

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Коледжу КіМУ
Т.Г. Скворцова

Наказ № 000 від « 30 » 08 2021 р.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ
Відокремленого структурного підрозділу
ПЗВО «Київський міжнародний університет» –
«Фаховий коледж Київського міжнародного університету»

Схвалено Педагогічною радою
Коледжу (протокол № 1 від
« 30 » 08 2021 р.)

Київ – 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс корпоративної культури Відокремленого структурного підрозділу ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Кодекс) розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Корпоративна культура ґрунтується на колективних цінностях та визначає основні орієнтири поведінки членів спільноти Відокремленого структурного підрозділу ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Коледж, Коледж КиМУ), тобто співробітників та осіб, що навчаються за всіма формами (далі – студенти чи колектив), розвиваючи в них почуття відповідальності, що є необхідною умовою реалізації Коледжем його статутних завдань.

1.3. Кодекс розроблений відповідно до загальноприйнятих етичних норм. Він є основою саморегуляції поведінки та діяльності всіх членів освітнього процесу.

1.4. Кодекс є одним із основних документів нормативної бази Коледжу КиМУ, який орієнтує кожного члена колективу на досягнення спільних цілей, концентрує і спрямовує ініціативу та підприємливість, а також впорядковує ділове спілкування й забезпечує сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ

2.1. Кожен представник спільноти Коледжу КиМУ у своїй професійній, освітній та громадській діяльності:

- керується нормами чинного законодавства;
- цінує ділову репутацію Коледжу, піклується про його позитивний імідж у професійному співтоваристві, не чинить дій, що завдають шкоди інтересам Коледжу, забезпечує конфіденційність службової інформації;
- бере на себе відповідальність за реалізацію декларованих цілей та усвідомлює свою причетність до успіхів і невдач Коледжу;
- орієнтується на духовність, громадянськість, патріотизм, загальноприйняті моральні норми, що відображають ідеали добра, довіри, гуманізму;
- сповідує принципи справедливості та чесності, протистоїть корупції, хабарництву та протекціонізму в освітньому середовищі;
- сприяє створенню у Коледжі атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності і прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації та насильства;
- дбайливо ставиться до майна закладу освіти, дотримується чистоти і порядку в приміщені та на території Коледжу, на робочому місці, у навчальних аудиторіях, лабораторіях тощо;

– бережно і тільки з метою виконання посадових обов'язків чи освітньої діяльності використовує офісну техніку, засоби зв'язку, навчальне та лабораторне обладнання, бібліотечний фонд;

– поводиться коректно, не допускаючи відхилень від визнаних норм ділового спілкування, висловлює підтримку, розуміння та позитивне ставлення до членів колективу, не дозволяючи необґрунтованих негативних суджень на адресу колег і товаришів;

– зберігає і примножує традиції Коледжу та сприяє поширенню його кращих практик з метою формування відповідного середовища;

– поважає сімейні цінності, приватне життя своїх колег та осіб, що навчаються;

– веде здоровий спосіб життя, піклується про підтримання власної працевздатності й відповідально ставиться до здоров'я інших, у тому числі – осіб з обмеженими можливостями.

2.2. Як представник єдиної спільноти Коледжу КиМУ кожен викладач і співробітник:

– дотримується умов укладеного з ним трудового договору, функціональних обов'язків (вимог посадової інструкції) та правил внутрішнього розпорядку, подаючи позитивний приклад іншим членам колективу;

– схвалює та підтримує пропозиції осіб, що навчаються, які спрямовані на вдосконалення освітнього процесу та інших напрямів діяльності;

– підвищує рівень професійної майстерності, вивчає вітчизняний і зарубіжний досвід, обмінюються результатами досліджень із колегами та партнерами, орієнтуючись при цьому на цілі й завдання розвитку Коледжу КиМУ, зберігаючи та захищаючи його інтелектуальну власність, поважає авторські права, вважає недопустимими підробки та plagiat;

– формує в осіб, що навчаються, професійні якості за обраними спеціальностями, компетентність, здатність до роботи та життя в умовах глобалізованого світу;

– поважає думку студентства, проявляє у спілкуванні з молоддю терпіння, стриманість та доброзичливість, не допускаючи при цьому панібратства;

– допомагає розвитку творчих здібностей і навичок студентів, сприяє становленню високоморальної, відповідальної особистості з активною громадянською позицією;

– не допускає отримання за свою професійну діяльність будь-яких винагород, послуг, пільг, не передбачених законодавством України та нормативною базою Коледжу.

2.3. Студент як представник єдиної спільноти Коледжу КиМУ:

– наполегливо оволодіває знаннями та професійними навичками, виконуючи всі вимоги навчального плану;

– протистоїть академічній нечесності, відповідально та наполегливо виконуючи навчальні завдання та складаючи процедури контролю знань;

– проявляє громадянську активність і відповідальність, бере активну участь у житті групи та Коледжу в цілому через різні форми самоврядування,

самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності;

– проявляє у спілкуванні доброзичливість, повагу та чемність, не допускаючи будь-яких проявів неповаги до студентів і викладачів, вживання нецензурних висловів;

– бере на себе відповідальність за власні дії та власне майбутнє, розвиваючи творчі здібності, зокрема через дослідництво в пріоритетних наукових напрямках, лідерські якості, відчуття власної гідності й самоповаги.

ІІІ. КУЛЬТУРА ПОВЕДІНКИ СПІВРОБІТНИКІВ І СТУДЕНТІВ

3.1. Співробітники і студенти Коледжу КиМУ повинні мати зовнішній вигляд, що відповідає характеру професійної навчальної діяльності, віддаючи перевагу діловому стилю одягу.

3.2. Недопустимо є поява у Коледжі співробітників, студентів та інших осіб у спортивному, пляжному, брудному та неохайному одязі (за винятком занять з фізичної культури та інших заходів, що вимагають спеціальної форми одягу).

3.3. Не допускається залишати сміття на робочих місцях, робити надписи й малюнки на меблях, стінах тощо, а також клейти інформаційні листи й оголошення у не призначених для цього місцях.

3.4. Забороняється куріння в приміщеннях і на території закладу освіти.

3.5. Студенти, педагогічні працівники та інші співробітники Коледжу повинні поважати колег та осіб, що навчаються, не допускаючи запізнень на навчання і роботу.

3.6. Під час проведення заходів (конференцій, круглих столів, засідань, ділових зустрічей, урочистостей) члени колективу повинні проявляти повагу до доповідачів і толерантне ставлення до інших точок зору, дотримуючись тиші та порядку.

3.7. Викладач і співробітник Коледжу не повинен:

– принижувати гідність студента, підвищувати голос, навмисно спотворювати імена та прізвища; при цьому викладач чи співробітник зобов'язаний зробити зауваження щодо некоректної поведінки та зовнішнього вигляду особи, що навчається, співробітника чи відвідувача, якщо їхня поведінка, зовнішність чи висловлювання суперечать вимогам Кодексу;

– проводити під час навчальних занять політичну чи релігійну агітацію, а також здійснювати рекламну діяльність;

– пред'являти під час складання іспиту чи заліку вимоги, що виходять за межі навчальної програми;

– змінювати критерії оцінювання в ході контрольних заходів, а також брати за критерій при оцінюванні знань суб'єктивне ставлення до студента чи його особисті якості;

– використовувати службове становище в корисливих цілях;

– бути відсутнім на робочому місці без поважних причин, за винятком ситуацій, пов'язаних із виконанням службових доручень або посадових обов'язків;

– без дозволу, який надається у встановленому порядку, використовувати робоче місце, службові приміщення, обладнання (включаючи Інтернет-ресурси) не за призначенням та користуватися мобільним телефоном під час занять і контрольних заходів.

3.8. Особи, що навчаються, не повинні:

- отримувати чи надавати допомогу під час процедур контролю знань, здавати завдання або письмові роботи, підготовлені іншою особою;
- пропускати заняття або запізнюватися на них без поважної причини, залишати аудиторію під час занять без дозволу викладача.

IV. МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ

4.1. Положення Кодексу реалізуються через розвиток системи позанавчальної діяльності, виховання, «глобалізації» виховного процесу, формування атмосфери «тотального» виховного впливу.

4.2. Співробітники та особи, що навчаються у Коледжі, зобов'язані знати й дотримуватися Кодексу корпоративної культури, нести відповідальність перед спільнотою Коледжу за власну поведінку і діяльність.

4.3. Впровадження Кодексу здійснюється через:

- визнання його принципів усіма учасниками освітнього процесу та їх неухильне виконання;
- пропаганду, поширення та підкріplення задекларованих принципів власним прикладом кожного члена колективу;
- активну й ініціативну участь кожного на рівні його можливостей та компетенції у вирішенні завдань, що стоять перед Коледжем;
- визнання персональної відповідальності керівника, співробітника та студента за порушення норм Кодексу (у тому числі і з боку сторонніх відвідувачів) у приміщеннях, за які вони несуть відповідальність чи під час заходів, що ними реалізуються;
- підвищення загального рівня естетизації території та приміщень закладу освіти, якості проведення заходів, у тому числі на рівні групи, спеціальності, відділення, коледжу.

4.4. За порушення норм Кодексу до співробітників і студентів можуть бути застосовані такі заходи:

- клопотання перед адміністрацією та органами студентського самоврядування про застосування засобів дисциплінарного впливу, у тому числі відрахування осіб, що навчаються;
- матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків;
- клопотання перед адміністрацією про притягнення до дисциплінарної відповідальності викладача чи співробітника або його звільнення.