

Затверджено
Вченою радою
КиМУ протокол № 7
від 25 лютого 2021 року

Введено в дію наказом
президента КиМУ № 038
від 25 лютого 2021 року

**ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
ДЛЯ АБИТУРІЄНТІВ, ЯКІ ВСТУПАЮТЬ НА НАВЧАННЯ
НА ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ «МЕНЕДЖМЕНТ»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
ЗА ДРУГИМ (МАГІСТЕРСЬКИМ) РІВНЕМ**

Київ – 2021

Витяг
з протоколу №7
засідання кафедри економіки, підприємництва, менеджменту
Київського міжнародного університету

від 24.02.2021 р.

Присутні: Завідувач кафедри економіки, підприємництва, менеджменту
проф. Могилевська О.Ю. та члени кафедри.

СЛУХАЛИ:

Зав. кафедри проф. Могилевську О.Ю. про перезатвердження програми фахового вступного випробування для абітурієнтів, які вступають на навчання за другим (магістерським) рівнем на перший курс зі спеціальності 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» галузі знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ», на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти для спеціальності 051 «ЕКОНОМІКА» галузі знань 05 «СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ», спеціальностей 073 «МЕНЕДЖМЕНТ», 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ», 076 «ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ» галузі знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ», спеціальності 292 «МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ» галузі знань 29 «МІЖНАРОДНІ ВІДНОСИНИ» .

УХВАЛИЛИ:

Перезатвердити програму фахового вступного випробування для абітурієнтів, які вступають на навчання за другим (магістерським) рівнем на перший курс зі спеціальності 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» галузі знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ», на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти для спеціальності 051 «ЕКОНОМІКА» галузі знань 05 «СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ», спеціальностей 073 «МЕНЕДЖМЕНТ», 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ», 076 «ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ» галузі знань 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ», спеціальності 292 «МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ» галузі знань 29 «МІЖНАРОДНІ ВІДНОСИНИ»

Зав. кафедри економіки,
підприємництва, менеджменту

_____ к.ек.н., проф. О.Ю. Могилевська

ВСТУП

Програма вступного фахового випробування призначена для абітурієнтів, які здобувають освітній ступінь «магістр» за спеціальністю «Менеджмент». Для забезпечення ефективної реалізації завдань освітньої та професійної підготовки магістра при конкурсному відборі студентів до магістратури висуваються вимоги щодо їх здібностей та підготовленості відповідно до діагностики системних знань, умінь і навичок, визначених програмами нормативних дисциплін. Програма вступного фахового випробування базується на нормативних дисциплінах професійного спрямування і складена відповідно до місця й значення дисциплін за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою бакалавра напряму підготовки «Менеджмент». Вступне фахове випробування проводиться з метою виявлення рівня підготовки вступника, визначення міри володіння професійними знаннями для подальшого опанування освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю «Менеджмент».

Метою вступного випробування є виявлення рівня знань абітурієнтів, а також з'ясування у них аналітичних навичок, вміння орієнтуватися у сучасній економічній ситуації, знання та досвід діяльності в певному виді економічної діяльності; виявлення рівня наукової спеціальної та практичної підготовки абітурієнта до навчання в магістратурі.

ВИМОГИ, ЩО СТАВЛЯТЬСЯ НА ФАХОВОМУ ВСТУПНОМУ ВИПРОБУВАННІ

Для забезпечення результативного навчання у магістратурі зі спеціальності *073 Менеджмент* галузі знань *07 Управління та адміністрування* та відповідного рівня освітньої та професійної підготовки розроблена відповідна система відбору абітурієнтів. Вона реалізується при доборі кандидатів на навчання в магістратурі під час фахового вступного випробування. Відповідно до специфіки магістратури при відборі на навчання до абітурієнтів спеціальності „*Менеджмент* ” висуваються такі вимоги:

а) Загальні вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів:

- високий рівень засвоєння програмного матеріалу в межах рівня вищої освіти *бакалавр*;
- навички економічної оцінки суспільних відносин, вирішення конфліктів;
- наявність управлінських вмінь та навичок;
- навички роботи з нормативними документами;
- здатність до самостійного аналізу нормативного матеріалу;
- здібності до науково-дослідної роботи;
- навички наукового узагальнення та формулювання відповідних висновків щодо проблем та перспектив управлінської науки та практики;
- вільне володіння економічними термінами, концептуальним апаратом сучасного менеджменту.

б) Спеціальні вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів:

вступники повинні

знати:

- поняття і ознаки ринкової економіки, елементи, функції і механізм ринку;
- основні економічні закони; закономірності функціонування економіки;

- принципи та функції управління, методи управління;
- різновиди організаційних структур;
- принципи, методи та інструменти державного регулювання;
- систему органів, які здійснюють регулювання економікою;
- поняття легального бізнесу та юридичної відповідальності;
- економічні властивості Конституції України;
- чинне законодавство, постанови, розпорядження, накази вищих органів державної влади і управління, методичні, нормативні та інші матеріали; технічні засоби автоматизації довідково-інформативної роботи із законодавства та нормативних актів;
- суть менеджменту, особливостей його системно-структурної організації на всіх рівнях його функціонування;
- суть системи економічних інтересів на підприємстві;
- умови успішної діяльності підприємства;
- фінансові методи управління поточною діяльністю підприємства, інвестиціями, ризиками;
- функції та принципи організації фінансового менеджменту тощо;

уміти:

- володіти загально-теоретичними поняттями і категоріями;
- знаходити необхідну економічну та іншу суспільну літературу для поповнення своїх теоретичних знань;
- користуючись чинним законодавством обґрунтувати свою точку зору в співбесідах на економічні теми;
- орієнтуватися в системі національної економіки України;
- розуміти історичні чинники, що сприяли розвитку економіки;
- визначити основні проблемні питання управлінської теорії та практики;
- застосовувати теоретичні знання до аналізу конкретних управлінських ситуацій;
- узагальнювати та інтерпретувати управлінську практику;
- встановлювати зв'язки між економічними, політичними, соціальними та іншими явищами, що можуть вплинути на функціонування організації та держави, а також давати їм пояснення з професійно-методичної точки зору;
- визначати альтернативні можливості фінансування та аналізувати вплив кожної з них на оцінку вартості капіталу;
- здійснювати фінансове планування та бюджетування підприємства;
- визначити сферу підприємницької діяльності, розробити її бізнес-план;
- спроектувати організацію праці та її оплату з метою забезпечення продуктивності та якості роботи;
- розрахувати техніко-економічні показники діяльності та ефективності підприємства;
- прогнозувати економічний ефект від інноваційної діяльності на підприємстві.

СТРУКТУРА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування для абітурієнтів, які вступають на навчання на спеціальність **073 «Менеджмент»** за рівнем вищої освіти «магістр» на основі базової вищої освіти та рівня вищої освіти, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) складається з двох частин – ознайомчої співбесіди та вступного випробування з профільних дисциплін.

Фахове вступне випробування складається з тестів, які в свою чергу містять в собі 60 тестових завдань. **Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.**

Ознайомча співбесіда проводиться деканом економічного факультету для з'ясування загальнокультурного рівня абітурієнтів, їхньої мотиваційної спрямованості, кола уподобань та виявлення потенційних управлінських здібностей.

Вступне випробування з профільних дисциплін спрямоване на виявлення рівня знань абітурієнтів, а також з'ясування у них аналітичних навичок, вміння орієнтуватися у сучасній економічній ситуації, знання та досвід діяльності в певному виді економічної діяльності.

Для абітурієнтів, що вступають *на базі базової вищої освіти*, вступне випробування з профільних дисциплін являє собою тестову перевірку знань з такого комплексу дисциплін:

- Основи економічної теорії
- Основи менеджменту
- Операційний менеджмент
- Управління персоналом
- Організація праці менеджера
- Підприємницьке право
- Економіка підприємства
- Фінанси підприємства
- Маркетинг
- Зовнішньоекономічна діяльність підприємств

Для абітурієнтів, що вступають *на базі рівня вищої освіти, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)*, вступне випробування з профільних дисциплін являє собою тестову перевірку знань з такого комплексу дисциплін:

- Основи економічної теорії
- Основи менеджменту

Варіант містить 60 тестових завдань.

ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове випробування являє собою здійснення письмового тестування протягом 1 астрономічної години.

Для проведення письмового тестування використовуються стандартизований бланк та проштампований аркуш для чернетки.

Кожен абітурієнт отримує бланк для оцінювання відповіді. Екзаменатор проводить інструктування щодо порядку заповнення бланка оцінювання. У бланку оцінювання

кожний абітурієнт повинен зазначити власні реквізити (прізвище, ініціали), дату проведення тестування.

Отримавши бланки тесту, кожний абітурієнт у бланку відповідей фіксує номер свого варіанта. Номер правильної відповіді на кожне з тестових завдань проставляється до відповідної клітини поруч із номером запитання. Абітурієнт підписує бланк.

Бланк оцінювання через 1 годину подається Комісії разом з бланками тесту.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

**фахового вступного випробування
для абітурієнтів, які вступають на навчання
на спеціальність 073 “Менеджмент”
за рівнем вищої освіти «магістр»**

на основі базової вищої освіти та рівня вищої освіти, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)

| % | Кількість правильних відповідей | Сума Балів | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|-------------|------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------|
| 90 і більше | 57-60 | 184-200 | A | відмінно |
| 82 -- 89 | 51-56 | 168-183 | B | добре |
| 75 -- 81 | 44-50 | 152-167 | C | |
| 67 -- 74 | 38-43 | 136-151 | D | задовільно |
| 60 -- 66 | 31-37 | 100-135 | E | |
| 59 і менше | 30 | Менше 100 | FX | незадовільно |

ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування
для абітурієнтів, які вступають на навчання
на спеціальність 073 “Менеджмент”
за рівнем вищої освіти «магістр»
на основі базової вищої освіти та рівня вищої освіти, здобутого за іншою
спеціальністю (напрямом підготовки)**

«ОСНОВИ ЕКОНОМІЧНОЇ ТЕОРІЇ»

Предмет і метод економічної теорії. Економічна система суспільства. Виробництво, його сутність та роль у житті суспільства. Теорія товару і грошей. Теоретичні основи ринкової економіки та її основні елементи. Підприємство та підприємництво в ринковій економіці. Капітал підприємства, його кругообіг та обіг. Капітал сфери обігу. Ринкові відносини в аграрному секторі. Доходи населення, їх формування та розподіл. Держава та її економічні функції. Світове господарство і міжнародні економічні відносини. Економічні аспекти глобальних проблем.

«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Історія розвитку менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Функції та методи менеджменту. Процес управління. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту. Інформація і комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство. Ефективність менеджменту.

«ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи. Операційна система організації: поняття, склад та види. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати. Управління процесом проектування операційної системи. Управління поточним функціонуванням операційної системи. Основи управління проектами. Основи менеджменту якості. Управління результативністю операційної діяльності.

«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб персоналу. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом

«ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА»

Особливості управлінської праці та підходи до її організації. Принципи та напрями наукової організації управлінської праці. Планування робочого часу. Прийняття рішень

за допомогою резервних можливостей. Організація та реалізація трудового процесу. Інформація та комунікація. Кадри і кадрова політика. Контроль процесу праці.

«ПІДПРИЄМНИЦЬКЕ ПРАВО»

Поняття, структура та джерела підприємницького права. Поняття та види підприємницької діяльності. Суб'єкти підприємницької діяльності. Окремі види. Організація підприємницької діяльності. Припинення підприємницької діяльності. Правовий режим майна суб'єктів підприємницької діяльності. Договірне право. Загальні положення. Договори про передачу майна у власність. Договори про передачу майна в користування. Договори про виконання робіт та надання послуг. Зобов'язання про сумісну діяльність. Договори про створення юридичної особи. Право промислової власності. Антимонопольне регулювання підприємницької діяльності. Захист від недобросовісної конкуренції. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів підприємницької діяльності. Захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.

«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

Економічні засади функціонування підприємства в системі ринкових відносин. Економічні основи виробничої діяльності підприємства. Ресурсне забезпечення діяльності підприємства. Економічні результати господарсько-фінансової діяльності підприємства. Інтегральна оцінка стану підприємства. Розвиток підприємства та забезпечення його економічної безпеки.

«ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВА»

Основи фінансів підприємств. Грошові розрахунки підприємств. Грошові надходження підприємств. Формування і розподіл прибутку. Оподаткування підприємств. Оборотні кошти та їх організація на підприємстві. Кредитування підприємств. Фінансове забезпечення відтворення основних засобів. Оцінка фінансового стану підприємства. Фінансове планування на підприємствах. Фінансова санація та банкрутство підприємств.

«МАРКЕТИНГ»

Сутність маркетингу та розвиток його концепцій. Маркетинг як відкрита мобільна система. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень. Визначення потреб і поведінки споживачів та вибір цільових сегментів. Товар у комплексі маркетингу. Ціна у комплексі маркетингу. Розповсюдження у комплексі маркетингу. Комунікації у комплексі маркетингу. Управління маркетинговою діяльністю.

«ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»

Зовнішньоекономічна діяльність та її роль у розвитку національної економіки. Основні напрями і показники розвитку зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Система регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Загальнодержавні податки у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Нетарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Валютне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. Міжнародні розрахунки і банківське обслуговування зовнішньоекономічної діяльності. Форми виходу підприємств на зовнішні ринки. Ціноутворення у зовнішньоекономічній

діяльності підприємства. Торговельно-посередницька діяльність на зовнішньому ринку. Компенсаційна торгівля у сфері зовнішньоекономічної діяльності. Структура і зміст зовнішньоекономічних контрактів. Економічний аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства. Ризики у зовнішньоекономічній діяльності та їх страхування. Транспортне обслуговування зовнішньоекономічної діяльності. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств на території вільних економічних зон.

ЛІТЕРАТУРА

для підготовки до фахового вступного випробування для абітурієнтів, які вступають на навчання на спеціальність 073 “Менеджмент” за рівнем вищої освіти «магістр» на основі базової вищої освіти та рівня вищої освіти, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)

1. Анін В.І. Менеджмент і маркетинг: Конспект лекцій (англ. мовою) / В.І. Анін. – К.: КиМУ, 2010. – 400 с.
2. Бай С.І. Менеджмент організацій: Опорний конспект лекцій / С.І. Бай. – К.: КНТЕУ, 2011. – 89 с.
3. Балабанова Л.В. Маркетинг підприємства: Навч. посібник / Л.В. Балабанова, В.В. Холод, І.В. Балабанова. – К.: ЦУЛ, 2012. – 612 с.
4. Башнянин Г.І., Лазур П.Ю., Медведєв В.С. Політична економія: Ч. 1. Загальна економічна теорія. Ч. 2. Спеціальна економічна теорія / Г.І. Башнянин, П.Ю. Лазур, В.С. Медведєв. – К.: Ніка-Центр, Ельга, 2010. – 528 с.
5. Бердар М.М. Фінанси підприємств: Навч. пос. рекомендовано МОН України / М.М. Бердар. – К.: ЦУЛ, 2010. – 296 с.
6. Березін О.В. Економіка підприємства: Навч. посібник / О.В. Березін, Л.М. Березіна, Н.В. Бутенко. – К.: Знання, 2009. – 390 с.
7. Білорус Т.В. Основи менеджменту: Навч. посібник / Т.В. Білорус. – К.: Атіка, 2009. – 160 с.
8. Божкова В.В. Реклама та стимулювання збуту: Навч. посібник / В.В. Божкова, Ю.М. Мельник. – К.: ЦУЛ, 2010. – 200 с.
9. Гальчинський А.С. Основи економічної теорії: Підручник / А.С. Гальчинський, Л.С. Єщенко, Ю.І. Палкін. – К.: Вища школа, 2010. – 471 с.
10. Гриб С.В. Фінанси підприємств в таблицях, схемах та тестах: Посібник / С.В. Гриб. – К.: Знання, 2011. – 639 с.
11. Гринчуцький В.І. Економіка підприємства: Навч. посібник / В.І. Гринчуцький, Е.Т. Карапетян, Б.В. Погріщук. – К.: ЦУЛ, 2012. – 304 с.
12. Гриньова В.М. Фінанси підприємств у схемах / В.М. Гриньова. – К.: Ліра-К, 2010. – 216 с.
13. Гуменник В.І. Менеджмент організацій: Навч. посіб. / В.І. Гуменник, Ю.С. Копчак. – К.: Знання, 2012. – 503 с.
14. Документооборот у системі організації праці менеджера з навчальної дисципліни "Організація праці менеджера" : навч. посіб. / Гриньова В. М. [та ін.] ; Харк. нац. екон. ун-т. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2010. - 306 с.

15. Доровський О.Ф. Організація праці менеджера : навч. посіб. / Доровський О. Ф., Іванісов О. В. ; Харк. нац. екон. ун-т. - Х. : ХНЕУ, 2013. - 290 с.
16. Дроздова Г. М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства : Навч. пос. / Г. М. Дроздова. – К. : ЦУЛ, 2011. – 172 с.
17. Дунська А. Р. Зовнішньоекономічна діяльність : теорія і практика : Навч. пос. / А. Р. Дунська. – К. : Кондор–Видавництво, 2013. – 688 с.
18. Дяченко Т.О. Основи менеджменту. Навч. посібник / Т.О. Дяченко. – К.: Кондор, 2010. – 176 с.
19. Економічна теорія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Швець І. Ю. – Сімф. : ДІАЙПІ, 2013. – 618 с.
20. Економічна теорія : навч. посіб. для студентів ВНЗ / О. М. Стрішенець, В. І. Ліщук, Л. В. Єлісеєва ; Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. – Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2014. – 236 с.
21. Економічна теорія: політична економія. Підручник / За ред. С.І. Юрія. – К.: Кондор, 2009. – 604 с.
22. Зінь Е.А. Основи зовнішньоекономічної діяльності : Підруч. / Е. А. Зінь. – К. : Знання, 2009. – 432 с.
23. Іванілов О.С. Економіка підприємства: Підручник затверджений МОН України / О.С. Іванілов. – К.: Знання, 2011. – 728 с.
24. Колесник І.А. Економіка підприємства: Курс лекцій / І.А. Колесник. –К.: КиМУ, 2010. – 212 с.
25. Курс экономической теории / Под ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселева. – Киров: Аса, 2011. – 624 с.
26. Лагутін В.Д. Політична економія: Опорний конспект лекцій / В.Д. Лагутін, В.М. Попов, Н.В. Попова. – К.: КНТЕУ, 2011. – 140 с.
27. Лігоненко Л.О. Економіка підприємства. Частина 1: Опорний конспект лекцій / Л.О. Лігоненко, Г.М. Богославець, О.В. Корольова, Л.О. Казанська. – К.: КНТЕУ, 2011. – 120 с.
28. Лігоненко Л.О. Економіка та фінанси підприємства. Частина 1: Опорний конспект лекцій / Л.О. Лігоненко, Г.М. Богославець, О.В. Корольова. – К.: КНТЕУ, 2010. – 131 с.
29. Мостенська Т.Л. Менеджмент: Підручник / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, О.В. Ільєнко. – К.: Кондор, 2012. – 758 с.
30. Мошек Г.Є. Основи менеджменту: Опорний конспект лекцій / Г.Є. Мошек, В.С. Ціпурина. – К.: КНТЕУ, 2011. – 117 с.
31. Непочатенко О.П. Фінанси підприємств: Навч. пос. рекомендовано МОН України / О.П. Непочатенко. – К.: Кондор, 2011. – 328 с.
32. Новак В. О. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства : Підручник / В. О. Новак. – К. : Кондор–Видавництво, 2013. – 494 с.
33. Основи економічної теорії: політекономічний аспект: Підручник / Т.Н. Климко, В.П. Несторенко, Л.О. Каніщенко та ін. – К.: Вища школа, 2010. – 608 с.
34. Осовська Г.В. Менеджмент організацій: Підручник / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: Кондор, 2009. – 680 с.
35. Підприємницьке право : навч. посіб. / Д. К. Черкашин ; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. - Х. : ХНАУ, 2011. - 517 с.
36. Підприємницьке право : навч. посіб. для студ. напряму підготов. 6.030601 "Менеджмент" : європ. кредитно-трансферна система / Н. Б. Савіна, А. М. Костюкевич ; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. - Рівне : НУВГП, 2011. - 154 с.

37. Підприємницьке право в схемах: загальна частина : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [С. І. Бевз та ін.] ; за заг. ред. С. І. Бевз ; Київ. ун-т права Нац. акад. наук України. - К. : Фірма "Гранма", 2012. - 292 с.
38. Підприємницьке право: практикум [Текст] : навч. посіб. / [Л. В. Ніколаєва та ін.] ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - К. : КНТЕУ, 2013. - 167 с.
39. Примак Т.О. Маркетингова політика комунікацій: Навч. посібник / Т.О. Примак. – К.: Атіка, Ельга–Н, 2009. – 328 с.
40. Резнік Н.П. Економіка підприємства: Навч. посібник / Н.П. Резнік. – К.: КиМУ, 2014. – 360 с.
41. Рудько В.А. Менеджмент: Навч. посібник / В.А. Рудько, С.О. Гуткевич. – К.: ЦУЛ, 2011. – 312 с.
42. Рум'янцев А. П. Зовнішньоекономічна діяльність: Навчальний посібник / А. П. Рум'янцев, Н. С. Рум'янцева. – К. : ЦНЛ, 2014. – 377 с.
43. Семененко В.М. Економічна теорія. Політекономія. Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2010. – 360 с.
44. Сичова Н.В. Менеджмент: Опорний конспект лекцій / Н.В. Сичова, О.І. Белова, Ю.В. Гайдай, Н.В. Ракша. – К.: КНТЕУ, 2011. – 91 с.
45. Старостіна А.О. Маркетинг: Підручник / А.О. Старостіна. – К.: Знання, 2009. – 1070 с.
46. Стратегічне управління персоналом підприємства в умовах ринкової економіки : монографія / Л. В. Балабанова, О. В. Стельмашенко. - Донецьк : ДонНУЕТ, 2010. - 237 с.
47. Цигилик І.І. Економіка підприємства (у схемах і таблицях): Посібник / І.І. Цигилик. – К.: ЦУЛ, 2011. – 528 с.
48. Шегда А.В. Економіка підприємства: збірник тестів і задач: Навч. посібник / А.В. Шегда, Т.Б. Харченко, Ю.А. Сагайдак, Л.О. Пашнюк. – К.: ЦУЛ, 2010. – 240 с.
49. Шило В.П. Фінанси підприємств (за модульною системою навчання): Теоретично- практичний посібник / В.П. Шило, С.Б. Ільїна, В.В. Барабанова, І.І. Криштопа. – К.: Кондор, 2011. – 429 с.
50. Шморгун Л.Г. Менеджмент організацій: Навч. посібник / Л.Г. Шморгун. – К.: Знання, 2010. – 452 с.
51. Ярошевич Н.Б. Підприємництво і менеджмент: Навч. посібник / Н.Б. Ярошевич, Р.З. Берлінг, А.С. Гавриляк. – Львів: «Новий Світ–2000», 2009. – 408 с.

**за другим (магістерським) рівнем
зі спеціальності 073 «менеджмент»
галузі знань 07 «управління та адміністрування»
на основі рівня вищої освіти, здобутого за іншою спеціальністю
(напрямом підготовки)**

1. Лідерство – це:

- а) можливість впливати на поведінку інших людей;
- б) здатність впливати на інших людей;
- в) здатність обмінюватися думками зі співробітниками;
- г) повноваження.

2. Що слід розуміти під організацією?

- а) групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети;
- б) групу людей, яка об'єдналась для отримання прибутку;
- в) групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління;
- г) групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу.

3. Що слід відносити до внутрішнього середовища організації?

- а) цілі, завдання, структуру, технологію, персонал, організаційну культуру;
- б) цілі та структуру організації;
- в) завдання та технологію організації;
- г) технологію та персонал.

4. Управлінський персонал – це:

- а) сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління;
- б) працівники, які керують робітниками;
- в) працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади;
- г) сукупність працівників, які виконують певні функції.

5. Що слід розуміти під місією організації?

- а) основні завдання організації;
- б) основні функції організації;
- в) чітко виражену причину існування організації;
- г) основні види робіт організації.

6. Визначить, що таке суб'єкт управління?

- а) людина або група людей, що мають певні знання про управління;
- б) людина або група людей, що здійснюють управління;
- в) учасники управління;
- г) група людей, що виконують заплановані роботи.

7. Статут організації – це:

- а) основний документ організації, який регламентує всі сторони діяльності, незалежно від її форми власності;
- б) документ який встановлює форму власності на майно;
- в) документ, який визначає права та відповідальність організації;
- г) документ, який встановлює відповідальність організації.

8. Функції менеджменту – це:

- а) чітко визначене коло обов'язків, які виконує підрозділ або окремий фахівець апарату управління;
- б) способи і засоби впливу на об'єкт управління;
- в) послідовність управлінських операцій, що виконуються у складі загального процесу менеджменту;
- г) види діяльності.

9. Виконавчим органом в акціонерному товаристві є:

- а) загальні збори акціонерів;
- б) правління;
- в) рада директорів;

г) генеральний директор.

10. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?

- а) організація, планування, контроль, мотивація;
- б) планування, організація, контроль, мотивація;
- в) планування, організація, мотивація, контроль;
- г) організація, контроль, мотивація, планування.

11. Трудовий колектив – це:

- а) група людей, що працюють на певному підприємстві чи в організації;
- б) група людей, які працюють в організаційно-виділеному структурному підрозділі підприємства виробничого або управлінського характеру;
- в) група людей, об'єднаних загальними цілями, завданнями, відносинами співробітництва і взаємодопомоги на основі поділу і кооперації праці;
- г) вірні відповіді “а” і “б”.

12. Для чого потрібен контроль?

- а) для досягнення поставлених цілей;
- б) для мотивації робітників;
- в) для справедливого розподілу винагороди;
- г) для виявлення відхилення від поставлених цілей.

13. Як називаються в українському законодавстві організації, які мають статус юридичної особи?

- а) підприємства;
- б) фірми;
- в) заклади;
- г) установи.

14. Зовнішнє середовище організації – це:

- а) постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти;
- б) стан економіки, зміни у політиці, організаційна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
- в) цілі, кадри, задачі, структура, технологія;
- г) плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.

15. Основною метою менеджменту персоналу є:

- а) ефективне навчання персоналу;
- б) підвищення кваліфікації;
- в) трудова мотивація для розвитку здібностей працівників;
- г) стимулювання працівників до виконання робіт більш високого рівня;
- д) усі перелічені вище разом.

16. Що має зробити керівник, якщо підлеглий не згоден із ним:

- а) перейти до розгляду наступного питання, щоб підтримати діалог з метою співпраці;
- б) простежити, щоб підлеглий виконав вказівки;
- в) запросити співробітника й вислухати його погляд щодо пошуків найкращого рішення.

17. Якщо Вам прийдеться пояснювати, що слід розуміти під організацією, скажете, що це:

- а) об'єднання людей для виконання певних робіт;
- б) група людей, що сумісно реалізують певну програму;
- в) група людей, що об'єднуються на основі симпатії один до одного для реалізації власних цілей;
- г) свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і сумісно реалізує певну програму або цілі.

18. Конфлікт у колективі – це:

- а) вирішення службових питань;
- б) відсутність згоди між двома або більше сторонами (групами);
- в) організація планомірної діяльності апарату управління;
- г) відсутність зв'язків між виконавцями.

19. Основні психологічні якості працівника:

- а) компетенція, сила волі, професійні знання, моральні якості;
- б) здібності, темперамент, характер, емоції, життєва позиція;
- в) саморефлексія, самоконтроль, компетентність, гнучкість;
- г) компетентність, життєва позиція, гнучкість.

20. Що слід розуміти під функцією мотивації:

- а) діяльність, яка забезпечує спонукання себе до високопродуктивної праці;
- б) діяльність, яка забезпечує спонукання себе та інших до виконання поставлених завдань;
- в) управлінську діяльність, яка забезпечує процес спонукання себе та інших працівників на дії, спрямовані на досягнення цілей організації;
- г) управлінську діяльність, яка забезпечує спонукання персоналу на досягнення особистих цілей.

21. Що таке наказ?

- а) розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
- б) розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації;
- в) акт управління;
- г) документ, який видається заступником керівника підприємства.

22. Керівник може зменшити протидію змінам в організації:

- а) якщо розкривати людям позитивні аспекти змін;
- б) якщо використовувати для їх здійснення зручний момент;
- в) запросити співпрацівників до відкритого діалогу, вислухати їх ставлення до запропонованих змін.

23. Що слід розуміти під ефективністю менеджменту?

- а) досягнення запланованих результатів діяльності організації;
- б) виконання основних господарських завдань;
- в) досягнення певного об'єму прибутку;
- г) завоювання нових ринків збуту товарів та послуг.

24. Як слід розуміти принцип "винагорода персоналу"?

- а) цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати персоналу;
- б) цей принцип передбачає, що всі працівники організації мають одержувати належну винагороду за свою працю;
- в) цей принцип передбачає одержання премій за якісну роботу;
- г) цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати менеджерам організації.

25. Що являє собою розпорядження?

- а) правовий документ, який видається тільки керівником організації;
- б) розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
- в) розпорядчо-правовий документ, який видається тільки спеціалістами організації;
- г) розпорядчо-правовий документ, який видається переважно керівниками структурних підрозділів організації.

26. Управлінське рішення - це:

- а) основна форма впливу менеджера на об'єкт управління з метою досягнення поставлених цілей;
- б) форма управлінської діяльності менеджера з метою виконання завдань;
- в) результат діяльності менеджерів;
- г) форма керівництва організацією.

27. Що таке кооперація праці?

- а) об'єднання працівників для спільної участі в одному або різних напрямках діяльності, пов'язаних між собою процесом праці;
- б) передача окремих видів робіт та завдань від одного працівника іншому;
- в) виконання працівниками додаткових видів робіт поряд із своєю основною роботою;
- г) відокремлення деяких трудових процесів (робіт) для підвищення продуктивності праці.

28. Професія – це:

- а) вид трудової діяльності;
- б) різновид трудової діяльності у межах спеціальності;
- в) різновид трудової діяльності у межах кваліфікації;
- г) різновид трудової діяльності у межах спеціалізації.

29. Повноваження визначають:

- а) форму впливу на підлеглих для досягнення цілей організації;
- б) право використовувати матеріальні і людські ресурси для виконання виробничих завдань;
- в) розмір оплати праці та місце в організації;
- г) здатність приймати непопулярні рішення.

30. Спеціальність – це:

- а) вид трудової діяльності;
- б) різновид трудової діяльності у межах професії;
- в) різновид трудової діяльності у межах кваліфікації;
- г) різновид трудової діяльності у межах спеціалізації.

31. Кваліфікація – це:

- а) вид трудової діяльності, що потребує певної підготовки;
- б) різновид трудової діяльності у межах професії;
- в) різновид трудової діяльності у межах кваліфікації;
- г) різновид трудової діяльності у межах спеціалізації.

32. Як називають нечесну дію, яка вигідна ініціатору і змушує колектив до певних вчинків і цим завдає йому шкоди?

- а) конфлікт;
- б) компроміс;
- в) інтрига;
- г) співробітництво.

33. З яких етапів починається підготовка до наради?

- а) складання порядку денного, визначення часу та місця проведення, кількості учасників;
- б) складання порядку денного, визначення тривалості наради та розрахунку її кошторису;
- в) визначення кола учасників, порядку денного, тривалості та місця проведення;
- г) визначення, чи немає альтернатив до проведення наради.

34. Що таке реквізит документа?

- а) обов'язковий елемент, який властивий кожному окремому виду документа;
- б) обов'язковий елемент організаційно-розпорядчої документації;
- в) обов'язковий елемент бухгалтерської документації;
- г) обов'язковий елемент особистих документів.

35. Що мається на увазі під формуляром-зразком?

- а) документ з використанням реквізитів;
- б) єдина модель побудови комплексу документів з максимальною кількістю реквізитів;
- в) скорочене найменування установи, дата отримання, індекс;
- г) певна модель побудови однотипних документів з відповідними реквізитами, розташованими в установленій послідовності.

36. Що таке резюме?

- а) документ, що містить короткі відомості біографічного характеру;
- б) документ, в якому особа подає опис свого життя і діяльності;
- в) документ, в якому всі відомості подаються у хронологічному порядку від дати народження до дати написання документа;
- г) документ, що містить особисті відомості, крім того інформацію щодо стану здоров'я, темпераменту, особистих та ділових якостей.

37. Прибуток – це:

- а) виручка від реалізації продукції;
- б) видатки з оплати праці, погашення кредитів, дивідендів та інвестицій;
- в) різниця між доходом та витратами;

г) доход підприємства.

38. Гроші – це:

- а) технічний засіб для обміну товарів;
- б) загальний еквівалент;
- в) абсолютно ліквідний товар, який виконує роль загального еквіваленту, санкціонованого державою;
- г) абсолютно ліквідний товар, який виконує роль загального еквіваленту.

39. Товар – це:

- а) матеріальне благо, яке має можливість задовольнити потреби суспільства;
- б) нематеріальне або матеріальне благо, яке створюється у процесі виробництва;
- в) продукт, який може бути виробленим господарюючим суб'єктом, і переданим споживачеві без жодного еквівалента.
- г) продукт праці або певне благо, яке здатне задовольнити певні потреби людини і призначене для обміну.

40. Власність – це:

- а) сукупність матеріальних та нематеріальних благ, якими володіють певні економічні суб'єкти;
- б) це сукупність вольових та економічних відносин з приводу розпорядження певними речами;
- в) сукупність відносин між людьми з приводу привласнення об'єктів власності;
- г) це сукупність вольових та економічних та культурних відносин з приводу розпорядження певними речами;

41. Праця – це:

- а) свідомо цілеспрямована діяльність людей з приводу створення економічних благ;
- б) здійснення кредитних операцій;
- в) можливість суб'єктів здійснювати якусь роботу;
- г) процес використання знарядь праці і предметів праці.

42. Ринок – це:

- а) сукупність всіх економічних систем, не залежно від їх соціально-економічної і політичної організації;
- б) сукупність зв'язків і відносин, що забезпечують ділові контакти продавців і покупців;
- в) середовище, в якому діють економічні закони;
- г) організована діяльність людей з перетворенням речовини природи в потрібні їм блага.

43. Обмеженість ресурсів означає, що

- а) вони існують у такій кількості, якої недостатньо для виробництва засобів виробництва;
- б) наявні ресурси не можуть одночасно і повно задовольнити всі існуючі потреби суспільства;
- в) ресурсів вистачає тільки на виробництво предметів споживання;
- г) ресурсів недостатньо для задоволення духовних потреб.

44. Здібності до підприємництва - це

- а) здатність удосконалювати засоби виробництва;
- б) здатність раціонально об'єднувати всі фактори виробництва в єдиний процес виробництва;
- в) здатність залучати позичковий капітал для виробництва;
- г) здатність організувати виробництво нових видів продукції.

45. Пропозиція – це:

- а) кількість виробленого товару;
- б) кількість товару, здатна задовольнити існуючі потреби з урахуванням ціни за його одиницю;
- в) кількість товару, яка може бути вироблена і запропонована до продажу у даний час за певної ціни за його одиницю;
- г) правильна відповідь відсутня.

46. Економічна політика — це:

- а) заходи, спрямовані на вирішення економічних проблем;
- б) конкуренція різних економічних ідей;
- в) здатність управляти економічними процесами;
- г) здатність приймати ефективні господарські рішення.

47. Банкрутство — це:

- а) тимчасове закриття підприємства;
- б) ліквідація підприємства;
- в) визнання фінансової неспроможності підприємства;
- г) правильно вказане у п. б, в.

48. Збитковим вважається підприємство, де:

- а) відсутній прибуток;
- б) низька рентабельність;
- в) низька заробітна плата;
- г) витрати перевищують виручку;

49. Попит — це:

- а) потреба, задовольнити яку бажає суб'єкт;
- б) гроші, які економічний суб'єкт готовий заплатити за певний товар.
- в) плани покупця щодо придбання певного товару у певній кількості;
- г) кількість товару, яка може бути куплена при тих чи інших цінах за його одиницю.

50. Оренда передбачає:

- а) зміну власника;
- б) зміну власника на певний термін;
- в) передачу певного об'єкта в користування на встановлений термін;
- г) передачу в користування капіталу на визначений угодою час.

51. Приватизація — це:

- а) відчуження майна на користь приватних осіб;
- б) відчуження державного майна на користь фізичних та недержавних юридичних осіб;
- в) акціонування державних підприємств.
- г) немає правильної відповіді

52. Трудовий ресурс — це:

- а) процес діяльності, за допомогою якої вони видозмінюють предмети природи;
- б) частина населення, що за своїм фізичним розвитком, розумовим здібностям і знаннями здатна працювати в народному господарстві;
- в) інтегральна оцінка якісних та кількісних характеристик економічного населення.

53. Умови праці — це

- а) сукупність факторів зовнішнього середовища, що впливають на здоров'я та працездатність людини в процесі праці;
- б) зовнішнє середовище, що оточує людину;
- в) умови, що оточують працівника на підприємстві;
- г) складові зовнішнього середовища, що оточує працівника.

54. Соціальний захист це:

- а) система мір, що забезпечують соціальну захищеність переважно непрацездатного населення і соціально вразливих шарів населення;
- б) система мір стосовно економічно активного населення;
- в) міри що відносять до населення;
- г) усі відповіді вірні.

55. Дефіцит державного бюджету є, якщо:

- а) державні видатки перевищують надходження;
- б) збільшуються державні видатки;
- в) зменшується державний борг;
- г) знижуються податки;
- д) усі відповіді неправильні.

56. Що з перерахованого відноситься до природних ресурсів:

- а) кваліфікована робоча сила;
- б) сировину, не включене в виробництво;
- в) обов'язкову середню освіту;

г) паливо, яке стоїть на під'їзних коліях.

57. Профіцит державного бюджету - це:

- а) зменшення податкових надходжень;
- б) перевищення витрат над доходами;
- в) збільшення державного боргу;
- г) скорочення фінансування соціальних програм.

58. Загальноприйняте засіб платежу, яке можна обміняти на будь-які товари та послуги:

- а) дисконтна карта;
- б) товарний чек;
- в) гроші;
- г) облігація.

59. Податкова політика спрямована на:

- а) визначення грошової маси в обігу;
- б) збільшення числа товарних бірж;
- в) зниження соціальних потреб;
- г) перерозподіл доходів.

60. Держава в умовах ринкової економіки покликана:

- а) формувати обов'язкові для всіх підприємств завдання;
- б) підтримувати соціально незахищені верстви населення;
- в) нести матеріальну відповідальність за діяльність приватних фірм;
- г) виплачувати зарплату працівникам підприємств усіх форм власності.

КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Фахове вступне випробування
для абітурієнтів, які вступають на навчання
за другим (магістерським) рівнем
зі спеціальності 073 «менеджмент»
галузі знань 07 «управління та адміністрування»
на основі базової вищої освіти

1. Економічна наука вивчає (зайве викреслити):

- 1) економічні відносини людей;
- 2) способи ефективного використання ресурсів з метою задоволення потреб суспільства;
- 3) способи підвищення матеріального добробуту суспільства.

2. Товар – це:

- 1) продукт для продажу;
- 2) матеріальна коштовність, яка має ціну;
- 3) продукт для власного споживання.

3. Ринок здійснює для економіки такі функції (зайве викреслити):

- 1) розподільча;
- 2) контролююча;
- 3) стимулююча;
- 4) ціноутворююча.

4. Нецінові фактори сукупної пропозиції (зайве викреслити):

- 1) зміна цін на ресурси;
- 2) дефіцит ресурсів;
- 3) зміна рівня податків на субсидій підприємствам;
- 4) ступінь завантаженості потужностей;
- 5) розвиток потужностей (інвестиції).

5. Зайнятість населення – це:

- 1) частка населення, яке забезпечене роботою;
- 2) частка працездатного населення, яке забезпечене роботою;
- 3) чисельність людей, які мають роботу.

6. Уряд у поточному році збільшив витрати на освіту населення за рахунок скорочення витрат на утримання державного апарату, внаслідок цього:

- 1) зріс перманентний дохід країни;
- 2) зріс номінальний ВВП поточного року;
- 3) зріс реальний ВВП поточного року;
- 4) значення всіх перерахованих показників не змінилось.

7. Функції сукупного попиту:

- 1) відображає рівновагу на ринках товарів та послуг при різних рівнях цін;
- 2) є сумою індивідуальних функцій попиту на товари та послуги;
- 3) є зростаючою відносно рівня цін;
- 4) визначає, що сума споживчого та інвестиційного попиту є зростаючою функцією від рівня цін.

8. За кейнсіанською теорією макроекономічної рівноваги для доказу необхідності державного втручання в економіку фіскальними методами використовується теза:

- 1) державне втручання забезпечує більш ефективний розвиток економіки;
- 2) якщо ціни стабільні, то є впевненість, що ринок забезпечить макроекономічну рівновагу в умовах повної зайнятості;
- 3) нестабільність розвитку приватного сектора не породжує макроекономічних проблем;
- 4) тільки держава може брати до уваги регіональні інтереси.

9. У наш час більшість економістів вважає, що у короткостроковому періоді конфігурація кривої Філіпса залежить від:

- 1) природного рівня безробіття;
- 2) рівня ставки процента;
- 3) рівня інфляції, що очікується;
- 4) рівня оподаткування в країні.

10. Яка з наведених форм торговельних бар'єрів не є суттєвою перешкодою для вільної торгівлі? :

- 1) імпортна квота;
- 2) ліцензії на експорт та імпорт;
- 3) добровільні експортні обмеження;
- 4) немає правильної відповіді.

11. Теорія поведінки споживача передбачає, що споживач намагається максимізувати:

- 1) Різницю між загальною та граничною корисністю.
- 2) Граничну корисність.
- 3) Кожну з перерахованих величин.
- 4) Загальну корисність.

12. Продукт має корисність, якщо він:

- 1) Потребує зростаючої кількості ресурсів для виробництва.
- 2) Відображає закон попиту.
- 3) Здатний задовольнити яку-небудь потребу споживача.
- 4) Є доступним за ціною для споживача.

13. Гранична корисність визначається як:

- 1) Приріст загальної корисності при зростанні обсягу споживання блага на одиницю.
- 2) Відношення загальної корисності до обсягу споживання.
- 3) Сума загального попиту на благо.
- 4) Корисність, від якої споживач відмовляється заради одержання додаткової одиниці іншого товару.

14. Ціна товару одиниці X складає 1,5 грн., а товару Y - 1 грн. Якщо споживач оцінює граничну корисність товару Y у 30 ютилей, то при якій граничній корисності товару X він

максимізує корисність набору з цих двох товарів:

- 1) 45 ютилей.
- 2) 30 ютилей.
- 3) 20 ютилей.
- 4) 15 ютилей.

15. Загальна корисність зростає, коли гранична корисність:

- 1) Збільшується чи зменшується, але є величиною позитивною.
- 2) Зменшується.
- 3) Збільшується.
- 4) Збільшується повільними темпами.

16. Економічний інтерес це:

- 1) засіб проведення в дію інтересів;
- 2) усвідомлений людством об'єктивний зв'язок між роботою та винагородою;
- 3) мистецтво використання законів для задоволення власних потреб;
- 4) система економічних відносин з приводу виробництва продукції.

17. Середні підприємства, в яких:

- 1) середній облік чисельності працівників 50 – 250 чол.; річний валовий дохід від 2 млн. до 50 млн. EUR;
- 2) середній облік чисельності працівників 50-250 чол.; річний валовий дохід більше 50 млн. EUR;
- 3) середній облік чисельності працівників 50 – 250 чол.; річний валовий дохід до 500 млн. EUR;
- 4) середній облік чисельності працівників 50 - 250 чол.; річний валовий дохід від 10 млн. до 50 млн. EUR.

18. Згідно з чинним законодавством України, монополістом вважається підприємство, частка якого на ринку відповідного товару складає:

- 1) 35%.
- 2) 50 %.
- 3) 25%.

19. Фізичне спрацювання це втрата споживчої вартості об'єкту внаслідок:

- 1) використання в процесі виробництва;
- 2) підвищення продуктивності праці в галузях, які виробляють засоби праці;
- 3) поява на ринку більш продуктивних засобів праці.

20. Які активи відносяться до високоліквідних?

- 1) виробничі запаси;
- 2) дебіторська заборгованість;
- 3) кошти в касі;
- 4) готова продукція.

21. Яке з визначень "фінанси підприємств" відображає їх сутність?

- 1) Фінанси підприємств - це економічні відносини, пов'язані з формуванням та використанням грошових фондів підприємства.
- 2) Фінанси підприємств - це грошові та матеріальні засоби, що знаходяться в розпорядженні підприємства.
- 3) Фінанси підприємств - це економічний інструмент, що забезпечує можливість здійснення розрахунків підприємства з партнерами.
- 4) Правильної відповіді немає.

22. Яке з визначень характеризує бухгалтерський підхід до визначення активів підприємства?

- 1) Це - сукупність майнових цінностей, які використовуються в господарській діяльності підприємством з метою отримання прибутку.

- 2) Це ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується призведе до збільшення економічних вигод.
- 3) Це - сукупність грошових коштів підприємства та їх еквівалентів, що знаходяться на його рахунках.
- 4) Правильної відповіді немає.

23. При зростанні (за інших рівних умов) періоду погашення дебіторської заборгованості на підприємстві буде:

- 1) Зростати тривалість виробничого циклу.
- 2) Зменшуватись тривалість фінансового циклу.
- 3) Зменшуватись потреба підприємства в оборотних коштах.
- 4) Зростати тривалість операційного циклу.

24. Якщо підприємство фінансує свою діяльність виключно за рахунок власного капіталу, то:

- 1) Значення показників фінансової та економічної рентабельності є однаковими.
- 2) Фінансова рентабельність відрізняється від економічної на розмір "податкового пресу".
- 3) Фінансова рентабельність відрізняється від економічної на розмір податкового "пресу" та диференціалу.
- 4) Правильної відповіді немає.

25. Що з нижчеперерахованого є складовою позикового капіталу підприємства?

- 1) Заборгованість по векселях виданих.
- 2) Заборгованість по векселях одержаних.
- 3) Дебіторська заборгованість по розрахунках.
- 4) Жодна з відповідей не підходить.

26. Предметом підприємницького права є:

- 1) Фінансові та управлінські відносини.
- 2) Майнові відносини, засновані на адміністративному підпорядкуванні однієї сторони іншій.
- 3) Товарно-грошові та управлінські відносини.
- 4) Майнові та особисті немайнові відносини.

27. Який правовий режим встановлюється для іноземців на території України в разі здійснення підприємницької діяльності?

- 1) Режим найбільшого сприяння.
- 2) Режим додаткових пільг.
- 3) Національний режим.
- 4) Спеціальний режим.

28. Які суб'єкти не мають права займатися підприємницькою діяльністю відповідно до Господарського кодексу?

- 1) Громадяни, які не досягли 21 року.
- 2) Іноземці.
- 3) Особи без громадянства.
- 4) Посадові особи органів державної влади.

29. Не є підприємницькою діяльністю:

- 1) Освітня діяльність.
- 2) Організація лотерей.
- 3) Заснування господарського товариства.
- 4) Аудиторська діяльність.

30. З якого моменту виникає цивільна правоздатність суб'єкта підприємництва?

- 1) З моменту відкриття рахунку в банку.
- 2) З моменту затвердження статуту вищестоящою організацією.
- 3) З моменту укладення першого договору.
- 4) З моменту державної реєстрації.

31. Поняття "дійсної потреби" ми розуміємо як:

1) Потребу, що має специфічну форму відповідну до культурного рівня та особливостей особистості.

2) Почуття нестачі чогось, яке відчуває людина.

3) Потреба, що виражена в об'єктах товарів і підкріплена грошима.

32. З точки зору маркетингу "товар" визначають як:

1) Все, що може задовольнити потребу і пропонується ринку.

2) Продукт фізичної чи інтелектуальної праці.

3) Об'єкт, що має параметри, які підлягають вимірюванню.

33. "Ринок продавця" має місце, коли:

1) Пропозиція товарів перевищує попит на них.

2) Продавці змушені бути дуже активними, щоб продавати товари.

3) На ринку існує товарний дефіцит.

34. "Ринок покупця" характеризується тим, що:

1) На ринку існує товарний дефіцит.

2) Покупці виявляють велику активність у пошуках товарів.

3) Продавці змушені бути дуже активними, щоб продавати товари.

35. Комплекс маркетингу складають такі елементи:

1) Нужда, потреба, попит, товар, ціна, методи розповсюдження та методи просування.

2) Товар, ціна, розповсюдження та комунікації.

3) Попит, сукупність існуючих та потенційних покупців, товар, ціна, методи розповсюдження та методи просування.

36. Менеджмент – це:

1) сукупність принципів, методів і засобів управління виробництвом з метою підвищення його ефективності і збільшення прибутку;

2) сукупність принципів, методів і засобів управління підприємством із розробки нової продукції, збуту товару, надання послуг і ціноутворенню на основі комплексного обліку процесів, що відбуваються в зовнішньому середовищі організації;

3) цілеспрямований інформаційний вплив однієї системи на іншу з метою зміни її поведінки в певному напрямі;

4) сукупність правил, процесів і дій, що забезпечують форму і порядок поєднання праці й елементів виробництва з метою підвищення ефективності виробництва і збільшення прибутку.

37. Яка з наукових шкіл менеджменту виникла першою:

1) наукового управління;

2) людських стосунків;

3) поведінкових наук;

4) адміністративна.

38. Представники якої школи управління основну увагу приділяли розробці принципів управління:

1) наукового управління;

2) адміністративної;

3) людських стосунків;

4) математичної.

39. Зворотний зв'язок – це:

1) реакція підлеглих на розпорядження керівництва;

2) будь-який спосіб отримання результатів дій, у т. ч. управлінських.

40. Функції управління – це:

1) специфічні види управлінської діяльності, за допомогою яких суб'єкт управління впливає на об'єкт управління для досягнення мети організації;

2) основні правила управління, застосування яких забезпечує ефективне управління;

3) стабільні дії, що повторюються у діяльності суб'єкта управління;

4) види управлінської діяльності, які виконує суб'єкт управління.

41. Операційна система це:

- 1) сукупність операцій, яка створює товарний продукт;
- 2) завершений виробничий процес;
- 3) послідовність операцій, яка створює продукт підрозділу;
- 4) сукупність операцій, яка може бути описана алгоритмом.

42. Потужність операції робочого місця і операційної системи:

- 1) максимальна спроможність кількості операцій (випуску продукції) за певний відрізок часу;
- 2) середня спроможність виконання кількості операцій(випуску продукції);
- 3) спроможність виконання кількості операцій під впливом певних умов.

43. Економічна доцільність підвищення потужності операцій (робочого місця) чи часткової операції системи визначається:

- 1) можливістю збільшення випуску
- 2) співставленням додаткового прибутку від збільшення випуску з додатковими витратами на підвищення потужності операцій
- 3) зменшенням собівартості продукту часткової системи з урахуванням витрат на утримання запасів

44. Послідовність операцій визначається:

- 1) розпорядженням (нарядом) начальника або начальника цеху;
- 2) оперативно – виробничим графіком;
- 3) технологічним маршрутом;
- 4) технологічною картою.

45. Добова-комплектна (безперервна) система планування та обліку може застосовуватися:

- 1) у серійному виробництві;
- 2) у малосерійному та індивідуальному виробництві;
- 3) великосерійному та масовому виробництві.

46. Управління персоналом включає основні аспекти (вибрати вірне)

- 1) визначення мети організації, розробка заходів для її досягнення і контроль за результатами;
- 2) застосування прогресивної політики мотивації;
- 3) застосування регресивної політики мотивації.

47. Договір між підприємством і робітником має включати: (вказіть невірний пункт)

- 1) імена сторін;
- 2) найменування роботи;
- 3) святкові дні, відпустки та їх оплата;
- 4) строк дії договору;
- 5) умови оплати;
- 6) умови доставки;
- 7) умови розірвання договору.

48. Продуктивність праці характеризується:

- 1) обсягом випущеної продукції;
- 2) обсягом випущеної за одиницю часу продукції в розрахунку на одного працюючого;
- 3) обсягом реалізованої продукції в розрахунку на одного працюючого;
- 4) кількістю продукції, що має бути виготовлена за одиницю часу.

49. Тарифна система включає:

- 1) галузевий, районний коефіцієнти;
- 2) тарифно-кваліфікаційний довідник;
- 3) норми виробітку.

50. Управлінські рішення за формою підготовки класифікуються, як: (вказіть невірне)

- 1) одноосібні;
- 2) одноразові;
- 3) групові;
- 4) колективні.

51. Якими є основні характеристики управлінської праці?

- 1) Предмет інформація, засоби – інтелект людини, обчислювальна та організаційна техніка, результат – рішення.
- 2) Предмет – управлінські відносини, засоби – інтелект людини, обчислювальна та організаційна техніка, результат – прибуток.
- 3) Предмет – підлеглі, засоби – персональні комп'ютери, результат – управлінське рішення.
- 4) Евристична, адміністраторська, операторська, обчислювальна.

52. На які види поділяється управлінська діяльність за періодичністю повторювання?

- 1) Регулярні та нерегулярні.
- 2) Першочергові та менш важливі.
- 3) Перспективні та поточні.
- 4) З ініціативи підлеглих та термінові.

53. Які приклади ілюструють діяльність директора підприємства щодо зовнішньої ініціативи?

- 1) Складання бізнес-плану, приймання відвідувачів з особистих питань.
- 2) Розгляд пошти, обхід цехів.
- 3) Річні збори акціонерів, збори колективу складу за результатами інвентаризації.
- 4) Візит податкового інспектора, презентація у фірми-постачальника.

54. На які блоки поділяються управлінські ролі за Мінцбергом?

- 1) Три блоки: евристичний, адміністративний, операторський.
- 2) Чотири блоки: міжособистісний, інформаційний, адміністративний, блок приймання рішень
- 3) Три блоки: міжособистісний, інформаційний та блок приймання рішень.
- 4) Три блоки: міжособистісний, інформаційний, адміністративний.

55. До якої категорії НОП належать: раціональний розподіл праці в апараті управління, оптимальне використання робочого часу, організація робочого місця, використання раціональних методів і засобів виконання управлінських робіт?

- 1) Основні напрями наукової організації управлінської праці.
- 2) Вимоги до ділових якостей сучасного менеджера (організаторські здібності).
- 3) Основні операції адміністраторської праці менеджера.
- 4) Управлінські ролі з блоку приймання рішень (за Мінцбергом).

56. Який із перелічених показників відноситься до показників результативності зовнішньоекономічних зв'язків?

- 1) Квота зовнішньоторговельного обороту.
- 2) Зовнішньоторговельний оборот на душу населення.
- 3) Зовнішньоторговельний оборот.
- 4) Товарна структура експорту.

57. Винагородою торговельного агента є:

- 1) Різниця між імпортною та реалізаційною ціною.
- 2) Процент від нетто-суми, яку отримав принципал після реалізації продукції.
- 3) Процент від бруто-суми, яку отримав принципал після реалізації продукції.
- 4) Різниця між експортною та реалізаційною ціною.

58. Що входить до обов'язків принципала?

- 1) Створення системи продажів та післяпродажного обслуговування.
- 2) Надання агенту рекламних матеріалів.
- 3) Здійснення рекламної кампанії за свій рахунок.
- 4) Здійснення продажу товарів за свій рахунок.

59. Акцепт - це:

- 1) Згода покупця, але зі своїми пропозиціями.
- 2) Усна згода покупця.
- 3) Письмова відповідь-згода покупця з умовами оферти, що надіслала в певний термін.
- 4) Згода покупця з умовами оферти у будь-який термін.

60. Підприємство виготовляє товари народного споживання з імпортової сировини. Яка форма виходу на зовнішній ринок за цих умов є найефективнішою:

- 1) Створення спільного підприємства.
- 2) Безпосередній вихід на зовнішній ринок для продажу власної продукції і закупівлі сировини.
- 3) Укладання угоди з посередником для закупівлі сировини.
- 4) Імпортна операція.

**Ключі до тестових завдань
для абітурієнтів, які вступають на навчання
за другим (магістерським) рівнем
зі спеціальності 073 «менеджмент»
галузі знань 07 «управління та адміністрування»
на основі рівня вищої освіти, здобутого за іншою спеціальністю
(напрямом підготовки)**

| <i>№ питання</i> | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| в | а | б | в | а | в | б | а | г | б | в | а | б | а | б |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| а | б | а | г | б | в | а | б | г | а | а | г | б | в | а |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
| б | а | г | в | б | б | г | в | а | б | а | а | в | а | б |
| 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| в | г | б | в | б | г | в | а | б | в | г | а | б | г | в |

Ключі до тестових завдань

для абітурієнтів, які вступають на навчання
за другим (магістерським) рівнем
зі спеціальності 073 «менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
на основі базової вищої освіти

| <i>№ питання</i> | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 4 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 |