

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КІЇВСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



«Затверджено»

Президент

X.B. Хачатурян

Наказ №175 від 30 серпня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОТИДІЮ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ
В КІЇВСЬКОМУ МІЖНАРОДНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Схвалено Вченою радою КиМУ
Протокол №1 від 30.08.2021 р.

Київ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про протидію академічному plagiatу працівників і здобувачів вищої освіти КиМУ (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів та Статуту Університету, а також на виконання Інструкції про проведення системи перевірки академічних текстів на plagiat у Приватному закладі вищої освіти «Київський міжнародний університет», затвердженої Наказом президента №175 від 30.08.2021 р.

1.2. Метою Положення є:

1.2.1. врегулювання процедури запобігання та виявлення plagiatу в академічних роботах працівників і здобувачів вищої освіти КиМУ (далі – Університет);

1.2.2. сприяння дотриманню вимог наукової добросесності та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності та індивідуальності під час створення авторського твору, усвідомлення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої і науково-дослідної діяльності Університету та якості вищої освіти загалом.

2. ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Положенні застосовуються поняття у таких значеннях:

2.1.1. автор – фізична особа, творчою працею якої створено твір;

2.1.2. академічний plagiat – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, здобутих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

2.1.3. академічний текст – авторський твір наукового, науково-технічного та навчального змісту в формі дисертаційної, атестаційної роботи, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності, депонованої науково-дослідної роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць;

2.1.4. звіт подібності – документ, що містить інформацію про текстові запозичення, знайдені в аналізованому документі/твірі/роботі, та джерела таких запозичень, який генерується автоматично системою виявлення збігів/ідентичності/схожості на основі порівняння авторського тексту із базами внутрішньої бібліотеки системи, базою академічних текстів Університету, відкритими інтернет-джерелами;

2.1.5. plagiat – оприлюднення (опублікування), повністю або частково,

чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору;

2.1.6. система виявлення збігів/ідентичності/схожості (далі – Система) – це програмно-апаратний комплекс для порівняльного аналізу текстових документів щодо наявності збігів/ідентичності/схожості порівняно із текстами, що розміщені в інтернеті, репозитаріях, базах даних тощо;

2.1.7. твір – інформація як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), подана на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет або оприлюднена на офіційних веб-сайтах Університету (монографія, посібник, навчальне видання, стаття, препринт, автореферат, рукопис дисертації, атестаційна робота тощо);

2.1.8. цитата – порівняно короткий уривок із опублікованого твору, який використовується з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди, думки іншого автора в автентичному формулюванні;

2.1.9. унікальність твору (роботи, матеріалу) – співвідношення (у відсотках) матеріалу, що не має збігів із іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

2.2. Різновиди плагіату:

2.2.1. видання виконаної іншим автором роботи за свою без внесення у неї змістовних змін, а також навмисні текстові споторення – заміна символів у тексті (кириличні символи на латинські і навпаки тощо) з метою укриття запозичення;

2.2.2. дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази – до набору речень) без належного оформлення цитування;

2.2.3. внесення незначних правок у скопійований матеріал (перефразування речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;

2.2.4. компіляція – створення значного масиву тексту без поглиблого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення у нього правок, з посиланням на авторів і «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту;

2.2.5. представлення скомпонованих власних і запозичених аргументів без належного цитування;

2.2.6. парапраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парапрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій під час використання будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет);

2.2.7. самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ

3.1. Запобігання plagiatu в академічному середовищі Університету здійснюється шляхом проведення комплексу заходів, які полягають у:

3.1.1. інформуванні здобувачів вищої освіти та працівників про необхідність дотримання наукової добросердісті та підвищення відповідальності за дотриманням правил цитування і посилання;

3.1.2. формуванні викладачами завдань у межах освітнього процесу з використанням інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання;

3.1.3. організації заходів щодо популяризації основ інформаційної культури та академічної добросердісті зокрема;

3.1.4. створенні та розповсюджені рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела;

3.1.5. перевірці академічних текстів на plagiat;

3.1.6. оприлюднення цього Положення через офіційні веб-ресурси Університету.

3.2. Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр і керівники наукових підрозділів повинні довести зміст Положення до відома працівників і здобувачів вищої освіти, контролювати та попереджувати факти академічного plagiatu.

4. АКАДЕМІЧНІ ТЕКСТИ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ОБОВ'ЯЗКОВІЙ ПЕРЕВІРЦІ НА ПЛАГІАТ

4.1. Перевірці на академічний plagiat підлягають:

4.1.1. атестаційні роботи на здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра» на етапі допуску до захисту;

4.1.2. монографії та підручники, що рекомендуються до видання Вченурадою Університету, на етапі подання матеріалів робіт до розгляду на засіданні кафедри;

4.1.3. навчальні посібники, які мають авторський текст і рекомендовані до видання Науково-методичною радою Університету, на етапі подання матеріалів робіт до розгляду на засіданні кафедри;

4.1.4. рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів конференцій, семінарів тощо, на етапі подання роботи автором до розгляду для публікації.

5. ВНУТРІШНЯ БАЗА АКАДЕМІЧНИХ ТЕКСТІВ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ

5.1. Внутрішня база академічних текстів Університету для перевірки на plagiat формується на основі репозитарію наукових і освітніх матеріалів КиМУ.

5.2. Академічні тексти, зазначені у розділі 4, розміщаються у відповідні підрозділи університетського репозитарію та надаються у вільний доступ в мережі Інтернет.

5.2.1. електронні версії атестаційних робіт здобувачів вищої освіти розміщаються в репозитарії відповідальними від кафедр упродовж місяця після захисту робіт.

5.2.2. монографії, підручники, навчальні посібники тощо, створені в Університеті, розміщаються в репозитарії відповідальними від кафедр упродовж місяця після їх публікації.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ ТА ЗАГАЛЬНА СХЕМА ПЕРЕВІРКИ АКАДЕМІЧНИХ ТЕКСТІВ НА ПЛАГІАТ

6.1. Перевірку на plagiat академічних текстів, зазначених у розділі 4 здійснюють:

6.1.1. відповідальна особа від кафедри за перевірку на plagiat атестаційних робіт здобувачів вищої освіти призначається розпорядженням декана/директора за поданням завідувачів кафедри;

6.1.2. відповідальна особа у науковому відділі за перевірку на plagiat дисертаційних робіт на здобуття ступеня «доктор філософії»;

6.1.3. відповідальна особа в бібліотеці за перевірку на plagiat монографій, підручників, навчальних посібників тощо, які подаються для отримання Грифу Університету;

6.1.4. відповідальна особа від редакцій наукових періодичних видань за перевірку на plagiat рукописів наукових статей, які призначаються головним редактором;

6.1.5. відповідальна особа від оргкомітетів конференцій, семінарів тощо за перевірку на plagiat рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей).

6.2. Загальна схема перевірки академічних текстів на plagiat із використанням відповідної Системи повинна складатися з таких етапів:

6.2.1. остаточний варіант академічного тексту передається відповідальній особі для перевірки на plagiat;

6.2.2. відповідальна особа завантажує електронний варіант академічного тексту в Систему;

6.2.3. система перевіряє академічний текст за базами внутрішньої бібліотеки Системи, репозитарію, відкритими інтернет-джерелами та генерує звіт подібності;

6.2.4. звіт подібності передається для аналізу та прийняття експертного рішення.

7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ АТЕСТАЦІЙНИХ РОБІТ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ «БАКАЛАВРА» АБО «МАГІСТРА»

7.1. Текст остаточного варіанту атестаційної роботи (далі у розділі 7 – роботи), разом із заявою (Додаток А), подається здобувачем вищої освіти науковому керівнику/ керівнику в електронному вигляді.

7.2. Відповідальна особа створює профіль науковому керівнику/ керівнику (далі у розділі 7 – керівнику) в Системі StrikePlagiarism.com та відкриває відповідну папку для доступу наукового керівника/ керівника.

7.3. Керівник завантажує роботу до Системи StrikePlagiarism.com.

7.4. Відповідальна особа здійснює процес перевірки роботи у Системі StrikePlagiarism.com, яка генерує звіт подібності, надає доступ науковому керівнику до звіту подібності впродовж трьох робочих днів після завантаження роботи до Системи StrikePlagiarism.com.

7.5. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів/ідентичності/схожості, завірена підписом відповідальної особи за перевірку робіт на plagiat, додається до атестаційної роботи.

7.6. Керівник здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту подібності, робить висновок про оригінальність роботи і включає його у відгук. Повну копію звіту подібності здобувач вищої освіти може отримати на кафедрі за письмовим запитом.

7.7. Допуск до захисту проводиться з врахуванням експертної оцінки керівника результатів щодо наявності plagiatу в роботі.

7.8. Якщо робота допускається до захисту, то здійснення заходів із перевірки на академічний plagiat вважається завершеним.

7.9. У випадку незгоди з висновком про оригінальність роботи автор має право подати апеляцію, яку буде розглянуто в установленому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ З ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ МОНОГРАФІЙ, ПІДРУЧНИКІВ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПОСІБНИКІВ, ЯКІ МІСТЯТЬ АВТОРСЬКИЙ ТЕКСТ, СТВОРЕНІХ В УНІВЕРСИТЕТИ

8.1. Остаточний варіант монографії/підручника/навчального посібника, що створений в Університеті та претендує на отримання грифу Університету, має бути поданий автором твору до бібліотеки в електронному форматі за 10 днів до обговорення на засіданні кафедри.

8.2. Відповідальна особа від бібліотеки за перевірку робіт на plagiat завантажує електронний варіант твору до Системи для здійснення перевірки та генерування звіту подібності.

8.3. Відповідальна особа від бібліотеки за перевірку робіт на plagiat надає електронний звіт подібності завідувачу кафедрою протягом трьох робочих днів після отримання роботи для перевірки на plagiat від автора твору.

8.4. Відповідальна особа від бібліотеки за перевірку робіт на plagiat, за потреби, надає завідувачу кафедрою права доступу до звіту подібності в Системі.

8.5. Звіт подібності обговорюється на засіданні кафедри, де розглядається, питання клопотання про присвоєння твору грифу університету. Питання розгляду звіту подібності та рішення за його результатами зазначається в протоколі засідання кафедри окремим пунктом.

8.6. Якщо кафедра приймає позитивне рішення щодо клопотання про присвоєння твору грифу університету, то процес здійснення заходів з перевірки на академічний plagiat вважається завершеним. Результати перевірки твору на plagiat оголошуються під час розгляду питання клопотання про присвоєння твору грифу університету на Вченій раді факультету.

8.7. У випадку виявлення у творі запозичень без належного оформлення посилань або інших технічних недоліків, твір повертається автору на доопрацювання з можливістю повторного подання на розгляд кафедри. Причини повернення твори мають бути зазначені у протоколі засідання кафедри.

8.8. Якщо твір містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного plagiatu, авторові відмовляється у клопотанні про присвоєння твору грифу університету. Причини відмови мають бути зазначені у протоколі засідання кафедри.

9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ РУКОПИСІВ, ПОДАНІХ ДО ПУБЛІКАЦІЇ У НАУКОВИХ ВИДАННЯХ ТА ЗБІРНИКАХ МАТЕРІАЛІВ (ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ) КОНФЕРЕНЦІЙ, СЕМІНАРІВ ТОЩО УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Порядок перевірки на plagiat рукописів наукових статей, поданих авторами до публікації, за допомогою перевірки Системою і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (п. 6.2.) та політики редакцій.

9.2. Порядок перевірки на plagiat рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей) конференцій, семінарів тощо, за допомогою перевірки Системою і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (п. 6.2.) та політики оргкомітетів.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

10.1. У випадку виявлення plagiatu в наукових роботах працівників Університету та здобувачів вищої освіти, їх буде притягнуто до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Додаток А

Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

_____ (ПІБ завідувача)
студента _____ курсу
спеціальності _____
ННІ / факультету _____

ЗАЯВА

З правилами Положення про протидію академічного плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти КиМУ ознайомлений(а).

Про використання Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості в атестаційних роботах здобувачів вищої освіти оповіщений(а).

Надаю свою згоду на оброблення, збереження та оприлюднення Університетом моєї роботи в електронному репозитарію.

Надаю Університету право на передачу моєї роботи для оброблення та збереження у Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Робота виконана мною самостійно та надається для перевірки Університетом на плагіат. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Дата

Підпис