

**Приватний заклад вищої освіти  
«Київський міжнародний університет»**

Затверджено наказом президента КиМУ  
№175 від 30.08.2021 р.  
Схвалено Вченою радою КиМУ  
(протокол №1 від 30.08.2021 р.)

**Інструкція  
про проведення системи перевірки  
академічних текстів на плагіат  
у Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет»**

1. Директори Навчально-наукових інститутів, декани факультетів подають для затвердження наказом президента Університету кандидатур – операторів системи, відповідальних за розміщення в інституційному репозитарію електронних версій академічних текстів.

2. Перевірці на академічний плагіат підлягають: атестаційні роботи на здобуття ступеня «бакалавра», «магістра», «доктора філософії» на етапі допуску до захисту; монографії та підручники, що рекомендуються до видання Вченою радою Університету, на етапі подання матеріалів робіт до розгляду на засіданні кафедри; навчальні посібники, які мають авторський текст і рекомендовані до видання Науково-методичною радою Університету, на етапі подання матеріалів робіт до розгляду на засіданні кафедри; рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів конференцій, семінарів тощо, на етапі подання роботи автором до розгляду для публікації.

3. Відповідальна особа – оператор здійснює комп'ютерне завантаження робіт у систему, з метою подальшої перевірки на плагіат; підписує протокол із перевірки тексту наукового дослідження на антиплагіат; за результатами перевірки оформляє відповідні довідки; архівує роботу в репозитарії; дотримується конфіденційності щодо академічних текстів відповідно до Закону «Про авторське право та суміжні права».

4. Відповідальна особа – оператор повинен:

4.1 Порівняти, чи збігається контекст роботи між електронною і друкованою версією, тобто тією, яку було подано здобувачем освіти / автором і затверджено до перевірки в антиплагіатній системі.

4.2 У результаті звірки друкованої та електронних версій оператор кафедри підписує відповідний протокол, який прикріплюється до роботи.

4.3 Якщо в результаті перевірки академічного тексту було знайдено невідповідності, оператор кафедри має впродовж наступних 24 годин

поінформувати здобувача освіти / автора про це за допомогою електронної пошти та телефонного дзвінка на номер, вказаний в системі. Далі здобувачу освіти / автору дається 24 годин для завантаження в систему правильну версію роботи. Коригування можна здійснити не більше двох разів.

4.4 Система перевіряє академічний текст за базами внутрішньої бібліотеки Системи, репозитарію, відкритими інтернет-джерелами та генерує звіт подібності.

4.5 Оператор кафедри впродовж наступних 24 годин пересилає повний звіт і звіт подібності останньої версії науковому керівнику / автору, а також подає друковану версію звіту.

4.6 Завідувач кафедри зобов'язаний ознайомитися з повним звітом, надісланим на електронну адресу, та на його основі прийняти рішення про оригінальність роботи або необхідність виправлення, доопрацювання впродовж 5 (п'яти) робочих днів.

5. Вартість, порядок і терміни оплати за перевірку академічних текстів на плагіат визначаються окремим наказом президента КиМУ.

6. У випадку непогодження з висновком про оригінальність роботи здобувач освіти / автор має право подати апеляцію, яку буде розглянуто в установленому порядку. Апеляція може бути відхилена через формальні причини, якщо не будуть дотримані суворі терміни подачі, а також через неправильне заповнення форми подання апеляції.

7. Президент Університету приймає остаточне рішення, ґрунтуючись на отриманих документах або ж на основі власного аналізу, приймає рішення щодо роботи Комісії впродовж 10 робочих днів після подачі апеляції та вирішує, чи приймається робота, чи потрібне доопрацювання, чи є плагіат і чи необхідно вжити дисциплінарних заходів.

8. Коригування й доопрацювання академічних текстів можуть бути виконані у термін, зазначений резолюцією, або відповідно до внутрішнього розкладу. Апеляція подається лише один раз.