



ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників приватного вищого навчального закладу «Київський міжнародний університет» та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Приватному вищому навчальному закладі «Київський міжнародний університет» та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) розроблений відповідно до ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», та з урахуванням «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 05.10.2015 р., № 1005, Статуту Приватного вищого навчального закладу «Київський міжнародний університет» (далі – Статуту Університету).

1.2. Порядком визначається процедура обрання за конкурсним відбором (далі – конкурсом) на вакантні посади науково-педагогічних працівників Приватного вищого навчального закладу «Київський міжнародний університет» (далі - Університет).

1.3. Порядок стосується основних посад науково-педагогічних працівників Університету: директорів ННІ інститутів (далі - інститутів), деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки, наукових працівників бібліотеки, завідувачів аспірантури, докторантури.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурс впроваджується з метою підвищення вимог при відборі висококваліфікованих наукових, науково-педагогічних, педагогічних

працівників вищого навчального закладу, де провідна роль належить професійним та організаторським здібностям, моральним, загальнолюдським якостям.

2.3. Конкурс проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень Конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.4. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

2.5. Реорганізація структурних підрозділів (злиття або поділ) не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. У конкурсі можуть брати участь особи, які отримали повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, а саме: відповідно до ч. 9 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону.

3.2. Відповідно до ч.ч. 2, 6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» претендент на посаду керівника факультету, інституту та завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, інституту, чи відповідної кафедри.

3.3. Вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних працівників (ч. 9 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та Статут Університету):

- асистент або викладач – особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук чи кваліфікацію магістра, котрі відповідають профілю кафедри;
- старший викладач – особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук чи кваліфікацію магістра, відповідно до профілю кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше трьох років;
- доцент – особи, які, як правило, мають науковий ступінь кандидата наук, вчене звання доцента або старшого наукового співробітника відповідно до профілю кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше трьох років;

- професор – особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора, відповідно до профілю кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше п'яти років;
- завідувач кафедри – особи, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук по профілю кафедри, вчене звання професора чи доцента та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше п'яти років

3.4. Як правило, кандидати на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету повинні:

- володіти англійською мовою;
- бути просунутими користувачами ПК (вільно користуватися Microsoft Office, Інтернет браузерями: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome та іншими) та офісної техніки;
- мати повний пакет навчально-методичних документів, в т.ч. для дистанційної форми навчання;
- мати наукові статті за останні три роки до участі у конкурсі;
- брати активну участь у громадському житті Університету, наукових та профорієнтаційних заходах, тощо.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади оголошується Президентом Університету, про що видається наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету. З метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах.

4.2. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.3. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ Президента Університету, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

4.4. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- повну назву вищого навчального закладу – Приватний вищий навчальний заклад «Київський міжнародний університет»;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строк подання заяв та документів (повний їх перелік);
- адресу та номери телефонів вищого навчального закладу;
- адресу подання документів.

4.5. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі (подаються претендентом до кадрової служби Університету та реєструються в Журналі обліку заяв щодо кандидатур на заміщення вакантних посад науково-

педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору в ПВНЗ «Київський міжнародний університет»):

- заява про участь у конкурсі, написана власноруч відповідно до встановленого зразка (додаток 1);
- список наукових та навчально-методичних праць;
- документи, що підтверджують рівень освіти, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи (про вищу освіту, наукові ступені), атестати (про вчене звання), сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- звіт за попередній період про навчально-методичну, наукову, виховну, профорієнтаційну роботу (від претендента, який працював в Університеті до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом)).

4.6. Якщо посада науково-педагогічного працівника стала вакантною під час навчального року, конкурс оголошується і проводиться, як правило, до закінчення даного навчального року. Якщо посада стала вакантною в кінці навчального року, то конкурс, як правило, оголошується та проводиться на початку наступного навчального року.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.7. Строк подання заяв та документів становить один календарний місяць. У разі необхідності строк подачі заяв та документів може бути продовжений до 5 (п'яти) робочих днів, про що Президентом Університету видається наказ.

4.8. Для здійснення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету та перевірки наданих кандидатами документів, наказом Президента Університету створюється постійно діюча Конкурсна комісія.

4.9. До складу Конкурсної комісії за посадами входять:

- Голова – Президент Університету;
- заступник Голови – Перший віце-президент Університету;
- секретар комісії - начальник відділу кадрів;
- члени комісії: віце-президенти, проректори за напрямками роботи, директори інститутів, декани факультетів, керівник юридичного відділу.

4.10. На підставі поданих документів (зазначених у пункті 4.5), Конкурсна комісія приймає рішення про допуск до участі у конкурсі чи відмову у допуску.

Кандидат не допускається до участі у конкурсі, якщо подані документи не відповідають вимогам оголошеного конкурсу або подані з порушенням вимог щодо їх оформлення, про що йому повідомляється під особистий його підпис в Журналі обліку заяв щодо кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору в ПВНЗ «Київський міжнародний університет».

4.11. Обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад проводиться на засіданні Конкурсної комісії у їх присутності. У разі їх неявки у зазначений час та неповідомлення про причину відсутності, обговорення відбувається без участі претендента.

За необхідності, обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, директорів інститутів, деканів факультетів, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів проводиться трудовим колективом відповідної кафедри, інституту, факультету у їх присутності, а директора бібліотеки – на зборах трудового колективу бібліотеки. Результати такого обговорення оформляються протоколом, витяг якого подається відповідно Конкурсній комісії, або Вченій раді Університету.

Предметом обговорення можуть бути: звіт про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті), програми розвитку підрозділу (кафедри, факультету, інституту, бібліотеки).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації Конкурсна комісія може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття у присутності науково-педагогічних працівників Університету.

4.12. Конкурсна комісія відкритим голосуванням ухвалює рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів, асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантурою, докторантурою, з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, інституту, кафедри, якщо такі були подані, які набувають чинності після їх затвердження наказом Президента Університету.

Претенденти на заміщення вакантних посад мають право бути ознайомленими з висновками Конкурсної комісії.

4.13. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення претендентів на посаду керівника факультету, інституту, завідувача кафедри, директора бібліотеки та/або в рекомендаціях Конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

4.14. Вчена рада Університету ухвалює рішення щодо призначення на посаду керівника інституту, факультету, завідувача кафедрою, професора, доцента, директора бібліотеки, з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, інституту, кафедри, якщо такі були подані.

Якщо обговорення кандидатур на вакантні посади не проводилося трудовим колективом відповідної кафедри, інституту, факультету, тощо, то задля врахування позицій трудового колективу щодо обрання завідувача кафедри, керівника інституту, факультету, директора бібліотеки, працівники відповідного структурного підрозділу мають право брати участь у засіданні Вченої ради Університету, на якій здійснюється обговорення кандидатур на заміщення вакантних посад вказаних категорій науково-педагогічних працівників.

4.15. Вчена рада Університету, оприлюднивши пропозиції (висновки) кафедри, факультету, інституту, зборів трудового колективу бібліотеки, тощо, результати попереднього обговорення та рекомендації Конкурсної комісії, у

випадку їх наявності, обирає таємним голосуванням кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, директора інституту, директора бібліотеки (ч.1 ст. 43, ч.6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»).

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Університету відкритим голосуванням.

4.16. Правила проведення голосування на засіданні Вченої ради Університету:

- прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для голосування;
- кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;
- якщо при проведенні конкурсного відбору, брали участь два або більше претенденти та голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради Університету.

4.17. Конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо:

- у результаті повторного голосування претенденти набрали однакову кількість голосів;
- при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради Університету;
- результати конкурсного відбору не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням Президента Університету.

4.18. У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та засвідчити наявність кворуму.

4.19. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсного відбору вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету набирає чинності з дня затвердження його наказом Президента Університету, якщо інший термін не вказано в його тексті.

4.20. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад, повинен бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради Університету.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору (контракту).

5.2. Підставою для призначення науково-педагогічного працівника на посаду є укладання трудового договору (контракту).

5.3. Введене в дію рішення Вченої ради Університету або рішення Конкурсної комісії є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

5.4. Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, для яких термін трудового договору (контракту) передбачений строком на п'ять років (ч.1ст. 43, ч.6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»).

6. ОСОБЛИВИ ВИПАДКИ

6.1. На вакантні посади (які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії трудового договору (контракту) або у зв'язку із закінченням строкового трудового договору, або у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом Президента Університету можуть призначатися науково-педагогічні працівники для виконання обов'язків відсутнього працівника у поточному навчальному році до заміщення вакантної посади за конкурсом.

6.2. У випадках неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними науково-педагогічними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися працівниками на умовах сумісництва або суміщення.

6.3. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

6.4. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (ч.6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту»).

6.5. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, стажування), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

6.6. Президент Університету, у разі утворення нового факультету, інституту або нової кафедри може призначати виконувача обов'язків керівника цього факультету, інституту на строк до проведення виборів керівника факультету, інституту, але не більш як на три місяці (ч. 3 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту»).

6.7. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток в університеті на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності (ст. 119 Кодексу законів про працю України).

6.8. Гарантії, визначені у ч.ч.3, 4 ст. 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

*Додаток 1 до Порядку проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
ПВНЗ «Київський міжнародний університет»
Президенту ПВНЗ «Київський міжнародний університет»
Професору Х.В.Хачатуряну*

_____ (ПІБ)

_____ (Домашня адреса, індекс, телефони: домашній,
службовий, мобільний)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ (посада, кафедра, факультет, навчально-науковий інститут)

Необхідні документи додаю:

- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- список наукових та навчально-методичних праць, винаходів, тощо
- звіт про навчально-методичну, наукову, виховну, профорієнтаційну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього контракту (трудового договору);
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією, автобіографією (для претендентів, які не працюють в університеті)
- копії паспорта та військового квитка (для претендентів, які не працюють в університеті)
- витяг з протоколу кафедри про професійні та особисті якості претендента з відповідними рекомендаціями (у разі необхідності).

« _____ » _____ 20 р.

(підпис, прізвище)

Реєстраційний № _____ по журналу обліку заяв щодо кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору в ПВНЗ «Київський міжнародний університет».

Погоджено:

Перший віце-президент

(підпис, прізвище, дата)

Проректор з навчально-виховної роботи

(підпис, прізвище, дата)

Директор навчально-наукового інституту (декан факультету)

(підпис, прізвище, дата)

Начальник (заступник) відділу кадрів

(підпис, прізвище, дата)

Завідувач кафедри

(підпис, прізвище, дата)