



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

### **КИЇВСЬКОГО МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**«СХВАЛЕНО»**

на засіданні Загальних зборів  
Студентського парламенту КиМУ  
Протокол №1 від «10» лютого 2016 р.

КИЇВ  
2016

## ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ СТП.....	3
ЧЛЕНСТВО В СТП.....	5
ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТП.....	5
ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СТП.....	7
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ.....	7
ПРЕЗИДІЯ СТП .....	9
КОМІТЕТИ .....	9
ЗАСІДАННЯ КОМІТЕТІВ .....	10
РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.....	11
ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ В СТУДЕНТСЬКОМУ ПАРЛАМЕНТІ КИМУ .....	12
ПОРЯДОК ЗНЯТТЯ З ПОСАД ТА ВИКЛЮЧЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ ЗІ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ КИМУ .....	13
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ВИБОРІВ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ КИМУ.....	14
УМОВИ ТА ЗАСАДИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТУДЕНТСЬКИМ ПАРЛАМЕНТОМ КИМУ СВОЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ.....	15
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	16
ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ КИМУ.....	16
ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	16

## РОЗДІЛ І

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

п. 1. Студентське самоврядування Київського Міжнародного Університету – це цілеспрямована діяльність студентів Київського Міжнародного Університету (далі КиМУ), з вирішення питань навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів КиМУ, а також управління вищим навчальним закладом, яке керується законом України [Про вищу освіту](#) від 01.07.2014 Статутом КиМУ.

п. 2. У своїй діяльності студентське самоврядування КиМУ керується чинним законодавством України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, статутом КиМУ та положенням про студентське самоврядування КиМУ (далі Положення) і користується підтримкою ректорату КиМУ.

п. 3 Студентське самоврядування КиМУ представляє та захищає інтереси усіх студентів КиМУ, незалежно від раси, політичних, релігійних чи інших переконань, статі, орієнтації, місця проживання, мовних та інших ознак.

п. 4. Студентське самоврядування КиМУ діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності, відкритості, виборності та гласності.

п. 5. Вищим керівним органом студентського самоврядування є – Загальні збори членів Студентського парламенту.

п. 6. Студентський парламент може мати власну символіку, Студентський парламент (далі СтП) та КиМУ при здійсненні своєї діяльності мають виключне право на використання символіки СтП КиМУ.

п. 7. Повна назва Студентського Парламенту:

- Українською мовою – Студентський Парламент Київського Міжнародного Університету;
- Англійською мовою – Student Parliament of Kyiv International University.

Скорочена назва:

- Українською мовою – СтП;
- Англійською Мовою – Student Parliament, або StP.

п. 8. Місцезнаходження Студентського Парламенту – місто Київ, вул., Львівська 49, ауд. 1105

## РОЗДІЛ ІІ

### ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ СТП

п. 1. Студентський Парламент при здійсненні своєї діяльності виконує наступні функції:

- Захищає права та інтереси студентів та аспірантів КиМУ.
- Сприяє навчальній, науковій і творчій діяльності студентів та аспірантів;
- Сприяє у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів і аспірантів;

- Сприяє працевлаштуванню випускників;
- Допомогає в з'ясуванні питань міжнародного обміну студентами і аспірантами.
- Сприяє виконанню студентами своїх обов'язків.
- Створює умови для гармонійного творчого та інтелектуального розвитку студентів.
- Сприяє створенню необхідних умов для повноцінного відпочинку студентів.
- Створює різноманітні студентські гуртки, товариства, об'єднання та клуби за інтересами.
- Організовує співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями.
- Репрезентує студентський рух університету в місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних та студентських організаціях.
- Залучає студентів КиМУ до процесу формування та реалізації державної молодіжної політики.
- Забезпечує студентів КиМУ інформаційно-молодіжною, правовою, психологічною допомогою (спільно, або окремо з відповідними службами).
- Залучає студентів до трудової та волонтерської діяльності у вільний від навчання час (спільно з адміністрацією КиМУ).
- Співпрацює зі структурними підрозділами КиМУ, зі старостами, кураторами академічних груп та деканатами.
- Залучає студентів до художньої самодіяльності; проведення вечорів відпочинку, конкурсів, дискотек, оглядів, свят, конференцій, спортивних заходів;
- Сприяє формуванню у студентів КиМУ почуття патріотизму, національної свідомості, гідності, поваги до України та Університету.
- Допомогає адміністрації університету в організації навчально-виховної роботи в університеті та реалізації програм з правової освіти студентів.
- Залучає студентів університету до участі у студентських загальнодержавних та місцевих наукових, культурно-оздоровчих, спортивних та громадських програмах;
- Взаємодії з адміністрацією КиМУ, у встановленому чинним законодавством порядку, беруть участь у вирішенні спірних питань пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, що порушили правила внутрішнього розпорядку КиМУ.
- Проводить роботу, що спрямована на формування та підтримку високого рівня іміджу КиМУ.

п.2 Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатись у діяльність органів студентського самоврядування.

п.3 Президент Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

## РОЗДІЛ III

### ЧЛЕНСТВО В СТП

п.1. Членом СТП може бути кожен студент та аспірант Київського Міжнародного Університету та студент Коледжу КиМУ.

п.2. Членство в СТП є фіксованим. Фіксованість забезпечується системою членського обліку.

п.3. Облік членів в Студентському Парламенті ведеться структурними утвореннями СТП. Член СТП може перебувати на обліку лише в одному Структурному утворенні, за винятком Ревізійної Комісії. Порядок ведення обліку членів СТП встановлюється Президією СТП.

п.4. Вступ до СТП здійснюється на підставі особистої письмової заяви студента КиМУ про бажання вступити до лав членів СТП. Заява розглядається протягом 3 робочих днів.

п.5. Рішення про прийом в СТП або про відмову в прийомі може прийматися:

- Головою СТП
- Головою відповідного Комітету

п.6. Особа набуває статусу члена СТП з моменту прийняття відповідного рішення органами зазначеними в п.5. цього розділу.

п.7. Рішення про відмову у прийнятті повинне бути обґрунтованим та неупередженим.

п.8. Рішення про відмову може бути оскарженим Загальним збором СТП протягом 1 місяця.

п.9. Припинення членства відбувається:

- за власним бажанням
- внаслідок закінчення навчання в КиМУ, крім випадків переходу з одного освітнього – кваліфікаційного рівня на інший.
- внаслідок виключення з СТП.

п.10. Припинення членства за власним бажанням відбувається шляхом подання відповідної письмової заяви Голові відповідного Комітету чи Комісії (в разі якщо особа є членом Ревізійної комісії)

п.11. За рішенням керівних органів СТП може проводитися перереєстрація членів СТП, як загалом так і в окремих структурних утвореннях. Перереєстрація відбувається за особистої участі члена СТП. Порядок перереєстрації встановлюється Президією СТП.

п.12. В разі не проходження перереєстрації без поважної причини, членство такої особи припиняється через 5 робочих днів після закінчення строку перереєстрації.

п.13. Рішення про виключення з СТП приймають Загальні Збори СТП, Президія СТП, або Голова СТП за поданням Голови РК та/або Голови відповідного комітету.

п.14. Особа може бути виключена зі складу СТП за:

- невиконання завдань та рішень особою на яку було покладено виконання таких завдань керівними органами СтП.
- порушення норм та вимог Положення.
- дії, що завдали чи можуть завдати шкоди СтП.
- порушення норм та вимог Етичних норм та Правил поведінки СтП.
- невідвідування засідань комітету чи комісії більше двох разів поспіль, без поважної причини.

п.15. Порядок виключення з СтП осіб, що є посадовими особами регулюється п.4 Розділу XII цього Положення.

п.16. Рішення про виключення може бути оскаржене Загальним Зборам СтП протягом 1 місяця.

п.17. Рішення про виключення особи з СтП невідкладно доводиться до особи щодо якої було прийнято рішення та до Голови структурного утворення на обліку в якому така особа перебувала.

п.18. Рішення про повторний прийом до лав СтП, після виключення, приймається президією СтП за відповідним поданням Голови СтП та Голови РК.

## **РОЗДІЛ IV**

### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТП**

п.1. Член СтП має право:

- обирати та бути обраним до будь – якого структурного утворення СтП.
- брати участі у голосуванні з усіх питань віднесених до компетенції СтП, у передбаченому цим Положенням порядку.
- одержувати інформацію про діяльність СтП, крім питань що віднесені до ряду конфіденційних президією СтП
- Звертатися з питанням, пропозиціями, заявами до структурних утворень та одержувати відповіді по суті.
- брати участь у діяльності та заходах, що проводяться СтП.
- оскаржувати рішення та дії посадових осіб органів СтП.
- звертатися до РК щодо захисту своїх порушених, оспорюваних або невизнаних прав членів СтП
- вільно припинити членство в СтП

п.2. Член СтП зобов'язаний:

- виконувати вимоги Положення та інших актів СтП.
- бути учасником загальних зборів, зборів комітетів чи комісії
- дотримуватися внутрішньої дисципліни
- брати участь у діяльності певного структурного утворення членом якого він є
- всебічно сприяти зміцненню авторитету СтП
- залучати до діяльності СтП нових членів
- сприяти поширенню ідей СтП

## РОЗДІЛ V

### ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СтП

п.1 Структурно СтП складається з:

- Комітету з питань культурно – масової та спортивної діяльності.
- Комітету з питань інформаційного забезпечення та зовнішніх зв'язків.
- Комітету з питань благодійної та волонтерської діяльності.
- Комітету з питань правового врегулювання.

які є структурними утвореннями СтП КиМУ

п.2 Керівними органами СтП є:

- Загальних зборів СтП
- Президії СтП

п.3 Виконавчим органом СтП КиМУ є Комітети

п.4 Контрольно – ревізійним органом СтП є Ревізійна комісія

п.5. Органи самоврядування студентів і аспірантів:

- беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому законодавством України, Статутом Університету, Положенням про Приватний вищий навчальний заклад “Київський міжнародний університет” і Положенням про студентське самоврядування Київського міжнародного університету;
- беруть участь в обговоренні та з'ясуванні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Київського міжнародного університету.

## РОЗДІЛ VI

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

п.1 Вищим органом самоврядування студентів і аспірантів є загальні збори студентів, які:

- ухвалюють Положення про самоврядування студентів і аспірантів вищого навчального закладу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів

самоврядування, визначається їх структура, строк повноважень, заслуховується звіт;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з кола студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

п.2. На засіданні Загальних зборів з правом голосу мають бути присутні не менше як 2/3 (кваліфікована більшість) членів зареєстрованих в структурних утвореннях СтП КиМУ.

п.3. Член СтП КиМУ може бути відсутнім на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ лише у випадку наявності поважної причини, у разі ухвалення його відсутності з відповідним керівним органом СтП КиМУ, в цьому випадку ним подається заява до відповідного керівного органу СтП КиМУ.

п.4. Засідання Загальних зборів СтП КиМУ проводяться не менше одного разу на рік, про що повідомляється не пізніше, ніж за 10 робочих днів до його проведення. Позачергове засідання може бути проведене за рішенням Голови СтП КиМУ, Ревізійної комісії СтП КиМУ, Президії, на вимогу членів СтП КиМУ, якщо за проведення висловилося більш ніж 50% усіх зареєстрованих членів СтП, за погодженням відповідного керівного органу СтП КиМУ.

п.5. Рішення на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ приймаються простою більшістю голосів.

п.6. До виключної компетенції Загальних зборів СтП КиМУ відноситься:

- затвердження кандидатури Голови Ревізійної комісії СтП КиМУ за поданням Голови СтП КиМУ;
- приймає Положення, змін та доповнень до нього;
- надання розпоряджень РК СтП КиМУ;
- розгляд скарг Президії СтП КиМУ стосовно рішень РК СтП КиМУ;
- ухвалення рішення з найважливіших питань студентського життя, в разі необхідності вносить їх на розгляд Вченої ради КиМУ;
- розгляд питань про порушення соціальних та інших громадських прав студентів КиМУ;
- заслуховує звіт Голови СтП КиМУ, Голови РК СтП КиМУ, голів комітетів СтП КиМУ;
- затверджують кандидатури голів комітетів за поданням Голови СтП КиМУ;
- приймає інші рішення з питань, віднесених до їх компетенції.

п.7. Рішення Загальних зборів СтП КиМУ є остаточним і обов'язковим до виконання.



## **РОЗДІЛ VII**

### **ПРЕЗИДІЯ СТП**

п.1. Президія СТП, є керівним органом СТП, який діє між засіданнями Загальних зборів СТП КиМУ

п.2 До складу Президії СТП входять:

- Голова СТП
- Голова Ревізійної комісії
- Голова Комітету з питань культурно – масової та спортивної діяльності
- Голова Комітету з питань інформаційного забезпечення та зовнішніх зв'язків
- Голова Комітету з питань правового врегулювання
- Голова Комітету з питань благодійної та волонтерської діяльності
- Секретар СТП КиМУ.

п.3 Повноваження Президії СТП КиМУ:

- затвердження регламенту та інших нормативних документів СТП КиМУ;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів СТП КиМУ;
- скликає позачергове засідання Загальних зборів СТП КиМУ;
- обирає Секретаря СТП КиМУ;
- розглядає інші питання студентського самоврядування, віднесені до їх компетенції.
- Президія СТП КиМУ має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні всі члени Президії СТП КиМУ.

п.4 Рішення приймаються простою більшістю голосів.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **КОМІТЕТИ**

п.1 Основними завданнями комітету з питань культурно-масової та спортивної діяльності є:

- Організація та проведення культурно-масових та спортивних заходів.
- Допомога адміністрації КиМУ у проведенні культурно-масових та спортивних заходів.
- Залучення студентів КиМУ до культурно-масових та спортивних заходів, що проводяться відповідними органами місцевого самоврядування та органами держави, що відповідають за підняття рівня культури серед населення.
- Сприяння творчому розвитку студентів КиМУ.
- Пропагування здорового образу життя.

- Організація наукових конференцій та залучення студентів до наукової діяльності.
- Організація дозвілля студентів.
- Виконання інших завдань покладених на комітет Загальними зборами або Президією.

п.2 Основними завданнями Комітету з питань інформаційного забезпечення та зовнішніх зв'язків є:

- Організація співпраці з студентами інших ВНЗ, студентськими самоврядуваннями інших ВНЗ, громадськими об'єднаннями, іноземними ВНЗ.
- Відповідає за організацію протокольної служби
- Забезпеченні студентів КиМУ інформацією про перебіг виборів Голови СтП.
- Інформування студентів КиМУ з усіх питань Студентського життя.
- Виконання інших завдань покладених на комітет Загальними зборами або Президією.

п.3 Основними завданнями комітету з питань правового врегулювання є:

- Проводить роботу щодо захисту прав та інтересів студентів КиМУ;
- Виключно до компетенції Комітету з питань правового врегулювання та Ревізійної комісії відноситься розробка нормативних документів СтП КиМУ;
- Виключно до компетенції Комітету з питань правового врегулювання належить право надавати консультації, роз'яснення та висновки щодо відповідності нормативних актів СтП КиМУ даному Положенню та чинному законодавству;
- Проводить роботу щодо забезпечення правовою допомогою студентів КиМУ (спільно з відповідними службами);
- Виконання інших завдань покладених на Комітет Загальними зборами або Президією.

п.4 Основними завданнями Комітету з питань благодійної та волонтерської діяльності є:

- Організовує та бере участь у благодійних заходах;
- Відповідає за пошук та збір благодійної допомоги для дитячих будинків та інших заходів подібного типу;
- Співпрацює з службами соціального захисту України.

## **РОЗДІЛ ІХ**

### **ЗАСІДАННЯ КОМІТЕТІВ**

п.1 Засідання Комітету є дійсним вразі якщо на ньому присутні більше 50% членів відповідного Комітету.

п.2 Засідання проводяться за необхідністю але не рідше одного разу на місяць.

п.3 Відповідальним за своєчасність інформування є Голова та секретар відповідного комітету

п.4 Засідання Комітету мають право відвідувати члени відповідного Комітету, Голова СтП, Голова РК та інші особи за особистим дозволом Голови

відповідного Комітету в разі якщо вони потрібні для вирішення нагальних питань віднесених до компетенції відповідного Комітету.

п.5 Рішення на засіданнях Комітету приймаються простою більшістю голосів.

## **РОЗДІЛ X**

### **РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

п.1 Для контролю за діяльністю органів СтП КиМУ обирається Ревізійна комісія СтП КиМУ. РК СтП КиМУ є колегіальним органом.

п.2 До складу РК СтП КиМУ входять: Голова РК СтП КиМУ, Заступник Голови РК СтП КиМУ, Секретар РК СтП КиМУ, члени РК СтП КиМУ.

п.3 Роботу РК СтП КиМУ організовує Голова РК СтП КиМУ.

п.4 Голова РК СтП КиМУ звітує про свою діяльність на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ, Президії СтП КиМУ.

п.5 Членами РК СтП КиМУ є представники від кожного комітету (по одному представнику від комітету).

п.6 Голова комітету у 14(чотирнадцяти)денний строк з дня свого обрання, або з дня обрання нового Голови РК СтП КиМУ повинен направити представника від комітету до РК СтП КиМУ

п.7 У разі невиконання пункту 6 розділу X, РК СтП КиМУ працює у складі людей, які були подані Головами комітетів та затверджені Головою РК СтП КиМУ.

п.8 До виключної компетенції Ревізійної комісії СтП КиМУ відноситься:

- перевірка діяльності органів СтП КиМУ, контроль за відповідністю дій керівних органів СтП КиМУ нормам Положення про СС КиМУ;
- контроль за виконанням покладених на органи СтП КиМУ функцій та завдань;
- розгляд апеляції щодо представництва в органах СтП КиМУ;
- розгляд внутрішньо-організаційних конфліктних ситуацій; робить висновки, після чого виносить своє рішення, яке є обов'язковим до виконання. У разі не згоди Президії СтП КиМУ з рішенням РК СтП КиМУ, Президією СтП КиМУ може бути подана скарга до Загальних зборів СтП КиМУ;
- перевірка локальних нормативно-правових актів СтП КиМУ щодо відповідності даному положенню та чинному законодавству, з можливим призупиненням їх дії, що ініціюється Головою РК СтП КиМУ, або Головою СтП КиМУ. Час перевірки - до п'яти робочих днів. В разі невідповідності даних актів Положенню та чинному законодавству вони вважаються недійсними;
- контроль за дотриманням регламенту засідань органів СтП КиМУ будь – якого рівня;
- проведення виховної роботи зі студентами КиМУ;
- контроль за виконанням студентами дисциплінарних стягнень;
- виконання інших функцій покладених на неї Загальними зборами.

п.9 РК СтП КиМУ для виконання своїх завдань має право вимагати необхідну інформацію від органів СтП КиМУ. РК СтП КиМУ робить подання щодо ліквідації виявлених порушень до Загальних зборів СтП КиМУ, а між засіданнями Загальних зборів СтП КиМУ – до Президії СтП КиМУ, і контролює виконання прийнятих по ними рішень. РК СтП КиМУ може розглядати заяви або проводити перевірки з власної ініціативи.

## **РОЗДІЛ XI**

### **ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ В СТУДЕНТСЬКОМУ ПАРЛАМЕНТІ КИМУ**

п.1 До посадових осіб СтП КиМУ належать:

- Голова СтП КиМУ;
- Заступник Голови СтП КиМУ;
- Секретар СтП КиМУ;
- Голови комітетів СтП КиМУ;
- Заступники Голов комітетів СтП КиМУ;
- Секретарі комітетів СтП КиМУ.
- Голова РК СтП КиМУ;
- Заступник Голови РК СтП КиМУ;
- Секретар РК СтП КиМУ

п.2 Голова СтП КиМУ:

- представляє СтП КиМУ;
- головує на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ та Президії СтП КиМУ;
- підписує прийняті документи;
- може видавати розпорядчі документи, які не суперечать законодавству України, Статуту КиМУ, цьому Положенню та іншим документам СтП КиМУ;
- звітує на Загальних зборах СтП КиМУ про виконану роботу СтП КиМУ;
- створює та припиняє діяльність, за погодженням Президії СтП КиМУ, структурних підрозділів СтП КиМУ будь-якого рівня.

п.3 Розпорядження Голови СтП КиМУ є обов'язковими до виконання членами СтП КиМУ та особами, що знаходяться у тимчасовому підпорядкуванні відповідним комітетам під час виконання ними завдань, або доручень.

п.4 У разі відсутності Голови СтП КиМУ, його обов'язки виконує Заступник Голови СтП КиМУ.

п.4 Заступник Голови СтП КиМУ:

- здійснює повноваження Голови СтП КиМУ в разі його відсутності;
- допомагає Голові СтП КиМУ у його поточній роботі;
- здійснює інші повноваження за дорученням Голови СтП КиМУ.

п.5 Секретар СтП КиМУ веде протоколи засідання Загальних зборів СтП КиМУ, Президії СтП КиМУ та підписує їх, веде журнал реєстрації протоколів, актів та інших документів. Секретар відповідальний за своєчасне інформування студентства про засідання Загальних зборів СтП КиМУ, Президії СтП КиМУ.

Проводить перевірку присутності всіх членів на засіданнях Загальних зборів СтП КиМУ та Президії СтП КиМУ.

п.6 Голова комітету:

- здійснює представницькі функції;
- організовує роботу комітету;
- підписує від імені відповідного комітету усі види документів;
- на засіданні Президії СтП КиМУ, а в кінці року на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ звітує про виконану роботу.

п.7 Заступник Голови комітету:

- за відсутності Голови комітету здійснює його повноваження;
- допомагає Голові комітету в його поточній роботі;
- здійснює інші повноваження за дорученням Голови комітету.

п.8 Секретар комітету веде протоколи засідань комітету та підписує їх, проводить перевірку присутності всіх членів комітету на його засіданні.

п.9 Голова РК СтП КиМУ:

- організовує роботу комісії;
- підписує від імені комісії усі види документів;
- у кінці семестру на засіданні Президії СтП КиМУ, а в кінці року на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ звітує про виконану роботу;
- є головуєчим на позачергових засіданнях Президії СтП КиМУ та Загальних зборів СтП КиМУ

п.10 Заступник Голови РК СтП КиМУ:

здійснює повноваження Голови РК СтП КиМУ в разі його відсутності; допомагає Голові РК СтП КиМУ у його поточній роботі; здійснює інші повноваження за дорученням Голови РК СтП КиМУ.

п.11 Секретар РК СтП КиМУ веде протоколи засідань комісії та підписує їх, проводить перевірку присутності всіх членів комісії на її засіданнях.

## **РОЗДІЛ XII**

### **ПОРЯДОК ЗНЯТТЯ З ПОСАД ТА ВИКЛЮЧЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ ЗІ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ КИМУ**

п.1 Особа, яка займає керівну посаду в СтП КиМУ може залишити посаду за власним бажанням у разі погодження з відповідним керівним органом СтП КиМУ.

п.2 Голова СтП КиМУ та Голова РК СтП КиМУ можуть бути зняті з посад ( з автоматичним виключенням з СтП КиМУ) у випадку невиконання своїх прямих повноважень, закріплених Положенням СтП КиМУ, а також за поведінку, що ганьбить посаду та орган в цілому, за рішенням 3/4 членів Загальних зборів СтП КиМУ.

п.3 Заступник Голови СтП КиМУ та заступник Голови РК СтП КиМУ знімаються з посад Головою СтП КиМУ та Головою РК СтП КиМУ відповідно.

п.4 Секретар СтП КиМУ знімається з посади Президією СтП КиМУ, простою більшістю голосів.

п.5 Секретар РК СтП КиМУ знімається з посади Головою РК СтП КиМУ.

п.6 Голова комітету може бути знятий з посади 2/3(кваліфікованою більшістю) голосів від повного складу відповідного комітету; якщо неможливо провести засідання відповідного комітету, питання про зняття Голови комітету з посади виноситься на засідання Президії СтП КиМУ, за поданням Голови РК СтП КиМУ.

п.7 Після зняття Голови комітету з посади, або залишення посади за власним бажанням, Головою СтП КиМУ призначається виконуючий обов'язки Голови відповідного комітету.

п.8 Виконуючий обов'язки Голови комітету здійснює свої повноваження до наступного засідання Загальних зборів СтП КиМУ, на якому Голова відповідного комітету призначається відповідно до положень викладених у п.6, р.VI даного Положення.

п.9 Заступники Голов комітетів знімаються з посад Головами відповідних комітетів.

п.10 Секретарі комітетів знімаються з посади Головами відповідних комітетів.

## **РОЗДІЛ XIII**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ВИБОРІВ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ КИМУ**

п.1 Для організації та контролю за перебігом процесу виборів створюється Незалежна виборча комісія (далі – НВК).

п.2 Склад НВК формується у складі 6 (шести) осіб.

п.3 До складу НВК мають входити 4 (чотирьох) незалежних представники зі складу студентів КиМУ та двох незалежних представників від адміністрації КиМУ.

п.4 Склад НВК затверджується на Загальних Зборах СтП КиМУ, не менше ніж за 30 (тридцяти) робочих днів до дня проведення виборів.

п.5 Перше засідання НВК проходить у період 7 (семи) робочих днів з дня затвердження складу НВК на Загальних Зборах.

п.6 На першому засіданні НВК має обрати Голову НВК, Заступника Голови НВК та Секретаря НВК.

п.7 Діяльність НВК протоколюється та є підзвітною Загальним зборам. Протоколи засідань НВК затверджуються підписами Голови НВК(Заступника Голови НВК, в разі виконання ним повноважень Голови НВК), Секретаря НВК.

п.8 Діяльність НВК може бути оскаржена до РК СтП КиМУ на основі подання письмової заяви.

п.9 Голова РК, після надходження скарги з питань діяльності НВК в письмовому вигляді, у період, не менший ніж 5 (п'яти) робочих днів, має скликати позачергове засідання Загальних зборів СтП КиМУ.

п.10 Розглядається скарга та остаточне рішення по скарзі ухвалюється на засіданні Загальних зборів

п.11 Головує на позачергових засіданнях Загальних зборів Голова РК СтП КиМУ.

п.12 У строк не менший за 20 (двадцяти) робочих днів до дня проведення виборів НВК має закінчити збір та оформлення офіційних даних кандидатів та агітаційних матеріалів.

п.13 Збір даних проходить на основі заповнення кандидатом анкети-форми, що попередньо була затверджена виконавчими органами СтП КиМУ.

п.14 Агітаційні матеріали подаються до НВК за добровільним бажанням кандидатів на посаду Голови СтП КиМУ та мають пройти перевірку НВК на їх відповідність Законам України, нормам суспільної моралі та Положенню про СС КиМУ.

п.15 За 20 (двадцять) днів до дня проведення виборів НВК має повністю закінчити перевірку та збір даних, агітаційних матеріалів; офіційно затверджує агітаційні матеріали, спираючись на їх відповідність Законам України, нормам суспільної моралі та Положенню; оголошує остаточний список кандидатів на посаду Голови СтП КиМУ.

п.16 З моменту оголошення остаточного списку кандидатів на посаду Голови СтП КиМУ офіційно розпочинається передвиборча кампанія.

п.17 За порушення правил проведення передвиборчої кампанії НВК офіційним рішенням може виключення кандидата зі списку претендентів на заміщення посади Голови СтП КиМУ, але не менше ніж за 1 (один) робочий день до дня проведення виборів.

п.18 Офіційне оголошення результатів виборів на посаду Голови СтП КиМУ проходить в період не більший ніж 1 (один) робочий день з дня проведення голосування.

п. 19 Після оголошення офіційних результатів виборів, вибори вважаються офіційно завершеними; НВК офіційно припиняє свою діяльність.

## **РОЗДІЛ XIV**

### **УМОВИ ТА ЗАСАДИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТУДЕНТСЬКИМ ПАРЛАМЕНТОМ КИМУ СВОЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ**

п.1 Студентський парламент Київського міжнародного університету є вищим виконавчим і представницьким органом з реалізації самостійної громадської діяльності студентів КиМУ.

п.2 Фінансування діяльності органів студентського самоврядування здійснюється за рахунок коштів:

- цільових коштів КиМУ, спрямованих на основну діяльність студентського самоврядування.
- отриманих від діяльності органів студентського самоврядування в межах Статуту КиМУ;
- спонсорських коштів;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань;

- коштів, що зібрані зі студентів у розмірах, затверджених Студентським парламентом та узгоджених з адміністрацією КиМУ.

п.3 Адміністрація КиМУ всебічно сприяє роботі органам студентського самоврядування КиМУ на всіх рівнях.

п.4 Ректор КиМУ, проректори, завідувачі кафедр своїми розпорядженнями надають органам студентського самоврядування КиМУ у безоплатне користування приміщення з телефонним зв'язком (у межах міста), доступом до університетської мережі та мережі Інтернет, а також необхідне майно, оргтехніку та витратні матеріали до неї, необхідну нормативну документацію.

п.5 Адміністрація КиМУ надає органам студентського самоврядування приміщення та необхідні технічні засоби для проведення заходів, пов'язаних з їх діяльністю.

## **РОЗДІЛ XV**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

п.1 Це Положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на засіданні Загальних зборів СтП КиМУ та затверджені на Загальних зборах трудового колективу КиМУ.

п.2 Порядок внесення змін та доповнень до Положення про студентське самоврядування Київського міжнародного університету визначається п.б, р.VI даного Положення.

## **РОЗДІЛ XVI**

### **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ КИМУ**

п.1 Діяльність органів СтП КиМУ може бути припинена шляхом їх ліквідації або реорганізації рішенням Загальних зборів членів СтП КиМУ, якщо за таке рішення проголосувало більше, ніж 2/3 членів СтП КиМУ.

## **РОЗДІЛ XVII**

### **ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

п.1 Положення про СтП КиМУ та зміни до нього набирають чинності з наступного дня після їх схвалення Загальними зборами СтП КиМУ.

п.2 Положення не може бути змінено, якщо зміни до нього передбачають скасування та обмеження прав і свобод студентів.