиці основних результатів дослідження та проблемних питаннях.

Доповідь студента має починатися із звертання: "Шановний пане голово! Шановні члени комісії!"

Далі студент, відповідно до визначеного регламенту, доповідає про зміст своєї роботи, обґрунтовуючи її актуальність, формулюючи основні її результати. Доповідь повинна бути добре структурованою. Отже, у виступі студента мають бути:

- чітко визначена проблема;
- обґрунтування її актуальності,
- розкриття ступеня її розробки;
- визначення мети і завдань роботи;
- стислий аналіз основних розділів роботи;
- викладення зроблених автором узагальнень, висновків, конкретних рекомендацій.

Важливо, щоб мовлення студента було ясным, граматично правильним, впевненим, що робить його виступ зрозумілим і переконливим. Приємне враження справляє вільне володіння текстом і суттю проблеми. Тому радимо доповідь не читати, а лише стежити за чітко продуманим написаним планом доповіді.

Зміст курсової роботи має відповідати вимогам Закону України «Про вищу освіту», зокрема, п.7 статті 16 «Забезпечення якості вищої освіти» та п.6 статті 69 «Права інтелектуальної власності та її захист», в яких вказується, що заклади вищої освіти повинні здійснювати ефективні заходи з метою запобігання академічному плагіату: оприлюднювати (частково або повністю) наукові результати, отримані іншими особами, як результати власного дослідження або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання. На підставі вищезазначеного кафедра має усі повноваження перевіряти роботи на наявність плагіату.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Зразок заяви для затвердження теми роботи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Зав. кафедри комп'ютерних наук

студента (-ки) III курсу _____

122 Комп'ютерні науки

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему курсової роботи----- та
призначити наукового керівника.

«__» _____ 20 р.

(підпис студента)

«ПОГОДЖЕНО»

Науковий керівник

«__» _____ 20 р.

(підпис)

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВІДГУК

наукового керівника на курсову роботу

студента (-ки) групи _____

122 Комп'ютерні науки

(шифр і назва)

(прізвище, ім'я, по батькові)

На тему _____

Актуальність теми: _____

Загальна характеристика роботи

Значимість роботи _____

Рівень підготовки студента _____

Недоліки _____

Загальна оцінка роботи

Науковий керівник _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата «__» _____ 20__ р.

Приклад структури змісту курсової роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3-4
РОЗДІЛ 1.....	5-11
1.1.	5-8
1.2.	8-9
1.3.	10-11
РОЗДІЛ 2.....	12-24
2.1.	12-14
2.2.	14-17
2.3.	17-24
РОЗДІЛ 3.....	25-34
3.1.	25-34
ВИСНОВКИ	34-35
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	35-36
ДОДАТКИ.....	36-38
(сторінки, які подані в зразку, можуть бути змінені)	

Зразок оформлення титульної сторінки роботи

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет інформаційних технологій

Кафедра комп'ютерних наук

КУРСОВА РОБОТА

З _____

(назва дисципліни)

на тему _____

студента (-ки) ____ курсу ____ групи
122 Комп'ютерні науки

(Прізвище та ім'я)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів _____ Оцінка: ЕСТС _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Київ - 20__ рік

**Зворотна сторона титульного листа
курсової роботи**

Реєстраційний № _____

Рекомендована оцінка: _____

Зауваження:

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
122 Комп'ютерні науки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____

(підпис, П.І.Б. зав. кафедри)

“ ____ ” _____ 20__ року

**Завдання
для виконання курсової роботи**

студенту(ці) _____ (прізвище,
ім'я, по батькові)

1. Тема курсової роботи _____

затверджена наказом від “ ____ ” _____ 20__ р. № _____

2. Курсова робота виконується на матеріалах _____

3. План роботи та терміни виконання розділів

Назва розділів курсвої роботи	Терміни виконання
Розділ 1	« ____ » _____ 20__ р.
Розділ 2	« ____ » _____ 20__ р.
Розділ 3, вступ, висновки	« ____ » _____ 20__ р.
Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника	« ____ » _____ 20__ р.

4. Перелік графічного матеріалу (таблиці, схеми) _____

5. Термін здачі роботи на рецензію керівнику « ____ » _____ 20__ р.

6. Термін повного завершення, оформлення і подання на кафедру курсової роботи на захист « ____ » _____ 20__.

Завдання видав керівник

_____ (підпис)

_____ (дата)

Завдання отримав студент

_____ (підпис)

_____ (дата)