

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ПЗВО «КИЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» –  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Коледжу КиМУ

Т.Г. Скворцова

Наказ № 101 від « 30 » 08 2021 р.

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ**  
Відокремленого структурного підрозділу ПЗВО «Київський  
міжнародний університет» – «Фаховий коледж  
Київського міжнародного університету»

Схвалено Педагогічною радою  
Коледжу (протокол № 1 від  
« 30 » 08 2021 р.)

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кодекс корпоративної культури Відокремленого структурного підрозділу ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Кодекс) розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Корпоративна культура ґрунтується на колективних цінностях та визначає основні орієнтири поведінки членів спільноти Відокремленого структурного підрозділу ПЗВО «Київський міжнародний університет» – «Фаховий коледж Київського міжнародного університету» (далі – Коледж, Коледж КиМУ), тобто співробітників та осіб, що навчаються за всіма формами (далі – студенти чи колектив), розвиваючи в них почуття відповідальності, що є необхідною умовою реалізації Коледжем його статутних завдань.

1.3. Кодекс розроблений відповідно до загальноприйнятих етичних норм. Він є основою саморегуляції поведінки та діяльності всіх членів освітнього процесу.

1.4. Кодекс є одним із основних документів нормативної бази Коледжу КиМУ, який орієнтує кожного члена колективу на досягнення спільних цілей, концентрує і спрямовує ініціативу та підприємливість, а також впорядковує ділове спілкування й забезпечує сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.

## **II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ**

2.1. Кожен представник спільноти Коледжу КиМУ у своїй професійній, освітній та громадській діяльності:

- керується нормами чинного законодавства;
- цінує ділову репутацію Коледжу, піклується про його позитивний імідж у професійному співтоваристві, не чинить дій, що завдають шкоди інтересам Коледжу, забезпечує конфіденційність службової інформації;
- бере на себе відповідальність за реалізацію декларованих цілей та усвідомлює свою причетність до успіхів і невдач Коледжу;
- орієнтується на духовність, громадянськість, патріотизм, загальноприйняті моральні норми, що відображають ідеали добра, довіри, гуманізму;
- сповідує принципи справедливості та чесності, протистоїть корупції, хабарництву та протекціонізму в освітньому середовищі;
- сприяє створенню у Коледжі атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності і прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації та насильства;
- дбайливо ставиться до майна закладу освіти, дотримується чистоти і порядку в приміщенні та на території Коледжу, на робочому місці, у навчальних аудиторіях, лабораторіях тощо;

– бережно і тільки з метою виконання посадових обов'язків чи освітньої діяльності використовує офісну техніку, засоби зв'язку, навчальне та лабораторне обладнання, бібліотечний фонд;

– поводить коректно, не допускаючи відхилень від визнаних норм ділового спілкування, висловлює підтримку, розуміння та позитивне ставлення до членів колективу, не дозволяючи необґрунтованих негативних суджень на адресу колег і товаришів;

– зберігає і примножує традиції Коледжу та сприяє поширенню його кращих практик з метою формування відповідного середовища;

– поважає сімейні цінності, приватне життя своїх колег та осіб, що навчаються;

– веде здоровий спосіб життя, піклується про підтримання власної працездатності й відповідально ставиться до здоров'я інших, у тому числі – осіб з обмеженими можливостями.

2.2. Як представник єдиної спільноти Коледжу КиМУ кожен викладач і співробітник:

– дотримується умов укладеного з ним трудового договору, функціональних обов'язків (вимог посадової інструкції) та правил внутрішнього розпорядку, подаючи позитивний приклад іншим членам колективу;

– схвалює та підтримує пропозиції осіб, що навчаються, які спрямовані на вдосконалення освітнього процесу та інших напрямів діяльності;

– підвищує рівень професійної майстерності, вивчає вітчизняний і зарубіжний досвід, обмінюється результатами досліджень із колегами та партнерами, орієнтуючись при цьому на цілі й завдання розвитку Коледжу КиМУ, зберігаючи та захищаючи його інтелектуальну власність, поважає авторські права, вважає недопустимими підробки та плагіат;

– формує в осіб, що навчаються, професійні якості за обраними спеціальностями, компетентність, здатність до роботи та життя в умовах глобалізованого світу;

– поважає думку студентства, проявляє у спілкуванні з молоддю терпіння, стриманість та доброзичливість, не допускаючи при цьому панібратства;

– допомагає розвитку творчих здібностей і навичок студентів, сприяє становленню високоморальної, відповідальної особистості з активною громадянською позицією;

– не допускає отримання за свою професійну діяльність будь-яких винагород, послуг, пільг, не передбачених законодавством України та нормативною базою Коледжу.

2.3. Студент як представник єдиної спільноти Коледжу КиМУ:

– наполегливо оволодіває знаннями та професійними навичками, виконуючи всі вимоги навчального плану;

– протистоїть академічній нечесності, відповідально та наполегливо виконуючи навчальні завдання та складаючи процедури контролю знань;

– проявляє громадянську активність і відповідальність, бере активну участь у житті групи та Коледжу в цілому через різні форми самоврядування,

самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності;

– проявляє у спілкуванні доброзичливість, повагу та чемність, не допускаючи будь-яких проявів неповаги до студентів і викладачів, вживання нецензурних висловів;

– бере на себе відповідальність за власні дії та власне майбутнє, розвиваючи творчі здібності, зокрема через дослідництво в пріоритетних наукових напрямках, лідерські якості, відчуття власної гідності й самоповаги.

### **III. КУЛЬТУРА ПОВЕДІНКИ СПІВРОБІТНИКІВ І СТУДЕНТІВ**

3.1. Співробітники і студенти Коледжу КиМУ повинні мати зовнішній вигляд, що відповідає характеру професійної навчальної діяльності, віддаючи перевагу діловому стилю одягу.

3.2. Недопустимою є поява у Коледжі співробітників, студентів та інших осіб у спортивному, пляжному, брудному та неохайному одязі (за винятком занять з фізичної культури та інших заходів, що вимагають спеціальної форми одягу).

3.3. Не допускається залишати сміття на робочих місцях, робити надписи й малюнки на меблях, стінах тощо, а також клеїти інформаційні листи й оголошення у не призначених для цього місцях.

3.4. Забороняється куріння в приміщеннях і на території закладу освіти.

3.5. Студенти, педагогічні працівники та інші співробітники Коледжу повинні поважати колег та осіб, що навчаються, не допускаючи запізнень на навчання і роботу.

3.6. Під час проведення заходів (конференцій, круглих столів, засідань, ділових зустрічей, урочистостей) члени колективу повинні проявляти повагу до доповідачів і толерантне ставлення до інших точок зору, дотримуючись тиші та порядку.

3.7. Викладач і співробітник Коледжу не повинен:

– принижувати гідність студента, підвищувати голос, навмисно спотворювати імена та прізвища; при цьому викладач чи співробітник зобов'язаний зробити зауваження щодо некоректної поведінки та зовнішнього вигляду особи, що навчається, співробітника чи відвідувача, якщо їхня поведінка, зовнішність чи висловлювання суперечать вимогам Кодексу;

– проводити під час навчальних занять політичну чи релігійну агітацію, а також здійснювати рекламну діяльність;

– пред'являти під час складання іспиту чи заліку вимоги, що виходять за межі навчальної програми;

– змінювати критерії оцінювання в ході контрольних заходів, а також брати за критерій при оцінюванні знань суб'єктивне ставлення до студента чи його особисті якості;

– використовувати службове становище в корисливих цілях;

– бути відсутнім на робочому місці без поважних причин, за винятком ситуацій, пов'язаних із виконанням службових доручень або посадових обов'язків;

– без дозволу, який надається у встановленому порядку, використовувати робоче місце, службові приміщення, обладнання (включаючи Інтернет-ресурси) не за призначенням та користуватися мобільним телефоном під час занять і контрольних заходів.

3.8. Особи, що навчаються, не повинні:

- отримувати чи надавати допомогу під час процедур контролю знань, здавати завдання або письмові роботи, підготовлені іншою особою;
- пропускати заняття або запізнюватися на них без поважної причини, залишати аудиторію під час занять без дозволу викладача.

#### **IV. МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ**

4.1. Положення Кодексу реалізуються через розвиток системи позанавчальної діяльності, виховання, «глобалізації» виховного процесу, формування атмосфери «тотального» виховного впливу.

4.2. Співробітники та особи, що навчаються у Коледжі, зобов'язані знати й дотримуватися Кодексу корпоративної культури, нести відповідальність перед спільнотою Коледжу за власну поведінку і діяльність.

4.3. Впровадження Кодексу здійснюється через:

- визнання його принципів усіма учасниками освітнього процесу та їх неухильне виконання;
- пропаганду, поширення та підкріплення задекларованих принципів власним прикладом кожного члена колективу;
- активну й ініціативну участь кожного на рівні його можливостей та компетенції у вирішенні завдань, що стоять перед Коледжем;
- визнання персональної відповідальності керівника, співробітника та студента за порушення норм Кодексу (у тому числі і з боку сторонніх відвідувачів) у приміщеннях, за які вони несуть відповідальність чи під час заходів, що ними реалізуються;
- підвищення загального рівня естетизації території та приміщень закладу освіти, якості проведення заходів, у тому числі на рівні групи, спеціальності, відділення, коледжу.

4.4. За порушення норм Кодексу до співробітників і студентів можуть бути застосовані такі заходи:

- клопотання перед адміністрацією та органами студентського самоврядування про застосування засобів дисциплінарного впливу, у тому числі відрахування осіб, що навчаються;
- матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків;
- клопотання перед адміністрацією про притягнення до дисциплінарної відповідальності викладача чи співробітника або його звільнення.